

173



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“12” грудня 2019 р.

Новоайдар

№ 1739

Про затвердження плану роботи
районної державної адміністрації
на січень 2020 року,
I квартал 2020 року, 2020 рік

Відповідно до статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункт 9 Регламенту Новоайдарської райдержадміністрації затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 04.10.2019р. № 1354, пункт 3 наказу керівника апарату райдержадміністрації «Про затвердження положення про організаційний відділ апарату Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області» від 11.10.2019р. № 17,
з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити план роботи Новоайдарської районної державної адміністрації на січень місяць 2020 року, на I квартал 2020 року, на 2020 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Олексія Дедова.

В.о. голови

Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови районної
державної адміністрації
«12» грудня 2019 року № 1439

П Л А Н
роботи Новоайдарської районної державної адміністрації
на січень 2020 року

Дата	Зміст заходів	Відповідальні
1 січня, серeda	Новий 2020 рік -Проведення Новорічної розважальної програми	Л. Антипова
2 січня, четвeр	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації. -Проведення в районній бібліотеці виставки-путівника «Новий рік без кордонів». -Проведення в районній бібліотеці Різдвяної інсталяції «Христос народився! Славимо Христа!». -Проведення в районній бібліотеці виставки- портрет «Фантастичний світ Айзека Азімова» до 100 років від дня народження. - Проведення в районній бібліотеці ігрових заходів «Зимові канікули в бібліотеці». - Проведення в районній бібліотеці майстер –класу для читачів молодшого віку «Створюємо пальчиковий театр».	Т. Новикова Т. Новикова Л. Антипова А. Антипова А. Антипова А. Антипова А. Антипова
3 січня, п'ятниця	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян керівником апарату райдержадміністрації. -Засідання комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам.	Т. Новикова О. Дедов О. Селіна
4 січня, субота	- Проведення в районній бібліотеці виставки-презентації «Різдвяно-новорічні передзвони».	А. Антипова
5 січня, неділя		
6 січня, понеділок	- Проведення в районній бібліотеці літературно-фольклорні посиденьки «Різдвяне надвечір'я».	А, Антипова
7 січня, вівторок	Різдво Христове	
8 січня, середа	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації. - Проведення в районній бібліотеці лялькової майстерні «Створюємо казку разом». - Проведення в районній бібліотеці виставки-персоналізація «Лицар нескореного покоління» до 85 років від дня народження Василя Симоненка.	Т. Новикова Т. Новикова Л. Антипова А. Антипова
9 січня, четвeр	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації. -Проведення засідання експертної комісії -Надання соціальних послуг, проведення соціально-	Т. Новикова Т. Новикова О. Піддубна Н.Магдич

	виховної роботи із неповнолітніми та повнолітніми засудженими, які перебувають у складних життєвих обставинах, у зв'язку із перебуванням у конфлікті з законом, а також мінімізацію ризику повторного вчинення ними кримінальних правопорушень.	
10 січня, п'ятниця	<p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин.</p> <p>-Проведення заходів до Дня прав людини.</p> <p>- Проведення в районній бібліотеці Дня правових знань «Не стань жертвою злочину».</p>	<p>Т. Новикова</p> <p>О. Дєдов</p> <p>О. Селіна</p> <p>Н. Магдич</p> <p>А.Анипова</p>
11 січня, субота	<p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення апаратної наради в.о. голови з керівниками структурних підрозділів: УСЗН, відділ освіти, відділ культури, РЦСССДМ, сектор молоді та спорту, служба у справах дітей.</p> <p>-Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин.</p>	<p>Т. Новикова</p> <p>Т. Новикова</p> <p>Т. Новикова</p> <p>О. Селіна</p>
12 січня, неділя		
13 січня, понеділок	<p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення апаратної наради в.о. голови з керівниками структурних підрозділів: УСЗН, відділ освіти, відділ культури, РЦСССДМ, сектор молоді та спорту, служба у справах дітей.</p> <p>-Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин.</p> <p>- Проведення в районній бібліотеці фольклорної мандрівки «Зимові фантазії».</p>	<p>Т. Новикова</p> <p>Т. Новикова</p> <p>Т. Новикова</p> <p>О. Селіна</p> <p>А. Антипова</p>
14 січня, вівторок	<p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення семінару з головними бухгалтерами бюджетних установ, сільськими головами та головними бухгалтерами сільських рад.</p> <p>-Проведення семінару з спеціалістами агроформувань та фермерських господарств щодо заповнення планів економічного розвитку господарств району на 2020 рік.</p>	<p>Т. Новикова</p> <p>О. Дєдов</p> <p>В. Перова</p> <p>В. Суворов</p>
15 січня, середа	<p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення розширеної апаратної наради з керівним складом району:</p> <p>1.Про підсумки роботи дитячо – юнацької спортивної</p>	<p>Т. Новикова</p> <p>Т. Новикова</p> <p>М. Вишнякова</p>

