



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Зд. Метольчук 2019 р.

Новоайдар

№ 1586

Про затвердження положення про сектор з питань цивільного захисту
Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області

Відповідно до статті 6, частини 3 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 2 частини першої, частини другої статті 7, частини першої статті 8, статей 19, 20 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Кодексу цивільного захисту України,
з о б о в' я з у ю :

1. Затвердити Положення про сектор з питань цивільного захисту Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області, що додається;

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на сектор контролю апарату райдержадміністрації.

В.о. голови

Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

«22» листопада 2019 № 1586

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань цивільного захисту
Новоайдарської районної державної адміністрації
Луганської області

1. Сектор з питань цивільного захисту Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області (далі - сектор), утворюється головою Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області (далі – районна державна адміністрація). Сектор є структурним підрозділом районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах території району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Сектор є органом управління місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Новоайдарського району Луганської області (далі - місцева ланка цивільного захисту).

3. Сектор підпорядковується голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний відповідному заступнику голови за розподілом обов'язків, а також відповідному підрозділу Луганської обласної державної адміністрації.

4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

5. Основним завданням сектору є забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території району.

6. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

6.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших

центральных органів виконавчої влади, розпоряджень голови районної державної адміністрації у сфері цивільного захисту та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.3. Аналізує стан та тенденції техногенної та природної безпеки в районі, здійснює в межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку, аналіз і оприлюднення інформації, вживає заходів до усунення виявлених у цій сфері недоліків.

6.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проекту районних програм щодо вдосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

6.5. Вносить пропозиції щодо включення до проекту районного бюджету витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту району.

6.6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

6.7. Бере участь у підготовці заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

6.8. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації заходів у сфері цивільного захисту та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.9. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

6.10. Бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

6.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації.

6.12. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у сфері реалізації та планування заходів у межах своїх повноважень.

6.13. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.14. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

6.15. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

6.16. Постійно інформує населення про стан техногенної та природної безпеки в районі та про стан здійснення визначених законом повноважень.

6.17. Контролює та координує діяльність органів місцевого самоврядування та органи місцевої виконавчої влади з питань забезпечення виконання заходів у сфері цивільного захисту населення та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади, координує діяльність сил районної ланки цивільного захисту щодо виконання законодавства у сфері цивільного захисту та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків.

6.18. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

6.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань територіальної оборони та дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

6.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.22. Забезпечує захист персональних даних.

6.23. Планує та забезпечує виконання заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій у мирний час та в особливий період, у разі необхідності.

6.24. Забезпечує здійснення разом з іншими органами управління районної ланки цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення.

6.25. Організовує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення.

6.26. Готує пропозиції голові районної державної адміністрації щодо утворення та складу спеціальних комісій та штабів з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі.

6.27. Забезпечує оповіщення керівного складу райдержадміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій району, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій; забезпечення готовності пункту управління райдержадміністрації.

6.28. Здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення діяльності комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій районної державної адміністрації, її мобільної оперативної групи, є її робочим органом (секретаріатом).

6.29. Забезпечує роботу районної евакуаційної комісії, планування та проведення евакуаційних заходів, здійснює контроль за організацією роботи евакуаційних органів району.

6.30. Організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення та надання йому допомоги.

6.31. Бере участь в організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, координації діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту; реалізації інженерно-технічних заходів цивільного захисту при розробленні містобудівної та проектної документації, в тому числі заходів, спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування в особливий період.

6.32. Організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану.

6.33. Разом із Новоайдарським районним відділом Головного управління ДСНС України у Луганській області:

- планує та бере участь у проведенні перевірок готовності органів управління та сил районної ланки цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;

- формує державне замовлення на матеріально-технічні засоби, необхідні для потреб органів управління та сил обласної підсистеми цивільного захисту;

- подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил районної ланки цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання.

6.34. Організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного та хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил районної ланки цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період.

6.35. Готує та вносить на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

6.36. Організовує роботу розрахунково-аналітичної групи та постів радіаційного та хімічного спостереження з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період.

6.37. Здійснює заходи з організації та проведення підготовки органів управління та сил районної ланки цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний та в особливий період, зокрема підготовки учнів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту.

6.38. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

6.39. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Поручувати клопотання перед головою районної державної адміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних з запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил районної ланки цивільного захисту згідно з відповідними планами взаємодії, а також фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань та організацій (за згодою).

7.3. Надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідації наслідків таких ситуацій.

7.4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері цивільного захисту.

7.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

7.7. Брати участь у розгляді районної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з діяльністю органів управління і сил районної ланки цивільного захисту.

8. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування,

місцевими підрозділами територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу в установленому законодавством порядку.

9.1. Завідувач сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації (далі - Завідувач) забезпечує та здійснює виконання покладених на сектор завдань щодо реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню цим ситуаціям та реагування на них.

