



ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“16” березня 2021 р.

Новоайдар

№ 101

Про затвердження графіків  
прийому громадян на 2021 рік

Відповідно до стаття 6, 25 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, на виконання статті 22 Закону України “Про звернення громадян», пункт 1, статті 6 і підпункту 6, 9 статті 1 Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”,  
з о б о в’ я з у ю:

1. Затвердити, такі що додаються:

1.1. Графік проведення керівництвом райдержадміністрації особистих прийомів громадян на 2021 рік;

1.2. Графік проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації на 2021 рік;

1.3. Графік проведення телефонних гарячих ліній керівництвом Щастинської райдержадміністрації в 2021 році.

2. У разі відсутності особи, яка проводить особистий прийом, її замінює особа згідно розподілу обов’язків.

3. Головному спеціалісту з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю забезпечити оприлюднення графіка особистого прийому громадян керівництвом на офіційному веб-сайті райдержадміністрації, графіки - у приміщенні райдержадміністрації в доступному для вільного огляду місці розміщує відповідальна особа по роботі зі звернень громадян.

4. Рекомендувати керівникам військово-цивільних адміністрацій та Новоайдарському селищному голові:

- затвердити графіки проведення особистого прийому громадян на 2021 рік, передбачивши проведення його не менш чотирьох разів на місяць;

- забезпечити функціонування гарячих ліній, проведення широкої роз’яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом.

5. Розпорядження голови райдержадміністрації від 05.02.2021 року № 32 «Про затвердження графіків прийому громадян на 2021 рік» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Олексія ДЄДОВА.

Голова

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови  
райдержадміністрації

від 26 березня 2021 р. №101

**ГРАФІК**  
**проведення керівництвом**  
**райдержадміністрації особистих прийомів громадян**  
**на 2021 рік**

№ з/п	Прийом громадян ведуть	ПІБ	Дні і часи прийому (щотижня)
1	2	3	4
1.	Голова районної державної адміністрації	Новикова Тетяна Володимирівна	Понеділок, середа з 9.00 до 11.00
2.	Перший заступник голови районної державної адміністрації	Перов Олександр Вікторович	Вівторок, четверг з 9.00 до 11.00
3.	Заступник голови районної державної адміністрації	Костан Ірина Володимирівна	Вівторок, четверг з 9.00 до 11.00 (с. Станиця-Луганська)
4.	Керівник апарату районної державної адміністрації	Дедов Олексій Олександрович	П'ятниця з 9.00 до 11.00

Головний спеціаліст  
по роботі зі зверненнями  
громадян апарату  
райдержадміністрації



Юлія ЛЕВІНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

від 26 березня 2021 р. № 101

**ГРАФІК**

**проведення особистих виїзних прийомів громадян  
керівництвом Щастинської райдержадміністрації  
в 2021 році**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. Нижньотеплівська сільська<br>військово-цивільна адміністрація  | квітень<br>жовтень |
| 2. Новоайдарська селищна рада                                     | червень            |
| 3. Станично-Луганська селищна<br>військово-цивільна адміністрація | липень<br>листопад |
| 4. Широківська сільська військово-<br>цивільна адміністрація      | серпень<br>грудень |
| 5. Щастинська міська військово-<br>цивільна адміністрація         | вересень           |

Головний спеціаліст  
по роботі зі зверненнями  
громадян апарату  
райдержадміністрації



Юлія ЛЕВІНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

від 26 березня 2021 р. № 101

**ГРАФІК**  
**проведення телефонних гарячих ліній**  
**керівництвом Щастинської райдержадміністрації**  
**в 2021 році**

№ з/п	Посадова особа, що проводить лінію	День місяця		Час роботи лінії	Номери телефонів
1	2	3		4	5
1.	Голова районної державної адміністрації	13 квітня 11 травня 08 червня 13 липня 10 серпня	14 вересня 12 жовтня 09 листопада 14 грудня	14.00- 15.00	9-40-38
2.	Перший заступник голови районної державної адміністрації	05 березня 03 травня 07 червня 05 липня 02 серпня	06 вересня 04 жовтня 01 листопада 06 грудня	14.00- 15.00	9-40-38
3.	Заступник голови районної державної адміністрації	21 квітня 19 травня 16 червня 21 липня 18 серпня	22 вересня 20 жовтня 17 листопада 22 грудня	14.00- 15.00	(06472) 3-12-80  (с. Станиця-Луганська)
4.	Керівник апарату районної державної адміністрації	29 квітня 27 травня 24 червня 29 липня 26 серпня	30 вересня 28 жовтня 25 листопада 30 грудня	14.00- 15.00	9-40-38

Головний спеціаліст  
по роботі зі зверненнями  
громадян апарату  
райдержадміністрації



Юлія ЛЕВІНСЬКА