ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ начальника управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації

№10 від 07.11.2023

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ОСОБИ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ / ДОВІДКИ, ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕНННЯ (ВКЛЕЮВАННЯ БЛАНКА-ВКЛАДКИ).** управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації

| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання**  **послуги** | **Відповідальна посадова особа суб’єкта**  **надання послуги** | **Структурні підрозділи суб’єкта надання послуги, відповідальні за етапи** | **Строки виконання**  **етапів опрацювання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Прийом заяви та визначеного пакету документів для встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видачі посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки), реєстрація звернення | Адміністратор центру | Центр надання адміністративних послуг | У день звернення  заявника\* |
| 2 | Передача повного пакету документів до управління соціального захисту районної державної адміністрації | Адміністратор центру надання соціальних послуг |  | Протягом одного робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня |
| Головний спеціаліст сектору | Сектор соціальних гарантій управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації |
| 3 | Перевірка повноти поданих документів та правильності їх оформлення, повернення (у разі потреби) документів адміністратору ЦНАП для доопрацювання | Завідувач сектору | Сектор соціальних гарантій управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації | Протягом одного робочого дня |
| 4 | Формування особової справи | Головний спеціаліст сектору | Сектор соціальних гарантій управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації | Протягом одного робочого дня |
| 5 | Погодження прийнятого рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видачі посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки) | Начальник управління / заступник начальника-начальник відділу з питань обробки та призначення державних допомог/заступник начальника-начальник відділу контролю та виплат державних соціальних допомог | Управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації | Протягом одного робочого дня |
| 6 | Завірення записів у посвідченні підписом і скріплення печаткою | Начальник управління / заступник начальника-начальник відділу з питань обробки та призначення державних допомог/заступник начальника-начальник відділу контролю та виплат державних соціальних допомог | Управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації | Протягом одного робочого дня |
| 7 | Реєстрація видачі посвідчення в журналі реєстрації посвідчень | Головний спеціаліст сектору | Сектор соціальних гарантій управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації | Протягом одного робочого дня |
| 8 | Передача оформленого посвідчення учасника війни або відмови у встановленні статусу до центру надання адміністративних послуг | Головний спеціаліст сектору | Сектор соціальних гарантій управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації | Протягом одного робочого дня |
| Адміністратор центру | Центр надання адміністративних послуг |
| 9 | Видача заявнику посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни /довідки/бланка-вкладки або відмови у встановленні статусу | Адміністратор центру | Центр надання адміністративних послуг | Протягом десяти днів з дня отримання оформленого посвідчення |
| 10 | Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги | 1.Відповідно до вимог ст.ст.16-18 Закону України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено шляхом:  1.Звернення до вищого органу державної влади;  2.Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги». | | |