ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації

від 14.01.2020 № 4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ, ШЛЯХОМ НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ДЛЯ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ПУТІВОК ЧЕРЕЗ БЕЗГОТІВКОВЕ ПЕРЕРАХУВАННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЗАКЛАДАМ”**

Управління соціального захисту населення

Новоайдарської районної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об’єднаної територіальної громади)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Луганська область,смт Новоайдар,вул.Банківська, 31 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Робочий час починається о 8-00 годині ранку.  Перерва з 12-00 годин до 12-48 годин.  Кінець робочого дня – о 17-00 годині,  В п’ятницю – о 16-00 годині. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (06445)9-45-02, uprszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936,  Порядок надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854 |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Перебування громадян на обліку для отримання санаторно-курортної путівки в управлінні соціального захисту населення Новоайдарської райдержадміністрації за місцем проживання |
| 8 | Перелік необхідних документів | 1.Для взяття на облік громадянина, віднесеного до категорії 1:  - заява;  - паспорт;  - копія посвідчення громадянина, віднесеного до 1 категорії;  - довідка для одержання путівки на санаторне-курортне лікування форми 070/о;  - для осіб, що працюють довідка з місця роботи про те, що особа не одержувала санаторно-курортну путівку  У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, громадянин (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подає видану органом соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що громадянин, віднесений до [категорії 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-12#n107), не перебуває на обліку для забезпечення путівкою  2.Для взяття на облік дитини з інвалідністю та одного із батьків або особи, яка їх замінює:  - заява;  - довідка для одержання путівки на санаторне-курортне лікування форми 070/о;  - довідка для одержання путівки одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, на санаторно-курортне лікування за [формою 070/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0680-12#n3) (у разі наявності);  - копія посвідчення дитини з інвалідністю (із вкладкою);  - копія посвідчення громадянина, віднесеного до [категорії 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-12#n107), у разі наявності такого у одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює;  - копія свідоцтва про народження або копію паспорта дитини з інвалідністю;  - копія паспорта одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює;  - довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб  У разі подання заяви за місцем проживання дитини з інвалідністю (крім дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції), відмінним від зареєстрованого, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, додатково подається довідка органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання дитини з інвалідністю про те, що вона не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.  Одному з батьків дитини з інвалідністю або особі, яка їх замінює, що не мають права на забезпечення путівкою відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-12) “Про статус та соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, послуги з лікування не надаються. |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником або уповноваженою ним особою у паперовій формі особисто |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | В порядку черговості надання заяв в межах виділених коштів. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення;  2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання санаторно-курортної путівки в органі соціального захисту населення за місцем перебування на обліку. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про надходження санаторно-курортної путівки із зазначенням часу та місця отримання здійснюється в телефонному режимі, письмово або іншим способом, що не суперечить чинному законодавству. |