



ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

16 грудня 2021 р.

Новоайдар

№ 10

Про організацію роботи з листками
непрацездатності з Електронного
реєстру листків непрацездатності

Керуючись статтею 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до статті 17 Закону України “Про державну службу”, Порядку організації ведення Електронного реєстру листків непрацездатності та надання інформації з нього, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 328 (зі змінами),

н а к а з у ю :

1. ВИЗНАЧИТИ відповідальними особами, які здійснюють вхід до системи Електронного реєстру листків непрацездатності (далі - відповідальні особи), які формують та ведуть листки непрацездатності в Електронному реєстрі листків непрацездатності на сайті Пенсійного фонду України (далі – Реєстр), по застрахованим особам, які працюють в апараті Щастинської районної державної адміністрації Луганської області (далі – райдержадміністрація) та її структурних підрозділах, крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права, таких працівників апарату райдержадміністрації:

КАШИРІНУ Марію, головного спеціаліста з питань персоналу апарату райдержадміністрації;

ПОЙМАНОВУ Ольгу, головного спеціаліста відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

2. При призначенні та виплаті допомоги по тимчасовій непрацездатності працівнику райдержадміністрації, але не пізніше 10 днів з дня набуття листком непрацездатності в Реєстрі статусу “Готовий до сплати” (листок непрацездатності з причиною “Вагітність і пологи” передається для нарахування через сім днів):

1) Відповідальна особа роздруковує листок непрацездатності у паперовій формі з Реєстру, визначає страховий стаж та кількість днів непрацездатності, що підлягають оплаті, та передає цю інформацію у друкованому вигляді Комісії із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності в апараті, відділах, секторах без статусу юридичних осіб публічного права Щастинської районної державної адміністрації Луганської області (далі - Комісія);

2) Комісія приймає рішення щодо призначення допомоги по тимчасовій непрацездатності відповідно до пункту 4.3 Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 № 13, яке передає до відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (далі - бухгалтерська служба);

3) На підставі рішення Комісії та листка непрацездатності у паперовій формі бухгалтерська служба розраховує розмір допомоги по тимчасовій непрацездатності відповідно до статті Порядку обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2001 № 1266 (зі змінами), та вчиняє інші дії, спрямовані на її виплату.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Олексій ДЄДОВ