ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації

від 14.01.2020 № 4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ САМОСТІЙНОГО САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

Управління соціального захисту населення

Новоайдарської районної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об’єднаної територіальної громади)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1 | Місцезнаходження  | Луганська область,смт Новоайдар,вул.Банківська, 31 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Робочий час починається о 8-00 годині ранку.Перерва з 12-00 годин до 12-48 годин. Кінець робочого дня – о 17-00 годині, В п’ятницю – о 16-00 годині. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | (06445)9-45-02, uprszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закону України  "Про реабілітації інвалідів вУкраїні" |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року № 1017 "Про внесення змін до порядків, затверджених постановою від 7 лютого 2007 року№150" "Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санатарно-курортної путівки та вартості самостійного санатарно-курортного лікування" |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Грошова компенсація за самостійне лікування особи з інвалідністю виплачується один раз на три календарних роки, якщо особа з інвалідністю не одержувала безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу  за умови її перебування на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням. |
| 8 | Перелік необхідних документів | -Заява особи з інвалідністю про виплатугрошовоїкомпенсації;-Документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки, що засвідчує проходження особою зінвалідністю санаторно-курортно-голікування |
| 9 | Спосіб подання документів  | Надається особою з інвалідністю, або її законним представником  |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | Послуга надається протягом трьох робочих днів після звернення (за умови пред’явлення всіх необхідних документів).Грошова  компенсація  за  самостійне  лікування  особам з інвалідністю виплачується один раз на три календарних  роки,  якщо  вони  не одержували безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Відсутність повного переліку документів, особа не інвалідністю не перебуває на обліку на санаторно-курортне лікування |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення грошової компенсації. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Інформування заявника про виплату  грошової компенсації у письмовій формі або в телефонному режимі. |