

ТОВ „Візир”
село Муратове
Новоайдарського району
Луганської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВ „Візир”

С.В. Запорожський
„01” вересня 2009 р.



Фонд № _____
Опис № 1
справ постійного зберігання
за 2000 – 2005 роки

№ з/р	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
2000 рік					
1		Протоколи (№1-9) зборів засновників	14 червня- 27 листопада 2000	26	
2		Накази директора(№ 2-17) з основної діяльності	27 червня - 19 грудня 2000	19	
3		Статут та зміни до нього	2000	27	
4	✓	Штатний розпис	2000	3	
5		Річний бухгалтерський звіт з основної діяльності	2000	20	
2001 рік					
6		Накази директора(№ 1-154) з основної діяльності	08 січня – 24 грудня 2001	252	
7	✓	Штатний розпис	2001-2003	9	
8		Річний бухгалтерський звіт з основної діяльності	2001	9	
2002 рік					
9		Протоколи(№ 10-15) зборів засновників	26 березня 24 грудня 2002	12	
10		Накази директора (№ 1-67) з основної діяльності	11 січня – 10 грудня 2002	145	
11		Програма розвитку хмелеводства	2002	13	

1	2	3	4	5	6
12		Річний бухгалтерський звіт з основної діяльності	2002	8	
		Документи за даний рік дивись у розділі за 2001 рік № 7			
		2003 рік			
13		Протоколи (№1-16) зборів засновників	04 березня- 15 жовтня 2003	8	
14		Накази директора (№1- 24) з основної діяльності	13 січня- 12 грудня 2003	43	
15		Програма розвитку хмелеводства	2003	12	
16		Штатний розпис	2003	6	
17		Річний бухгалтерський звіт з основної діяльності	2003	13	
		Документи за даний рік дивись у розділі за 2001 рік № 7			
		2004 рік			
18		Накази директора (№ 1-25) з основної діяльності	19 січня- 01 грудня 2004	29	
19		Штатний розпис	2004	15	
20		Річний бухгалтерський звіт з основної діяльності	2004	13	
		2005 рік			
21		Накази директора (№ 1 -18) з основної діяльності	01 січня- 14 грудня 2005	40	
22		Штатний розпис	2005	64	
23		Річний бухгалтерський звіт з основної діяльності	2005	16	

У цей розділ опису внесено : 23 (двадцять три) справи за 2000-2005 роки з № 1 по № 23 у тому числі:

літерні номери _____
пропущені номери _____

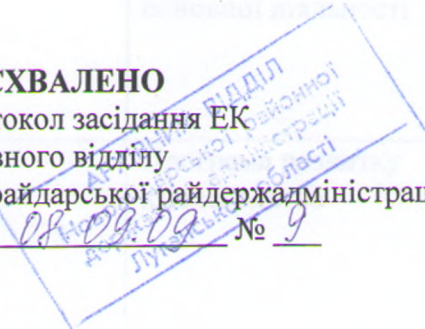
Опис склала:

Головний бухгалтер
„01” вересня 2009 р.

Л.Б.Мараховська

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
архівного відділу
Новоайдарської райдержадміністрації
від 08.09.09. № 9



СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
ТОВ „Візір” від „01” вересня 2009 року
№ _____

