ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації

від 14.01.2020 № 4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЄТЬСЯ ДІЯ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ «ПРО СТАТУС ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ГАРАНТІЇ ІЇ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ» ТА «ПРО ЖЕРТВИ НИЦИСТСЬКИХ ПЕРЕСЛІДУВАНЬ»**

Управління соціального захисту населення

Новоайдарської районної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об’єднаної територіальної громади)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Луганська область,смт Новоайдар,вул.Банківська, 31 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Робочий час починається о 8-00 годині ранку.  Перерва з 12-00 годин до 12-48 годин.  Кінець робочого дня – о 17-00 годині,  В п’ятницю – о 16-00 годині. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (06445)9-45-02, uprszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про жертви нацистських переслідувань» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 «Порядок забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад». Постанова Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 110 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення деяких категорій інвалідів санаторно-курортними путівками та внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 і від 31.03.2015 № 200. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Особи повинні перебувати на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в органах соціального захисту населення за місцем їх реєстрації. |
| 8 | Перелік необхідних документів | 1. Заява, яка подається за зареєстрованим місцем проживання особи, а особи, які є громадянами України, що переселилися з тимчасово окупованої території чи районів проведення антитерористичної операції – за фактичним місцем проживання.  2. Медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о.  3. Посвідчення особи, що підтверджує належність до даної категорії осіб.  4. Паспорт громадянина України. |
| 9 | Спосіб подання документів | Особисто або через уповноважених осіб сільських та селищних рад |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | В порядку черговості по мірі закупівлі путівок в межах виділених коштів. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | У разі коли особа забезпечена санаторно-курортною путівкою у поточному році. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання санаторно-курортної путівки в органі соціального захисту населення за місцем перебування на обліку. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про надходження санаторно-курортної путівки із зазначенням часу та місця отримання здійснюється в телефонному режимі, письмово або іншим способом, що не суперечить чинному законодавству. |