ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації

від 14.01.2020 № 4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ПРОЇЗДУ ДО САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЗАКЛАДУ І НАЗАД ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ ТА ПРИРІВНЯНИМ ДО НИХ ОСОБАМ”**

Управління соціального захисту населення

Новоайдарської районної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об’єднаної територіальної громади)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Луганська область,смт Новоайдар,вул.Банківська, 31 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Робочий час починається о 8-00 годині ранку.  Перерва з 12-00 годин до 12-48 годин.  Кінець робочого дня – о 17-00 годині,  В п’ятницю – о 16-00 годині. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (06445)9-45-02, uprszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту від 22.10.1993 №3551-ХІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 “Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування”.  Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 «Про затвердження порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Відповідно до статусу «Особа з інвалідністю в наслідок війни» |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява про виплату вартості проїзду до санаторно-курортного завкладу і назад;  Проїздні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад;  Документ, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування;  Посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує належність до даної пільгової категорії осіб (копія);  Паспорт громадянина України (копія 1,2,11 ст.);  Ідентифікаційний код (копія). |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником або уповноваженою ним особою у паперовій формі особисто або надсилаються поштою |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Особам з інвалідністю внаслідок війни, які отримали санаторно-курортні путівки відповідно до «Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад, затвердженого Постанової КМУ від 22.02.2006 № 187, виплачується компенсація вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад у транспорті загального користування (залізничному та автомобільному) згідно з поданими проїзними квитками. У разі проїзду залізничним транспортом відшкодовується вартість квитка у плацкартному вагоні. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів;  відмова отримувача даної послуги;  смерть отримувача даної послуги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Надання або відмова у наданні компенсації. У разі відмови у надання послуги надсилається відповідь. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Поштовий переказ, розрахунковий рахунок. |