



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 листопада 2019р.

Новоайдар

№ 1585

Про затвердження Положення  
про відділ культури Новоайдарської  
районної державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до Закону України “Про культуру”, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887, Методичних рекомендацій з розроблення Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації у сфері культури, затверджених наказом Міністерства культури України від 20.12.2012 № 1560,  
з о б о в’ я з у ю:

1. Затвердити Положення про відділ культури Новоайдарської районної державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на сектор контролю апарату райдержадміністрації.

В.о. голови

Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
*22 листопада* 2019 року № 1585.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ НОВОАЙДАРСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ  
(нова редакція)**

1. ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ НОВОАЙДАРСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Відділ), є самостійним структурним підрозділом Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області (далі райдержадміністрація) в межах Новоайдарського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ утворюється головою райдержадміністрації і є органом державної влади.

3. Відділ підзвітне і підпорядковане голові райдержадміністрації, управлінню культури, національностей та релігій Луганської облдержадміністрації, а також Міністерству культури України в межах Новоайдарського району, передбачених чинним законодавством.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, наказами управління культури національностей та релігій Луганської облдержадміністрації і розпорядженнями голови райдержадміністрації, та цим Положенням.

5. У межах своїх повноважень Відділ організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, актів законодавства у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав меншин та здійснює контроль за їх реалізацією, забезпечує виконання покладених на нього завдань.

6. Відділ керує об'єктами районної комунальної власності, що належать до сфери культури та фінансуються з районного бюджету, є головним розпорядником коштів місцевого бюджету цих об'єктів.

7. Бухгалтерський облік означених об'єктів здійснює централізована бухгалтерія відділу.

**8. Основними завданнями Відділу є:**

забезпечення реалізації державної політики в галузі культури на території Новоайдарського району;

забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

забезпечення доступу громадян України до культурних цінностей шляхом користування документами Національного архівного фонду України або їх копіями; ознайомлення з музейними колекціями, що належать до державної частини Музейного фонду України; користування фондами бібліотек, що належать до Державного бібліотечного фонду України;

сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

сприяння збереженню культурної спадщини;

гармонізація міжконфесійних та міжнаціональних відносин;

забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури.

8.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

8.1.1. Створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів;

здійснення контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

налагодження взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, сприяння паломництву віруючих;

проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

моніторингу стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин та релігії.

#### 8.1.2. Сприяє:

формуванню репертуару театрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, які функціонують у сфері культури та мистецтв;

задоволенню мовних і культурних потреб українців, що перебувають за кордоном;

8.1.3. Формує та подає управлінню культури національностей та релігій облдержадміністрації у встановленому порядку пропозиції щодо:

державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, зокрема, стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначених сферах;

надання творчим колективам статусу народний;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками; застосування інших форм заохочення;

занесення музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

8.1.4. Подає управлінню культури національностей та релігій облдержадміністрації інформацію про:

музеї, створені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини, які знаходяться на території району.

#### 8.1.5. Бере участь у:

розробці проекту програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

розробці та виконанні регіональних програм державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії, захисту прав національних меншин;

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, які стосуються повноважень відділу;

організації та проведенні виставок, виставок-ярмарків, методичних та практичних семінарів за напрямком діяльності тощо.

8.1.6. Надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям району у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, незалежно від форм власності.

8.1.7. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду України.

8.1.8. Веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів області.

8.1.9. Збирає та обробляє статистичні дані у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України на території району.

8.1.10. Виконує функції замовника, укладає з цією метою контракти про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музесфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.

8.1.11. Забезпечує виконання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнення практики його застосування.

8.1.12. Вивчає та аналізує на території району тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку.

8.1.13. Вивчає та аналізує на території району стан релігійної ситуації та процесів, що відбуваються у релігійному середовищі.

8.1.14. Забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

8.1.15. Забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій.

8.1.16. Визначає межі територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затвердження їх зон охорони.

8.1.17. Проводить фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставки народних художніх

промислів та інші заходи у сфері культури, охорони культурної спадщини, а також міжетнічних та міжконфесійних стосунків та мовної політики.

8.1.18. Веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють на території району, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними.

8.1.19. Укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини.

8.1.20. Здійснює контроль за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів, які стосуються охорони культурної спадщини.

8.1.21. Сприяє зміцненню міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

8.1.22. Виконує інші повноваження, визначені Законом України «Про державні адміністрації».

## **9. Відділ має право:**

9.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування (виконавчих органів рад), підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

9.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань що належать до компетенції відділу, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

9.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у сфері культури, міжнаціональних відносин та релігії, охорони культурної спадщини та державної мовної політики; вносити до Міністерства культури України пропозиції з питань удосконалення законодавства у відповідних сферах;

9.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

9.5. Скликати в установленому порядку засідання, наради з питань, що належать до його компетенції;

9.6. Утворювати за дорученням голови районної держадміністрації координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку культурного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу району;

10. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для

провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

11. Відділ очолює начальник, який призначається й звільняється з посади головою райдержадміністрації за погодженням з управлінням культури, національностей і релігій Луганської облдержадміністрації відповідно до Закону України «Про державну службу»

12. Начальник відділу:

здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ, його структуру;

затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань і затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сферах культури і мистецтв, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

може за дорученням брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови районної держадміністрації та заступників голови районної держадміністрації;

представляє в установленому порядку інтереси відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції відділу;

спрямовує і координує діяльність закладів культури району;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розраховується коштами у межах затвердженого головою рай держадміністрації кошторису;

здійснює добір кадрів;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів культури району;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі інформації з обмеженим доступом;

здійснює повноваження керівника державної служби.

13. Утримання Відділу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.

16. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

17. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції України та Законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств інших центральних органів влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації.

Начальник  
відділу культури



Алла АНТИПОВА