ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Новоайдарської райдержадміністрації

01.12.2020 № 44

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ВИПЛАТА допомоги НА ПОХОВАННЯ ОСІБ, ЯКІ НЕ МАЮТЬ ПРАВА НА ПЕНСІЮ, ТА ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

 Управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1 | Місцезнаходження  | Луганська область, смт Новоайдар, вул.Банківська, 31 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Робочий час починається з 8-00 години ранку. Перерва з 12-00 години до 12-48 години. Кінець робочого дня – о 17-00 годині, в п’ятницю – о 16-00 годині. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | (06445)9-20-23, uprszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” від 18.05.2004 № 1727-IV |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд” (далі – Порядок № 261) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Смерть особи, яка була одержувачем державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю |
| 8 | Перелік необхідних документів | * Заява;
* довідка про смерть, видана державними органами реєстрації актів цивільного стану;
* довідка про здійснення поховання особи, яка не мала права на пенсію чи особи з інвалідністю членами сім’ї або іншою особою
 |
| 9 | Спосіб подання документів  | Заява про надання допомоги на поховання особи, яка не мала права на пенсію чи особи з інвалідністю подається членами сім’ї або особою, які здійснили поховання з пакетом необхідних документів. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | Допомога на поховання виплачується не пізніше 12 місяців після смерті одержувача соціальної допомоги |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | * подано не усі необхідні документи для призначення допомоги;
* поховання особи проводилось за рахунок коштів державного бюджету;
* у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні.

 |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Виплата коштів через відділення зв’язку  |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |