ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації

№10 від 07.11.2023

 **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Забезпечення відшкодування витрат на** **безоплатне** **поховання померлих (загиблих) осіб,**

**які мають**

 **особливі заслуги та особливі трудові**

**заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності**

**і осіб з інвалідністю внаслідок війни**

\_\_управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг Щастинської міської** **військової адміністрації** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Місцезнаходження  |  *91480 Луганська область, Щастинський район, м.Щастя вул.Республіканська, КПВВ ЦНАП****Частково відновлено діяльність поза межами Щастинської територіальної громади в інших регіонах України*** ***м.Полтава, вул.Миколи Дмитрієва,7*** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | *Вівторок, четвер**З 10-00 до 13-00* |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт  | *`+38 098 064 07 82*  *shchastya.mva.luhansk@ukr.net**http://www.schastye-rada.gov.ua/* |

|  |
| --- |
| **\*** *У зв'язку з веденням воєнного стану в Україні режим роботи Центрів надання адміністративних послуг Щастинського району може змінюватися*  |

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг Новоайдарської селищної** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Місцезнаходження  | *`93500 Луганська область, Щастинський район, смт Новоайдар. Вул.Центральна , буд.28-а****Частково відновлено діяльність поза межами Новоайдарської територіальної громади в інших регіонах України*** ***м. Ужгород, просп. Свободи,*** ***буд. 52-А***  |
|  | Інформація щодо режиму роботи | *Понеділок - п'ятниця: з 10:00 до 15:00*  |
|  | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | *+38 099 355 12 99* *E-mail: novoaydarskarada@ukr.net**<http://novoaydarska.gromada.org.ua/>* |

|  |
| --- |
| **\*** *У зв'язку з веденням воєнного стану в Україні режим роботи Центрів надання адміністративних послуг Щастинського району може змінюватися*  |

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної****військової адміністрації** |
|  | Місцезнаходження  | *93600 Луганська область, Щастинський район, смт Станиця Луганська вул.Центральна , буд.52* ***Частково відновлено діяльність поза межами Станично-Луганської територіальної громади в інших регіонах України******м.Дніпро, вул. Володимира Антоновича,89*** |
|  | Інформація щодо режиму роботи | *Вівторок, четвер з 10-00 до 15-00* |
|  | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | *+38095135305**Stlug\_cnap@ukr.net* *web: st-luganska.gromada.org.ua*  |

|  |
| --- |
| **\*** *У зв'язку з веденням воєнного стану в Україні режим роботи Центрів надання адміністративних послуг Щастинського району може змінюватися*  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Суб’єкт надання адміністративної послуги | Управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації Луганської області Луганська область, Щастинський район, смт Новоайдар, вулиця Центральна, 31, 93500***Відновлено діяльність в інших регіонах України*** ***Кіровоградська область, м. Крапівницький,*** ***вул. Чарльза Дарвіна, 25.****Особистий прийом громадян здійснюється в м.Кропивницький за попереднім записом по телефону*+380667844612utszn\_naydar@ukr.nethttps://shchastia-rada.gov.ua/ |

|  |
| --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України “Про поховання та похоронну справу” від 10.07.2003 № 1102-IVЗакон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22 жовтня 1993 року № 3551-XIIЗакон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16 грудня 1993 року № 3721-XII |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни” від 28 жовтня 2004 року № 1445Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною” від 17.12.2003 № 1963Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною” від 16.03.2016 № 272 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи щодо безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни Види ритуальних послуг, що підлягають відшкодуванню, визначено Порядком проведення безоплатного поховання померлих ( загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 Додаткові ритуальні послуги оплачується виконавцем волевиявлення за власні кошти. Вартість ритуальних послуг, визначених для забезпечення безоплатного поховання, неповинна перевищувати середньої ціни, що склалася в регіоні. Витрати на проведення безоплатного поховання осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, передбачених Мінсоцполітики за відповідною бюджетною програмою, на підставі договору-замовлення про організацію та проведення поховання, укладеного виконавцем волевиявлення або особою, яка зобов’язалася поховати померлого, з ритуальною службою чи сільським головою шляхом перерахування коштів на рахунок виконавців ритуальних послуг. |
| 7 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Звернення (заява довільної форми) організації – виконавця ритуальних послуг, яка здійснила безоплатне поховання та звернулася за відшкодування витрат.
2. Розрахунок витрат на безоплатне поховання
3. Копія договору-замовлення на організацію та проведення поховання особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності чи особи з інвалідністю внаслідок війни
4. Акт виконаних робіт
5. Копії документів, поданих виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов’язалася поховати померлого, виконавцю ритуальних послуг про проведення безоплатного поховання, а саме:
	1. Заява виконавця волевиявлення до виконавця ритуальних послуг про проведення безоплатного поховання
	2. Копія документа, що посвідчує особу виконавця волевиявлення
	3. Копія посвідчення, що підтверджує статус особи померлого (особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності чи особи з інвалідністю внаслідок війни).
	4. Копія свідоцтва про смерть або копія довідки про смерть особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності чи особи з інвалідністю внаслідок війни Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій посадовою особою, яка приймає документи від заявника Заява особи, яка здійснила поховання та звернулася за відшкодуванням витрат.
 |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою:до центру надання адміністративних послуг;до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення  |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Відшкодування витрат за безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг |