ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ начальника управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації

№10 від 07.11.2023

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення**

управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг Щастинської міської військової адміністрації** | | |
| 1 | Місцезнаходження | *91480 Луганська область, Щастинський район, м.Щастя вул.Республіканська, КПВВ ЦНАП*  ***Частково відновлено діяльність поза межами Щастинської територіальної громади в інших регіонах України***  ***м.Полтава, вул.Миколи Дмитрієва,7*** |
| 2 | \*Інформація щодо режиму роботи | *Вівторок, четвер*  *З 10-00 до 13-00* |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | *+38 098 064 07 82*  *[shchastya.mva.luhansk@ukr.net](mailto:shchastya.mva.luhansk@ukr.net)*  *http://www.schastye-rada.gov.ua/* |
| **\*** *У зв'язку з веденням воєнного стану в Україні режим роботи Центрів надання адміністративних послуг Щастинського району може змінюватися* | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг Новоайдарської селищної**  **військової адміністрації** | | |
| 1 | Місцезнаходження | *`93500 Луганська область, Щастинський район, смт Новоайдар. Вул.Центральна , буд.28-а*  ***Частково відновлено діяльність поза межами Новоайдарської територіальної громади в інших регіонах України***  ***м. Ужгород, просп. Свободи,***  ***буд. 52-А*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Інформація щодо режиму роботи | *Понеділок - п'ятниця: з 10:00 до 15:00* |
|  | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | *+38 099 355 12 99*  *E-mail: [novoaydarskarada@ukr.net](mailto:novoaydarskarada@ukr.net)*  *<http://novoaydarska.gromada.org.ua/>* |
| **\*** *У зв'язку з веденням воєнного стану в Україні режим роботи Центрів надання адміністративних послуг Щастинського району може змінюватися* | | |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської селищної** | | |
|  | Місцезнаходження | *93600 Луганська область, Щастинський район, смт Станиця Луганська вул.Центральна , буд.52*  ***Частково відновлено діяльність поза межами Станично-Луганської територіальної громади в інших регіонах України***  ***м.Дніпро, вул Володимира Антоновича,89*** |
|  | Інформація щодо режиму роботи | *Вівторок, четвер з 10-00 до 15-00* |
|  | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | *+38095135305*  *[Stlug\_cnap@ukr.net](mailto:Stlug_cnap@ukr.net)*  *web: st-luganska.gromada.org.ua* |

|  |
| --- |
| **\*** *У зв'язку з веденням воєнного стану в Україні режим роботи Центрів надання адміністративних послуг Щастинського району може змінюватися* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Суб’єкт надання адміністративної послуги | Управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації Луганської області    Луганська область, Щастинський район, смт Новоайдар, вулиця Центральна, 31, 93500  ***Відновлено діяльність в інших регіонах України***  ***Кіровоградська область, м. Крапівницький,***  ***вул. Чарльза Дарвіна, 25.***  *Особистий прийом громадян здійснюється в м.Кропивницький за попереднім записом по телефону*  +380667844612  utszn\_naydar@ukr.net  https://shchastia-rada.gov.ua/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”  Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 “Про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”  Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 “Питання надання статусу учасника війни деяким особам” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 “Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.06.1996 за № 264/1289 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява та документи, що підтверджують належність особи до учасників війни відповідно до статей 8, 9 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1) Заява про встановлення статусу учасника війни (довільної форми) до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради за місцем реєстрації громадянина;  2) копія сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім’я та по батькові, дату і місце народження, серію та номер паспорта, ким і коли виданий паспорт та реєстрацію місця проживання або місця перебування особи. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання;  3) фотокартка (кольорова, матова)3х4 см;  4) архівні довідки, які підтверджують факт роботи чи служби заявника в період Другої світової війни;  5) документи, що дають право на встановлення статусу учасника війни:  підтверджують факт проходження військовослужбовцями служби у СЗУ, МВС, КДБ колишнього Союзу РСР чи в арміях його союзників у період Другої світової війни, навчання в цей період у військових училищах, школах і на курсах;  підтверджують факт роботи в період Другої світової війни в тилу на підприємствах, в установах, організаціях, колгоспах, радгоспах, індивідуальних сільських господарствах, на спорудженні оборонних рубежів, заготівлі палива, продуктів, переганяли худобу, навчання у цей період у ремісничих, залізничних училищах, школах і училищах фабрично-заводського навчання та інших закладах професійно-технічної освіти, на курсах професійної підготовки або під час навчання в школах, вищих і середніх спеціальних навчальних закладах працювали в народному господарстві та на відбудові об’єктів господарського і культурного призначення;  підтверджують факт роботи на територіях, що після 1944 року ввійшли до складу колишнього Союзу РСР, а також громадяни, які за направленням державних органів колишнього Союзу РСР працювали в державах - союзницях СРСР;  підтверджують факт народження до 31 грудня 1932 року включно і з поважних причин немає можливості подати документи, що підтверджують факт роботи в період війни;  підтверджують факт народження після 31 грудня 1932 року, проте незаперечно підтверджують факт роботи в період Другої світової війни;  підтверджують факт нагородження орденами і медалями колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військову службу в тилу в роки Другої світової війни;  підтверджують факт належності до членів груп самозахисту об’єктових і аварійних команд місцевої протиповітряної оборони, народного ополчення, що діяли в період Другої світової війни;  підтверджують факт перебування в період Другої світової війни у складі армії та флоту як синів, вихованців полків та юнг до досягнення ними повноліття;  підтверджують факт роботи на контрактній основі в державах, де велися бойові дії (включаючи Республіку Афганістан у період з 1 грудня 1979 року по грудень 1989 року), і не входили до складу обмеженого контингенту радянських військ (Перелік держав і періодів бойових дій на їх території затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1994 № 63);  підтверджують факт належності до дружин (чоловік) військовослужбовців, які працювали за наймом у державах в період ведення бойових дій у них і не входили до складу обмеженого контингенту радянських військ;  підтверджують факт відбування покарання в місцях позбавлення волі або перебування в засланні в період Другої світової війни і реабілітації відповідно до чинного законодавства України та колишнього СРСР;  підтверджують факт добровільного надання матеріальної, фінансової чи іншої допомоги військовим частинам, госпіталям, партизанським загонам, підпільним групам, іншим формуванням та окремим військовослужбовцям у їх боротьбі проти німецько-фашистських загарбників в період Другої світової війни;  підтверджують факт переселення на територію України з території інших країн після 9 вересня 1944 року;  підтверджують факт належності до осіб, які під час оборони міста Севастополя з 30 жовтня 1941 року по 4 липня 1942 року проживали на його території. Доказами перебування на території обложеного Севастополя можуть визнаватися посвідчення “Мешканець обложеного Севастополя 1941-1942 років” і “Юний захисник Севастополя 1941-1942 років”, довідки, показання свідків та інші документи.  Особи з числа працівників підприємств, установ та організацій, які залучалися до проведення антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, також подають документи:  особи, які залучалися до проведення антитерористичної операції, - про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при СБУ або особи, яка його заміщує, першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при СБУ про залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, витяги з наказів керівника оперативного штабу з управління антитерористичною операцією, його заступників або керівників секторів (командирів оперативно-тактичних угрупувань) про підпорядкування керівнику оперативного штабу з управління антитерористичною операцією в районах її проведення), а також інші документи, видані державними органами, підприємствами, установами, організаціями, що містять відомості про безпосередню участь працівника в забезпеченні виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів і розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень) - для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення;  особи, які залучалися до проведення операції Об’єднаних сил, - витяги з наказів Генерального штабу Збройних Сил про залучення до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, витяги з наказів Командувача об’єднаних сил, командирів оперативно-тактичних угрупувань про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення таких заходів, документи про направлення у відрядження до районів здійснення таких заходів - для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів. |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою:  до центру надання адміністративних послуг;  до структурного підрозділу з питань соціального захистунаселення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги.  Відсутність документів або їх недостовірність.  Подання неповного пакету документів, передбачених законодавством, для надання статусу та видачі відповідного посвідчення |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення/довідка/бланк-вкладка про продовження строку дії посвідчення вручаються особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.  Для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. |