



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“04” листопада 2019 р.

Новоайдар

№ 1455

Про затвердження Положення
про сектор з питань інфраструктури
Новоайдарської районної державної
адміністрації

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації»,
«Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від
26.09.2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про
структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про сектор з питань інфраструктури
Новоайдарської районної державної адміністрації, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження голови
райдержадміністрації від 01 червня 2017 року № 141 «Про затвердження
Положення про сектор з питань інфраструктури Новоайдарської районної
державної адміністрації та затвердження посадових інструкцій працівників
цього сектору».

В.о. голови



Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
Новоайдарської районної
державної адміністрації

«04» листопада 2019 р. № 1453

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань інфраструктури
Новоайдарської районної державної адміністрації
Луганської області

1. Сектор з питань інфраструктури Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області (далі - сектор) є структурним підрозділом Новоайдарської райдержадміністрації Луганської області (далі - райдержадміністрація), утворюється розпорядженням голови районної державної адміністрації і в межах району забезпечує виконання покладених на сектор завдань.

2. В своїй діяльності сектор підпорядковується безпосередньо голові районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації згідно розподілу обов'язків, підзвітний і підконтрольний Департаменту екології та природних ресурсів, Департаменту будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування, Управлінню промисловості, транспорту та зв'язку і Управлінню розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області Луганської обласної державної адміністрації в частині повноважень, визначених цим Положенням.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України та Міністерства енергетики та захисту довкілля України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями обласної та районної рад, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Основним завданням сектору є забезпечення реалізації державної політики у галузях паливно-енергетичного комплексу, дорожньої інфраструктури, транспорту і зв'язку, сферах енергозабезпечення, екології, охорони навколишнього природного середовища на території району.

5. Сектор відповідно до покладених на нього повноважень виконує такі завдання:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних

органів виконавчої влади у галузях паливно-енергетичного ринку, дорожнього господарства, транспорту і зв'язку, сферах енергозабезпечення, екології, охорони навколишнього природного середовища на території району, здійснює контроль за їх реалізацією;

- забезпечує дотримання законодавства про державну таємницю;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку району та вживає заходів щодо усунення недоліків;
- організовує виконання регіональних та районних програм, бере участь у розробленні та реалізації районних програм у сфері соціально-економічного розвитку, енергоефективності, дорожнього господарства, екології, природоохоронної діяльності у межах своїх повноважень;
- вносить пропозиції до проектів районного бюджету щодо фінансування заходів з енергозбереження, ринку паливно-енергетичних ресурсів, транспорту і зв'язку, районних програм енергоефективності, відшкодування за залученими кредитами на енергозбереження, дорожнього господарства, розвитку екологічної мережі, з охорони навколишнього природного середовища і подає їх на розгляд голові райдержадміністрації;
- забезпечує здійснення заходів по впровадженню ресурсозберігаючих та енергозберігаючих технологій в районі;
- здійснює контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку, енергоефективності, дорожнього господарства, екології, природоохоронної діяльності;
- здійснює підготовку нарад, які проводитимуться керівниками районної державної адміністрації щодо координації діяльності сільських та селищних рад району та підприємств, установ і організацій з питань, віднесених до компетенції сектору;
- розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації з питань реалізації повноважень, віднесених до компетенції сектору;
- бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації з питань, віднесених до компетенції сектору, для їх розгляду на сесії районної ради;
- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали з питань, віднесених до компетенції сектору, для подання голові районної державної адміністрації;
- готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- приймає участь в інформуванні населення про стан здійснення визначених цим Положенням повноважень;
- контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

- здійснює інші передбачені законом повноваження у галузях паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку, дорожнього господарства. сферах енергозбереження, екології, природоохоронної діяльності.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені цим Положенням, має право:

- проводити в структурних підрозділах районної державної адміністрації та в органах місцевого самоврядування, в частині їх повноважень органів виконавчої влади, перевірки з виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативних актів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій.
- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;
- одержувати від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідності до завдань сектору;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- брати участь у засіданнях колегій, нарадах, що проводяться в структурних підрозділах районної державної адміністрації;
- проводити в установленому порядку семінари і наради, скликати конференції, «круглі столи» з питань, що належать до його компетенції.

7. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Департаментом екології та природних ресурсів, Департаментом будівництва, енергозбереження, архітектури та містобудування, Управлінням промисловості, транспорту та зв'язку і Управлінням розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області Луганської обласної державної адміністрації.

8. Завідувач сектору:

- здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за організацію та результати його діяльності, визначає ступінь відповідальності його працівників, сприяє створенню належних умов праці у секторі;
- подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про сектор, розробляє функціональні обов'язки працівників сектору;
- забезпечує виконання завдань, покладених на сектор;
- подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством

про державну службу, державних службовців сектору, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;
- звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних розпоряджень, доручень;
- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної та обласної державних адміністрацій, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Працівники сектору призначаються на посаду керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу в Україні.

10. Звільнення працівників сектору з посад здійснюється керівником апарату районної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

Завідувач сектору
з питань інфраструктури
райдержадміністрації



Лілія СВИРИДА