9.2. Здійснює керівництво діяльністю сектору, очолює та контролює роботу, забезпечує виконання покладених на сектор завдань відповідно до положення про сектор.

9.3. Бере участь в забезпеченні створення і сталого функціонування місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення.

9.4. Організує діяльність сектору, пов'язану з розробкою і здійсненням заходів цивільного захисту щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.

9.5. Керує підготовкою підпорядкованих йому працівників для виконання у встановлені терміни завдань, покладених на сектор.

9.6. Забезпечує підготовку у межах своєї компетенції проектів, розпоряджень голови районної державної адміністрації та наказів керівника апарату районної державної адміністрації.

9.7. Представляє в місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності інтереси у сфері цивільного захисту, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

9.8. Звертається з поданням до відповідної районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування для прийняття рішень щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, винних у невиконанні затверджених заходів та планів у сфері цивільного захисту населення і території від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

9.9. Бере участь у порядку, встановленому законодавством у перевірці стану створення, збереження та використання матеріально - технічних

ресурсів, призначених для запобігання виникненню та ліквідації надзвичайних ситуацій, органами управління з питань цивільного захисту підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, дотримання ними вимог цивільного захисту і техногенної безпеки, одержує від їх керівників потрібні повноваження, матеріали та інформацію.

9.10. Бере участь в розробці та реалізації комплексних заходів щодо запобігання та гасіння пожеж, забезпечення пожежної безпеки населених пунктів і об'єктів району.

9.11. Вносить пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а у разі потреби припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатації її робочих місць до усунення порушень, які можуть привести до виникнення надзвичайних ситуацій.

9.12. Бере участь у розгляді районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування питань цивільного захисту і техногенної безпеки, дії сил, що створені для запобігання виникненню та ліквідації надзвичайних ситуацій.

9.13. Вносить пропозиції (в межах своєї компетенції) до проектів державних та регіональних програм і прогнозів щодо вдосконалення системи цивільного захисту, запобігання виникненню та ліквідації надзвичайних ситуацій.

9.14. Вносить пропозиції щодо необхідності скликання в установленому порядку наради, що належать до його компетенції.

9.15. Бере участь в організації оповіщення населення за розпорядженням начальника цивільного захисту району про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації, контролює функціонування районних, об'єктових систем оповіщення.

9.16. Розробляє (в межах своєї компетенції) плани дій з цивільного захисту та заходів щодо запобігання виникненню і ліквідації можливих надзвичайних ситуацій та їх наслідків, які є обов'язковими до виконання органами управління з питань цивільного захисту підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

9.17. Бере участь в керівництві роботами, пов'язаними з ліквідацією надзвичайних ситуацій, контролює готовність відповідних місцевих органів з питань цивільного захисту населення до дій за призначеннями.

9.18. Подає пропозиції голові районної державної адміністрації щодо включення до проекту бюджету району витрат на розвиток та функціонування системи цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків.

9.19. Бере участь у проведенні державної експертизи містобудівної документації та проектів будівництва техногенно – небезпечних об'єктів у частині додержання вимог цивільного захисту і техногенної безпеки.

9.20. Розробляє, погоджує або затверджує плани дій з цивільного захисту та заходів щодо запобігання виникнення і ліквідації можливих надзвичайних ситуацій та їх наслідків, які є обов'язковими до виконання органами управління з питань цивільного захисту підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

9.21. Бере участь у комплексній перевірці стану цивільного захисту на відповідній території та у проведенні навчань, тренувань із цивільного захисту в районі, в населених пунктах, на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності.

9.22. Готує галузеву звітність, додаткові та аналітичні матеріали, бере участь у підготовці проектів нормативних та організаційно – методичних документів, що стосується відповідного напрямку сектору та підготовці інформації по результатам цієї роботи.

9.23. Організовує (в межах своєї компетенції) виконання законодавчих актів з питань цивільного захисту та інших нормативно – правових актів, здійснює контроль за їх реалізацією.

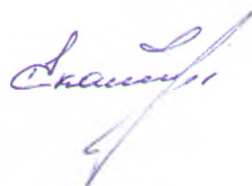
9.24. Бере участь у підготовці проектів пропозицій та рішень керівництву щодо виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня, а також інших питань, що належать до його компетенції стосовно відповідної до нього сфери діяльності; здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

9.25. Забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, що належать до сфери його діяльності.

9.26. Здійснює відповідно до законодавчих актів комплексні перевірки стану цивільного захисту на відповідній території.

10. Сектор утримується за рахунок коштів Державного бюджету. Структура, штатна чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень. Матеріально-технічне забезпечення сектору здійснює районна державна адміністрація.

Завідувач сектору з питань
цивільного захисту



Вячеслав СКАТЕРИНИН