



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 листопада 2019 р.

Новоайдар

№ 1588

Про затвердження Положення  
про відділ освіти Новоайдарської  
районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Закону України “Про державну службу”, Закону України “Про освіту”, Постанови Кабінету Міністрів України від 29.09.2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту від 21.11.2012 № 1308 та з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства

**з о б о в’ я з у ю :**

1. Затвердити Положення про відділ освіти Новоайдарської районної державної адміністрації в новій редакції, що додається.

2. Відділу освіти Новоайдарської районної державної адміністрації здійснити комплекс заходів відповідно до вимог чинного законодавства для державної реєстрації змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 січня 2014 року № 03 «Про затвердження Положення про відділ освіти Новоайдарської районної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови

Тетяна НОВИКОВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
від 15.11.2019 року № 1588

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ освіти Новоайдарської районної державної адміністрації**

1. Відділ освіти Новоайдарської районної державної адміністрації (далі – відділ освіти) є структурним підрозділом Новоайдарської районної державної адміністрації (далі – районна державна адміністрація) - код ЄДРПОУ 02142075, який утворюється головою районної державної адміністрації, входить до складу районної державної адміністрації і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ освіти підпорядковується голові районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації.

3. Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, а також Положенням про відділ освіти та іншими нормативними актами.

4. Відділ освіти та його статус як юридичної особи публічного права визначається головою районної державної адміністрації. Посадові інструкції працівників структурного підрозділу – державних службовців розробляються з урахуванням профілів професійної компетентності посад державної служби у державних органах.

Повна назва: Відділ освіти Новоайдарської районної державної адміністрації

Скорочена назва: Відділ освіти Новоайдарської райдержадміністрації.

5. Метою діяльності відділу освіти є: створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему дошкільної, загальної середньої, профільної та позашкільної освіти, яка є безоплатною та обов'язковою для всіх, хто її потребує. Формування якісного інформаційно-освітнього простору для задоволення потреб територіальних громад району.

6. Основним завданням відділу освіти є забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти у Новоайдарському районі.

Відділ освіти відповідно до визначених галузевих повноважень виконує наступні завдання:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

- бере участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти, тощо;

- забезпечує розвиток системи освіти, що є основою для формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- створює умови для здобуття громадянами повної (базової) загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізовує їх права відповідно до законодавства України;
- забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу, з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;
- розробляє проекти розпоряджень районної державної адміністрації, нормативно-правові акти з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;
- бере участь в межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- готує самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, які відносяться до компетенції відділу освіти, подає їх на розгляд голові районної державної адміністрації;
- надає пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції відділу освіти, на розгляд Новоайдарської районної державної адміністрації, Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації, тощо;
- визначає потребу щодо удосконалення мережі закладів освіти району. В межах своєї компетенції, в установленому порядку вносить пропозиції щодо утворення (відкриття) закладів освіти, проведення процесу реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів, опорних навчальних закладів, тощо;
- формує регіональну наукову та науково-технічну політику, впроваджує інноваційні заходи, здійснює трансфери технологій, які спрямовані на соціально-економічний розвиток Новоайдарського району;
- сприяє функціонуванню системи науково-технічної та економічної інформації в регіоні, формує базу даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їх складові, що відповідають потребам Новоайдарського району;
- сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;
- здійснює контроль за діяльністю закладів освіти, незалежно від форми власності, Новоайдарського районного методичного кабінету щодо дотримання та виконання ними актів законодавства в галузі освіти;
- вживає заходи щодо забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, повної загальної (базової) середньої освіти, організовує навчально-методичне та інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;
- проводить атестацію керівних кадрів та педагогічних працівників закладів освіти усіх форм власності, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції;
- вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, забезпечує проведення методичних, науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів, що відносяться до компетенції відділу освіти;
- розглядає подання керівників закладів освіти про відзначення працівників освіти нагородами на районному рівні та приймає відповідні рішення;

- надає пропозиції, в установленому порядку, на розгляд Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації щодо відзначення працівників освіти державними нагородами;
- забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції відділу освіти;
- забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин;
- впроваджує в практику освітні та наукові програми щодо відродження та розвитку національної культури, традицій українського народу, а також національних меншин, які проживають на території України;
- впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначення районного компоненту у змісті освіти;
- вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних;
- залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;
- здійснює підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти району, виконання освітніх програм, що належать до компетенції відділу освіти;
- забезпечує в межах своїх повноважень розвиток різнопланових форм позашкільної освіти, формує проекти програм щодо розвитку позашкільної освіти, які спрямовані на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді;
- організовує оздоровлення, відпочинок та дозвілля дітей та молоді, які відвідують заклади освіти району;
- сприяє розвитку фізичної культури та спорту в закладах освіти району;
- організовує і проводить спільно з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями заходи щодо розвитку фізичної культури і спорту серед учнівської молоді, сприяє пропаганді здорового способу життя;
- готує та подає, відповідно до компетенції, статистичну звітність про стан та розвиток освіти і науки, інноваційної діяльності, стан реалізації інноваційних проектів, виконання програм технологічного переоснащення підприємств, а також щодо трансферу технологій та забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, фізичної культури, яка проводиться в районі;
- забезпечує в межах своїх повноважень організацію та сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи в освітній сфері;
- здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацької спортивної школи та центру дитячої творчості;
- сприяє збереженню і розвитку мережі закладів позашкільної освіти, вживає заходів щодо зміцнення їх матеріально-технічної бази;

