ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ начальника управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації

№10 від 07.11.2023

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Забезпечення відшкодування витрат на** **безоплатне** **поховання померлих (загиблих) осіб,**

**які мають**

**особливі заслуги та особливі трудові**

**заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності**

**і осіб з інвалідністю внаслідок війни**

\_\_управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання**  **послуги** | **Відповідальна посадова особа суб’єкта**  **надання послуги** | **Структурні підрозділи суб’єкта надання послуги, відповідальні за етапи** | **Строки виконання**  **етапів опрацювання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Прийом заяви та визначеного пакету документів для відшкодування витрат на безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові  заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни | Адміністратор центру | Центр надання адміністративних послуг | Протягом одного робочого дня |
| 2 | Передача прийнятих документів ї | Адміністратор центру | Центр надання адміністративних послуг | Протягом одного робочого дня |
| Головний спеціаліст сектору | Сектор соціальних гарантій управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації |
| 3 | Перевірка повноти поданих документів та правильності їх оформлення, повернення (у разі потреби) документів адміністратору ЦНАП для доопрацювання | Завідувач сектору | Сектор соціальних гарантій управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації | Протягом одного робочого дня |
| 4 | Формування особової справи | Головний спеціаліст сектору | Сектор соціальних гарантій управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації | Протягом одного робочого дня |
| 5 | Погодження прийнятого рішення про відшкодування витрат на безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни / відмова у рішенні про відшкодування витрат на безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни. | Начальник управління / заступник начальника-начальник відділу з питань обробки та призначення державних допомог/заступник начальника-начальник відділу контролю та виплат державних соціальних допомог | Управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації | Протягом одного робочого дня |
| 8 | Передача рішення про відшкодування витрат на безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни / відмова у рішенні про відшкодування витрат на безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни. | Головний спеціаліст сектору | Сектору соціальних гарантій управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації | Протягом одного дня |
| Адміністратор | Центр надання адміністративних послуг |
| 9 | Видача заявнику рішення про відшкодування витрат на безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни / відмова у рішенні про відшкодування витрат на безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни. | Адміністратор | Центр надання адміністративних послуг | Протягом десяти днів з дня отримання оформленого посвідчення |
| 10 | Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги | 1.Відповідно до вимог ст.ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено шляхом:  1.Звернення до вищого органу державної влади;  2.Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги». | | |