ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації

від 14.01.2020 № 4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗАМІСТЬ САНАТОРНО-КУРОРТНОЇ ПУТІВКИ”**

Управління соціального захисту населення

Новоайдарської районної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об’єднаної територіальної громади)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1 | Місцезнаходження  | Луганська область,смт Новоайдар,вул.Банківська, 31 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Робочий час починається о 8-00 годині ранку.Перерва з 12-00 годин до 12-48 годин. Кінець робочого дня – о 17-00 годині, В п’ятницю – о 16-00 годині. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | (06445)9-45-02, uprszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України |  «Про реабілітацію інвалідів в Україні». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 № 150 «Про порядок виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Щорічні накази Міністерства соціальної політики України «Про встановлення середньої вартості санаторно-курортної путівки для виплати грошової компенсації замість санаторно-курортного лікування ». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Перебування в управлінні соціального захисту населення Новоайдарської райдержадміністрації на обліку для отримання санаторно-курортної путівки протягом трьох календарних років (не рахуючи рік, коли особа з інвалідністю звернулася за нею) |
| 8 | Перелік необхідних документів | - заява;- паспорт; ідентифікаційний номер;- пенсійне посвідчення; - довідку МСЕК; - медична довідка лікувальної установи форми 070/о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням; - довідка з місця роботи (навчання) про те, що особа протягом трьох років не одержувала санаторно-курортну путівку – для осіб, що працюють (навчаються). |
| 9 | Спосіб подання документів  | Заява та документи подаються заявником або уповноваженою ним особою у паперовій формі особисто або надсилаються поштою |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | Для одержувачів послуг, зазначених у Законі України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”, норма відсутня |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | - у разі коли особа протягом трьох років одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку; - документи подані особою, що не має на це повноваження; - поданий неповний перелік документів. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Отримує компенсацію |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Поштовий переказ, розрахунковий рахунок |