



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 листопада 2019 р. Новоайдар

№ 1630

Про затвердження структури апарату Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області

Керуючись статтями 5, 6 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179 “Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій”, від 18.04.2012 № 606 “Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій” (зі змінами), від 25.03.2014 № 91 “Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій”, від 02.09.2019 № 829 “Деякі питання оптимізації системи центральних органів виконавчої влади”, від 26.09.2012 № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпорядження голови обласної державної адміністрації-керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22.11.2019 № 946 “Про оптимізацію структури та чисельності працівників районних державних адміністрацій, визнання такими, що втратили чинність, деяких розпоряджень голови облдержадміністрації – керівника обласної військово- цивільної адміністрації”, з метою оптимізації структури апарату Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області, підвищення ефективності державного управління,  
з о б о в ’ я з у ю:

1. Внести зміни до структури та штатного розпису апарату Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області (далі – райдержадміністрація):

- 1.1. Ліквідувати в апараті райдержадміністрації 10.02.2020:
- Організаційний відділ;
  - Загальний відділ;

- Відділ фінансово-господарського забезпечення;
- Сектор по роботі з персоналом;
- Юридичний сектор;
- Сектор з питань комунікацій з громадськістю;
- Сектор контролю;
- Сектор з питань мобілізаційної роботи.

1.2. Ліквідувати в апараті райдержадміністрації 10.02.2020 посади:

- начальник організаційного відділу – 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст організаційного відділу – 1 штатна одиниця;
- спеціаліст організаційного відділу – 1 штатна одиниця;
- начальник загального відділу – 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст по роботі зі зверненнями громадян загального відділу – 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст загального відділу – 1 штатна одиниця;
- адміністратор загального відділу – 1 штатна одиниця;
- начальник відділу фінансово-господарського забезпечення – 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення – 2 штатні одиниці;
- водій легкового автомобіля відділу фінансово-господарського забезпечення – 1 штатна одиниця;
- прибиральник службових приміщень відділу фінансово-господарського забезпечення – 1 штатна одиниця;
- завідувач господарством відділу фінансово-господарського забезпечення – 1 штатна одиниця;
- завідувач сектору по роботі з персоналом – 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст сектору по роботі з персоналом – 1 штатна одиниця;
- завідувач юридичного сектору – 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст юридичного сектору – 1 штатна одиниця;
- завідувач сектору з питань комунікацій з громадськістю – 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст сектору з питань комунікацій з громадськістю – 1 штатна одиниця;
- завідувач сектору контролю – 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст сектору контролю – 1 штатна одиниця;
- завідувач сектору з питань мобілізаційної роботи – 1 штатна одиниця;
- провідний спеціаліст сектору з питань мобілізаційної роботи – 1 штатна одиниця;

1.3. Скоротити посади в апараті райдержадміністрації 10.02.2020:

- перший заступник голови – 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців – 1 штатна одиниця.

1.4. Створити в апараті райдержадміністрації 11.02.2020:  
- сектор фінансового забезпечення – 2 штатні одиниці;  
- сектор документообігу та контролю – 2 штатні одиниці;  
- сектор правової та організаційної роботи – 2 штатні одиниці.

1.5. Створити в апараті райдержадміністрації 11.02.2020 посади:  
- завідувач сектору фінансового забезпечення – 1 штатна одиниця;  
- головний спеціаліст сектору фінансового забезпечення – 1 штатна одиниця;  
- завідувач сектору документообігу та контролю - 1 штатна одиниця;  
- головний спеціаліст сектору документообігу та контролю - 1 штатна одиниця;  
- завідувач сектору правової та організаційної роботи - 1 штатна одиниця;  
- головний спеціаліст з питань організаційної роботи сектору правової та організаційної роботи - 1 штатна одиниця;  
- головний спеціаліст з питань персоналу - 1 штатна одиниця;  
- головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи - 1 штатна одиниця;  
- водій легкового автомобіля - 1 штатна одиниця.

2. Затвердити структуру апарату райдержадміністрації в новій редакції з урахуванням змін, що додається.

3. Керівнику апарату райдержадміністрації здійснити організаційно - правові заходи, пов'язані зі зміною структури апарату райдержадміністрації згідно з вимогами чинного законодавства України.

4. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації внести відповідні зміни до штатного розпису апарату райдержадміністрації станом на 11.02.2020 року.

5. Вважати таким, що не буде реалізоване розпорядження голови райдержадміністрації від 01.11.2019 № 1453 “Про внесення змін до структури апарату Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області”.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови



Тетяна НОВИКОВА

30

**СТРУКТУРА**  
**апарату Новоайдарської районної державної адміністрації**  
**Луганської області станом на 11.02.2020**

**Керівництво**

- |                     |     |
|---------------------|-----|
| 1. Голова           | - 1 |
| 2. Заступник голови | - 1 |
| 3. Керівник апарату | - 1 |

**Структурні підрозділи апарату райдержадміністрації**

- |   |        |
|---|--------|
| 4. Відділ ведення Державного реєстру виборців                     | 3      |
| начальник відділу   | - 1    |
| головний спеціаліст   | - 2    |
| 5. Сектор фінансового забезпечення                                | 2      |
| завідувач сектору   | - 1    |
| головний спеціаліст   | - 1    |
| 6. Сектор документообігу та контролю                              | 2      |
| завідувач сектору   | - 1    |
| головний спеціаліст   | - 1    |
| 7. Сектор правової та організаційної роботи                       | 2      |
| завідувач сектору   | - 1    |
| головний спеціаліст з питань організаційної роботи                | - 1    |
| 8. Головний спеціаліст з питань персоналу                         | - 1    |
| 9. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | - 1    |
| 10. Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи            | - 1    |
| 11. Водій легкового автомобіля                                    | - 1    |
| <br>ВСЬОГО  | <br>16 |

Керівник апарату



Олексій ДЄДОВ