	<p>школи у 2019 році.</p> <p>2. Про підсумки виконання бюджету району за 2019 рік та оцінка фінансово-бюджетної ситуації в районі.</p> <p>3. Про забезпечення соціальним житлом дітей –сиріт та осіб з їх числа.</p> <p>4. Про виконання чинного законодавства щодо соціального захисту населення Новоайдарського району.</p> <p>- Проведення в районній бібліотеці відкритого перегляду «Хай святиться веселиться свята Йорданська водиця».</p>	А. Антипова
16 січня, четвер	<p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації.</p> <p>-Надання соціальних послуг, проведення соціально-виховної роботи із неповнолітніми та повнолітніми засудженими, які перебувають у складних життєвих обставинах, у зв'язку із перебуванням у конфлікті з законом, а також мінімізацію ризику повторного вчинення ними кримінальних правопорушень.</p>	Т. Новикова Т. Новикова Н. Магдич
17 січня, п'ятниця	<p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин.</p> <p>-Проведення з головним бухгалтерами сільських господарств району семінару – наради щодо оформлення річних звітів.</p> <p>-Проведення в районній бібліотеці історичної мандрівки «Обличчя Української революції 1917-1921рр.», до 100-річчя української революції.</p> <p>-Проведення в районному краєзнавчому музеї виставки «Із забуття в безсмертя» до Дня Соборності та Свободи України та Дня пам'яті героїв Крут.</p>	Т. Новикова О. Дєдов О. Селіна В. Суворов А. Антипова А. Антипова
18 січня, субота		
19 січня, неділя	Хрещення Господнє	
20 січня, понеділок	<p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення апаратної наради в.о. голови з керівниками структурних підрозділів: УСЗН, відділ освіти, відділ культури, РЦСССДМ, сектор молоді та спорту, служба у справах дітей.</p> <p>-Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин.</p>	Т. Новикова Т. Новикова Т. Новикова О. Селіна
21 січня, вівторок	<p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації.</p> <p>- Проведення в районній бібліотеці історичної панорами «Над пам'яттю не власний час» до 77-річчя визволення смт. Новоайдар від німецько-фашистських загарбників</p>	Т. Новикова О. Дєдов А. Антипова
22 січня, середа	День Соборності та Свободи України	
	-Проведення апаратної наради в.о. голови	Т. Новикова

