ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ начальника управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації

№10 від 07.11.2023

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій,   
особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій   
у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше**

\_управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг**  **Щастинської міської військової адміністрації** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місцезнаходження | *91480 Луганська область, Щастинський район, м.Щастя вул.Республіканська, КПВВ ЦНАП*  ***Частково відновлено діяльність поза межами Щастинської територіальної громади в інших регіонах України***  ***м.Полтава, вул.Миколи Дмитрієва,7*** |
| 2 | \*Інформація щодо режиму роботи | *Вівторок, четвер*  *З 10-00 до 13-00* |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | *+38 098 064 07 82*  *[shchastya.mva.luhansk@ukr.net](mailto:shchastya.mva.luhansk@ukr.net)*  *http://www.schastye-rada.gov.ua/* |

|  |
| --- |
| **\*** *У зв'язку з веденням воєнного стану в Україні режим роботи Центрів надання адміністративних послуг Щастинського району може змінюватися* |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг Новоайдарської селищної**  **військової адміністрації** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місцезнаходження | *`93500 Луганська область, Щастинський район, смт Новоайдар. Вул.Центральна , буд.28-а*  ***Частково відновлено діяльність поза межами Новоайдарської територіальної громади в інших регіонах України***  ***м. Ужгород, просп. Свободи,***  ***буд. 52-А*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Інформація щодо режиму роботи | *Понеділок - п'ятниця: з 10:00 до 15:00* |
|  | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | *+38 099 355 12 99*  *E-mail: [novoaydarskarada@ukr.net](mailto:novoaydarskarada@ukr.net)*  *<http://novoaydarska.gromada.org.ua/>* |

|  |
| --- |
| **\*** *У зв'язку з веденням воєнного стану в Україні режим роботи Центрів надання адміністративних послуг Щастинського району може змінюватися* |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Місцезнаходження | *93600 Луганська область, Щастинський район, смт Станиця Луганська вул.Центральна , буд.52*  ***Частково відновлено діяльність поза межами Станично-Луганської територіальної громади в інших регіонах України***  ***Дніпро, вул Володимира Антоновича,89*** |
|  | Інформація щодо режиму роботи | *Вівторок, четвер з 10-00 до 15-00* |
|  | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | *+38095135305*  *[Stlug\_cnap@ukr.net](mailto:Stlug_cnap@ukr.net)*  *web: st-luganska.gromada.org.ua* |

|  |
| --- |
| **\*** *У зв'язку з веденням воєнного стану в Україні режим роботи Центрів надання адміністративних послуг Щастинського району може змінюватися* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Суб’єкт надання адміністративної послуги | Управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації Луганської області    Луганська область, Щастинський район, смт Новоайдар, вулиця Центральна, 31, 93500  ***Відновлено діяльність в інших регіонах України***  ***Кіровоградська область, м. Крапівницький,***  ***вул. Чарльза Дарвіна, 25.***  *Особистий прийом громадян здійснюється в м.Кропивницький за попереднім записом по телефону*  +380667844612  utszn\_naydar@ukr.net  https://shchastia-rada.gov.ua/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше |
| 7 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява провклеювання бланка-вкладки до посвідчення(довільної форми) |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Особа не є учасником бойових дій чи особою з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного бланка-вкладки до посвідчення/відмова у видачі відповідного бланка-вкладки до посвідчення |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Бланк-вкладка до відповідного посвідчення видається особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг. |