ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Новоайдарської райдержадміністрації

01.12.2020 № 44

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ВИПЛАТА ОДНОРАЗОВОЇ ВИНАГОРОДИ ЖІНКАМ, ЯКИМ ПРИСВОЄНЕ ПОЧЕСНЕ ЗВАННЯ УКРАЇНИ «МАТИ – ГЕРОЇНЯ”**

 Управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1 | Місцезнаходження  | Луганська область, смт Новоайдар, вул.Банківська, 31 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Робочий час починається з 8-00 години ранку. Перерва з 12-00 години до 12-48 години. Кінець робочого дня – о 17-00 годині, в п’ятницю – о 16-00 годині. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | (06445)9-20-23, uprszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Укази Президента Украъни |

|  |
| --- |
| Указ Президента України від 25.12.2007 № 1254 „Про одноразову винагороду жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”  |
|  |

 |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України |

|  |
| --- |
| Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2011 № 268 „Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, та одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми”  |

 |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 06.02.2012 № 59 „Про затвердження форм заявки про виділення бюджетних коштів, відомості виплати та звіту про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22.02.2012 за № 276/20589 Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров’я України від 30.04.2002 № 226/293/169 „Про затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 31.05.2002 за № 466/6754 (зі змінами); наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Указ Президента України „Про присвоєння почесного звання України „Мати-героїня”  |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява про виплату винагороди із зазначенням способу виплати; копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім’я та по батькові. Орган соціального захисту формує особову справу, до якої додає ксерокопію сторінки Указу Президента України про присвоєння жінці почесного звання "Мати-героїня", що зберігається протягом п'яти років після виплати винагороди. |
| 9 | Спосіб подання документів  | Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою особою.Уповноважена особа подає також нотаріально засвідчений документ, що підтверджує її право представляти жінку, якій присвоєно почесне звання. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | Найкоротший термін після підписання Президентом України Указу «Про присвоєння почесного звання України «Мати – героїня». |
| 12 | Перелік підстав для припинення виплати компенсації  | Немає. Одноразова винагорода виплачується всім жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати героїня» |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Виплата одноразової допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто. |