	<p>райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення урочистих заходів до Дня Соборності та Свободи України</p> <p>-Проведення у закладах освіти заходів до Дня Соборності та Свободи України</p> <p>-Проведення рейду з метою обстеження родин, в яких мешкають діти під опікою/піклуванням, прийомні діти, або родин потенційних опікунів, піклувальників та прийомних батьків, та родин, в яких мешкають діти, що перебувають в складних життєвих обставинах, та батьки яких не спроможні виконувати виховні функції в смт. Новоайдар.</p> <p>-Проведення в районній бібліотеці патріотичної години «Соборна мати Україна – одна на всіх, як оберіг».</p> <p>-Проведення в районній бібліотеці тематичного повідомлення «Великі відкриття великих людей».</p>	<p>Т. Новикова А. Антипова М. Вишнякова О. Селіна Т. Кригіна</p> <p>А. Антипова</p> <p>А. Антипова</p>
23 січня, четвер	<p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій на тему: «Про підбиття підсумків виконання Плану першочергових заходів і робіт, спрямованих на ефективну реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту в районі».</p> <p>-Надання соціальних послуг, проведення соціально-виховної роботи із неповнолітніми та повнолітніми засудженими, які перебувають у складних життєвих обставинах, у зв'язку із перебуванням у конфлікті з законом, а також мінімізацію ризику повторного вчинення ними кримінальних правопорушень.</p> <p>- Проведення в районній бібліотеці кінозалу у бібліотеці «Літературна скарбниця Новоайдарщини».</p>	<p>Т. Новикова</p> <p>Т. Новикова В. Єкатеринін</p> <p>Н. Магдич</p> <p>А. Антипова</p>
24 січня, п'ятниця	<p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин.</p> <p>-Проведення в районній бібліотеці виставки - пам'яті «Трагічні уроки історії України» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту.</p>	<p>Т. Новикова</p> <p>О. Дедов</p> <p>О. Селіна</p> <p>А. Антипова</p>
25 січня, субота	<p>-Проведення змагання з гирьового спорту серед вихованців ДЮСШ з нагоди святкування Дня Соборності та Свободи України.</p> <p>-Проведення змагання з настільного тенісу, присвячені Дню Соборності та Свободи України</p>	<p>Т. Курта</p> <p>Т. Курта</p>
26 січня, неділя	День працівника контрольно-ревізійної служби України	
27 січня, понеділок	<p>Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту</p> <p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення апаратної наради в.о. голови з керівниками структурних підрозділів: УСЗН, відділ освіти, відділ</p>	<p>Т. Новикова</p> <p>Т. Новикова Т. Новикова</p>

	<p>культури, РЦСССДМ, сектор молоді та спорту, служба у справах дітей.</p> <p>-Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин.</p> <p>-Проведення супервізійної наради з питань якості ведення супроводу осіб/сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах.</p>	<p>О. Селіна</p> <p>Н.Магдич</p>
28 січня, вівторок	<p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення рейду з метою обстеження родин, в яких мешкають діти під опікою/підкуванням, прийомні діти, або родин потенційних опікунів, піклувальників та прийомних батьків, та родин, в яких мешкають діти, що перебувають в складних життєвих обставинах, та батьки яких не спроможні виконувати виховні функції в м. ІЦастя.</p> <p>-Проведення в районній бібліотеці історичного екскурсу «На Аскольдовій могилі» до 102 – річчя бою під Крутами.</p> <p>-Проведення в районній бібліотеці історико-правового екскурсу «Від витоків до сьогодення».</p> <p>- Проведення в районній бібліотеці виставки персоналізації «Тонкий знавець душі людської» до 160-річчя від дня народження Антона Чехова.</p>	<p>Т. Новикова</p> <p>О. Дєдов</p> <p>Т.Кригіна</p> <p>А. Антипова</p> <p>А. Антипова</p> <p>А. Антипова</p>
29 січня, середа	<p>День пам'яті героїв Крут</p> <p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації.</p> <p>-Засідання районної комісії з питань захисту прав дитини</p> <p>- Проведення керівників закладів освіти «Про підсумки профілактичної роботи закладів освіти щодо запобігання дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей упродовж 2019 року.</p> <p>- Проведення в районній бібліотеці виставки – портрета «Великий фантазер» до 90-річчя від дня народження Всеволода Нестайка.</p>	<p>Т. Новикова</p> <p>Т. Новикова</p> <p>Т. Кригіна</p> <p>О. Селіхов</p> <p>А. Антипова</p>
30 січня, четвер	<p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації.</p>	<p>Т. Новикова</p> <p>Т. Новикова</p>
31 січня, п'ятниця	<p>-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівником апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації.</p> <p>-Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин.</p> <p>-Надання соціальних послуг, проведення соціально-виховної роботи із неповнолітніми та повнолітніми засудженими, які перебувають у складних життєвих обставинах, у зв'язку із перебуванням у конфлікті з законом, а також мінімізацію ризику повторного вчинення ними кримінальних правопорушень.</p> <p>- Проведення в районній бібліотеці феєрверку періодичних видань «Наша преса на всі смаки».</p>	<p>Т. Новикова</p> <p>О. Дєдов</p> <p>О. Селіна</p> <p>Н. Магдич</p> <p>А. Антипова</p>

