ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. начальника управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації

від 30.07.2020 № 28

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ (ПУТІВКИ) ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА/АБО ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ УСТАНОВ СФЕРИ УПРАВЛІННЯ МІНСОЦПОЛІТИКИ ТА/АБО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ»**

Управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)** | **Дія (В, У, П, З)** | **Строки виконання етапів (дію, рішення)** |
| 1 | Прийом документів та перевірка повноти пакету документів | Адміністратор ЦНАП | Центр надання адміністративних послуг\* | В | Протягом 1 дня |
| 2 | Передача документів на обробку | Адміністратор ЦНАП | Центр надання адміністративних послуг | В | Протягом 1 дня |
| 3 | Візування заяви | Начальник управління | Управління соціального захисту населення | В | Протягом 1 дня |
| 4 | Формування особової справи на особу з інвалідністю та дитини з інвалідністю | Головний спеціаліст сектору соціальних гарантій та сімейної політики | Управління соціального захисту населення | В | Протягом 1 дня |
| 5 | Внесення персональних даних особи до Центрального банку даних осіб з інвалідністю | Головний спеціаліст сектору соціальних гарантій та сімейної політики | Управління соціального захисту населення | В | Протягом 1 дня |
| 6 | Підготовка та передача рішення про направлення дитини до реабілітаційної установи | Головний спеціаліст сектору соціальних гарантій та сімейної політики | Управління соціального захисту населення | В | Протягом 1 дня |
| 7 | Видача рішення та повідомлення про направлення. | Адміністратор ЦНАП | Центр надання адміністративних послуг | В | 5 днів |

\* - зазначається Центр надання адміністративних послуг, через який буде здійснюватися надання послуги

Умовні позначки:

В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, 3 – затверджує

Загальна кількість днів надання послуги – 5 днів.

Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».