- затверджує Положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту;
- формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;
- організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів та вихованців закладів освіти району;
- проводить заходи, спрямовані на виявлення, підтримку та розвиток обдарованих дітей, організовує проведення заходів таких як: олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей та учнівської молоді району;
- бере участь в межах своїх повноважень в організації виставково-ярмаркових заходів;
- співпрацює з відповідними підрозділами національної поліції та Службою у справах дітей районної державної адміністрації з питань запобігання дитячої бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;
- організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;
- забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби, вживає заходи щодо усунення причин, що зумовили їх появу;
- бере участь, відповідно до законодавства, у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів), тощо;
- опрацьовує запити та звернення Народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти;
- забезпечує захист персональних даних;
- забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;
- забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- здійснює спільно із закладами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей та проводить оздоровчі заходи, створює безпечні умови для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому, молодіжному та учнівському середовищах, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та учнівської молоді;
- організовує в освітніх закладах району заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;
- надає адміністративні послуги з питань компетенції відділу освіти;
- бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримується вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм, забезпечує їх виконання;
- розробляє і подає на розгляд районної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування для подальшого забезпечення матеріально-технічної бази закладів освіти, які перебувають на балансі відділу освіти, реалізовує їх виконання;
- вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету та здійснює видатки в межах затверджених кошторисних призначень;
- розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти комунальної форми власності;
- забезпечує ефективне та цільове використання, виділених на освітню галузь, бюджетних коштів;
- проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації з питань, що належать до його компетенції;
- здійснює інші повноваження визначені чинним законодавством.

7. Відділ освіти для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені законодавством та цим Положенням має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди (договори) про співпрацю, встановлювати прями зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;
- вносити до Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;
- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції;
- за дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового, науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу району;

- створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику;
- представляти в установленому порядку інтереси відділу освіти в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ освіти в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Новоайдарської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Департаментом освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу освіти:

- здійснює повноваження керівника державної служби;
- здійснює керівництво відділом освіти, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
- подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ освіти, його структуру, затверджує положення про його структурні одиниці;
- затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти та розподіляє обов'язки між ними;
- планує роботу відділу освіти, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності;
- бере участь у розгляді питань, що належать до компетенції відділу освіти, на засіданнях колегії районної державної адміністрації, розробляє проекти відповідних рішень, може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- за дорученням голови районної державної адміністрації, представляє інтереси відділу освіти у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- видає в межах компетенції відділу накази, організує і контролює їх виконання;
- організовує контроль за наказами нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер щодо їх реєстрації в обласному управлінні Міністерства юстиції України;
- подає на затвердження голові районної державної адміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;

- розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу освіти;
- здійснює добір кадрів;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та усіх працівників відділу освіти;
- здійснює призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності та вирішує інші питання, що стосуються проходження державної служби;
- приймає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;
- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на керівників закладів освіти та працівників установ освіти в рамках чинного законодавства;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти;
- представляє в установленому порядку інтереси відділу освіти в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;
- представляє інтереси району в галузі освіти, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- визначає пріоритети роботи відділу освіти та шляхи виконання покладених на нього завдань, затверджує плани роботи відділу освіти, звіти про їх виконання;
- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

10. Начальник відділу освіти районної державної адміністрації, утвореного як юридична особа публічного права, здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників структурних підрозділів відділу освіти.

11. Накази начальника відділу освіти, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Новоайдарської районної державної адміністрації.

Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу освіти, утворюється колегія у складі начальника (голова колегії), головних спеціалістів відділу, інших відповідальних працівників структурного підрозділу.

До складу колегії відділу освіти можуть включатися керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Новоайдарської районної державної адміністрації.

Склад колегії затверджується головою Новоайдарської районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на їх утримання визначає голова районної державної адміністрації в межах бюджетних призначень.



13. Штатний розпис та кошторис відділу затверджуються головою районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу освіти відповідно до чинних Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

Фінансування відділу та виплату заробітної плати працівникам відділу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

Для забезпечення дотримання єдиних методичних принципів бухгалтерського обліку, складання і пред'явлення в установленні строки фінансової звітності та контроль за раціональним, ефективним використанням ресурсів у відділі освіти створена централізована бухгалтерія.

Для організації централізованого господарчого обслуговування закладів освіти: технічного нагляду за будівлями, інженерними комунікаціями та обладнанням, укладання договорів на постачання енергоносіїв, з питань оренди, організації та проведення поточних ремонтів, централізованого постачання господарчих матеріалів, автотранспорту та інше, при відділі освіти створено централізовану господарську групу.

14. Відділ освіти утворений як юридична особа публічного права має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Відділ освіти є неприбутковою організацією.

Начальник

Олександр СЕЛІХОВ