ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о.начальника управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації

29.04.2021 № 34\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ НА БЕНЗИН, РЕМОНТ І ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ АВТОМОБІЛІВ ТА НА ТРАНСПОРТНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ”**

Управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова  особа | Структурний підрозділ | Дія  В – виконує,  У – бере участь,  П – погоджує,  З – затверджує | Строк  виконання |
| 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів | Адміністратор ЦНАП | Центр надання адміністративних послуг\* | В | Протягом 1 дня |
| 2 | Затвердження документів | Начальник управління | Управління соціального захисту населення | З | Протягом 1 дня |
| 3 | Подача розпоряджень на затвердження виплати компенсації до Департаменту соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації | Головний спеціаліст сектору соціальних гарантій | Управління соціального захисту населення | В | Протягом 10 робочих днів |
| 4 | Затвердження розпоряджень для виплати компенсації | Директор департаменту | Департамент соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації | З | В термін |
| 5 | Оформлення виплатних документів для виплати компенсації | Головний спеціаліст сектору соціальних гарантій | Управління соціального захисту населення | В | Протягом березня, вересня |