ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації

від 14.01.2020 № 4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**„ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ З ДИТИНСТВА ТА ВНАСЛІДОК ЗАГАЛЬНОГО ЗАХВОРЮВАННЯ”**

Управління соціального захисту населення

Новоайдарської районної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об’єднаної територіальної громади)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1 | Місцезнаходження  | Луганська область,смт Новоайдар,вул.Банківська, 31 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Робочий час починається о 8-00 годині ранку.Перерва з 12-00 годин до 12-48 годин. Кінець робочого дня – о 17-00 годині, В п’ятницю – о 16-00 годині. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | (06445)9-45-02, uprszn@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 "Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад" (зі змінами).Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 140 "Про внесення змін до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у мм. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчими органами міських рад". |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Особи з інвалідністю повинні перебувати на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в органах соціального захисту населення за місцем їх реєстрації. |
| 8 | Перелік необхідних документів | 1. Заява, яка подається за зареєстрованим місцем проживання особи, а особи, які є громадянами України, що переселилися з тимчасово окупованої території чи районів проведення антитерористичної операції – за фактичним місцем проживання.2. Медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о.3. Посвідчення особи, що підтверджує належність до даної категорії осіб.4. Паспорт громадянина України. |
| 9 | Спосіб подання документів  | Надається особою з інвалідністю, або її законним представником  |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | В порядку черговості по мірі закупівлі путівок в межах виділених коштів. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | У разі коли особа забезпечена санаторно-курортною путівкою у поточному році. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання санаторно-курортної путівки в органі соціального захисту населення за місцем перебування на обліку. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про надходження санаторно-курортної путівки із зазначенням часу та місця отримання здійснюється в телефонному режимі, письмово або іншим способом, що не суперечить чинному законодавству. |