ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації

від 14.01.2020 № 4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„прийняття рішення щодо соціального обслуговування громадянина НОВОАЙДАРСЬКИМ територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)****”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Луганська обл., смт Новоайдар, вул. Банківська, 31  Луганська обл., смт Новоайдар, кВ. Миру, 8/3 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | понеділок-четвер: 8.00 – 17.00  п’ятниця: 8.00 – 16.00  субота, неділя: вихідний |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Телефон: 06445-9-20-97  e-mail: Novoaidartercentr@meta.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закони України „Про соціальні послуги” від 17.01.2019 № 2671-VIII; „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993 № 3721-XII |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 „Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” (із змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 14.07.2016 № 762 „Про затвердження форм документів, необхідних для оформлення на обслуговування в територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03.08.2016 за № 1084/29214 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Перебування громадян у складній життєвій ситуації у зв’язку з безробіттям і реєстрація в державній службі зайнятості як таких, що шукають роботу;  похилий вік, інвалідність, хвороба громадян і не здатність до самообслуговування;  перебування на обліку внутрішньо переміщених осіб |
| 8 | Перелік необхідних документів | Письмова заява громадянина;  медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;  довідка про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб;  інформаційна довідка або витяг із Державного реєстру прав (для встановлення факту відсутності (наявності) укладеного громадянином договору довічного утримання (догляду);  копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);  довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;  документ, що посвідчує особу,  довідка про взяття на облік [внутрішньо](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1417-2009-%D0%BF/page?text=%E2%ED%F3%F2%F0%B3%F8%ED%FC%EE+%EF%E5%F0%E5%EC%B3%F9%E5%ED" \l "w13) [переміщен](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1417-2009-%D0%BF/page?text=%E2%ED%F3%F2%F0%B3%F8%ED%FC%EE+%EF%E5%F0%E5%EC%B3%F9%E5%ED" \l "w23)ої особи (для внутрішньо переміщеної особи) |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Протягом 16 днів після надходження заяви громадянина.  Надання соціальних послуг структурними підрозділами територіального центру [внутрішньо](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1417-2009-%D0%BF/page?text=%E2%ED%F3%F2%F0%B3%F8%ED%FC%EE+%EF%E5%F0%E5%EC%B3%F9%E5%ED" \l "w12) [переміщен](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1417-2009-%D0%BF/page?text=%E2%ED%F3%F2%F0%B3%F8%ED%FC%EE+%EF%E5%F0%E5%EC%B3%F9%E5%ED" \l "w22)им особам здійснюється невідкладно |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Поліпшення стану здоров’я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);  виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);  направлення громадянина до стаціонарного відділення територіального центру, будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;  зміна місця проживання;  поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);  грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру і його структурних підрозділів;  порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);  систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп’яніння;  виявлення медичних протипоказань для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальним центром соціального обслуговування;  надання громадянинові соціальних послуг фізичною особою, якій призначено грошову компенсацію у встановленому законодавством порядку;  обслуговування також припиняється у разі смерті громадянина |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Надання соціальних послуг в залежності від індивідуальних потреб / відмова у наданні соціальних послуг |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через законного представника: по телефону або поштою |