	<ul style="list-style-type: none">- Проведення в районній бібліотеці журнального коктейлю «Нове. Цікаве. Таємниче».-Проведення в районній бібліотеці відео-тренінгу з медіаграмотності для працівників Інтернет-центрів за темою «Авторське право».	А. Антипова
--	--	-------------

Керівник апарату



Олексій ДСДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
«12» грудня 2019 р. № 1739

ПЛАН
роботи Новоайдарської райдержадміністрації на I квартал 2020 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Контроль
1	2	3	4	5
1. ПИТАННЯ, ЯКІ ВІНОСЯТЬСЯ НА РОЗГЛЯД КОЛЕГІЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ				
1	Про виконання програми соціально – економічного розвитку району, бюджету за 2019 рік і повноважень, делегованих райдержадміністрації районною радою	березень	Відділи, управління та структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови, керівник апарату РДА
2. ПІДГОТУВАТИ ПИТАННЯ І ВНЕСТИ НА РОЗГЛЯД АПАРАТНИХ НАРАД				
1	Про роботу зі зверненнями громадян в райдержадміністрації та органах місцевого самоврядування району	один раз в квартал	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Про виконання доходної частини районного бюджету	один раз в квартал	Фінансове управління райдержадміністрації	Заступник голови РДА
3	Про стан виконавської дисципліни	один раз в квартал	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Про роботу управлінь, відділів та інших структурних підрозділів РДА	протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Перший заступник, заступник голови РДА, керівник апарату РДА
5	Про підсумки виконання бюджету району за 2019 рік та оцінка фінансово-бюджетної ситуації	січень	Фінансове управління райдержадміністрації	Заступник голови РДА

	в районі.			
6	Про підсумки роботи дитячо – юнацької спортивної школи у 2019 році.	січень	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови РДА
7	Про забезпечення соціальним житлом дітей – сиріт та осіб з їх числа	січень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови РДА
8	Про виконання чинного законодавства щодо соціального захисту населення Новоайдарського району	січень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови РДА
9	Про взаємодію з правоохоронними органами, стан злочинності та забезпечення правопорядку на території району	лютий	Новоайдарський ВП ГУНП	Заступник голови РДА
10	Про стан надання субсидій населенню Новоайдарського району.	лютий	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови РДА
11	Про стан здоров'я населення та якість надання медичних послуг	лютий	КНП «Новоайдарський ЦПМСД»	Заступник голови РДА
12	Про стан впровадження в районі заходів з підвищення енергоефективності та енергозбереження	лютий	Відділ містобудування, архітектури, ЖКГ та будівництва райдержадміністрації	Заступник голови РДА
13	Про стан виготовлення містобудівної документації у 2019/2020 роках.	березень	Відділ містобудування, архітектури, ЖКГ та будівництва райдержадміністрації	Заступник голови РДА
14	Про подання електронних декларацій державними службовцями райдержадміністрації.	березень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
15	Про захист житлових прав дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	березень	Служба у справах дітей райдержадміністрації.	Заступник голови РДА
16	Про виконання заходів щодо попередження насильства у сім'ї	березень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови РДА

3. РОБОТА З ВИКОНКОМАМИ СЕЛИЩНОЇ І СІЛЬСЬКИХ РАД

1	Навчання селищного і сільських голів, секретарів виконкомів, надання їм методичної та практичної допомоги щодо застосування законів	Щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
---	---	----------	--	----------------------

	України в їх діяльності.			
2	Індивідуальне навчання секретарів селищної та сільських рад в райдержадміністрації	За потребою	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, загальний відділ, архівний відділ, юридичний сектор РДА	Керівник апарату РДА
3	Перевірка виконання делегованих повноважень виконкомами селищної та сільських рад	За потребою	Апарат райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Керівник апарату РДА

5. РОБОТА ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН

1	Проведення засідань комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян.	Згідно графіку	Загальний відділ апарату РДА	Керівник апарату РДА
2	Проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Згідно графіку	Загальний відділ апарату РДА	Керівник апарату РДА
3	Проведення телефонних гарячих ліній головою райдержадміністрації та його заступником.	Згідно графіку	Загальний відділ апарату РДА	Керівник апарату РДА
4	Проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Щотижня (згідно граф.)	Загальний відділ апарату РДА	Керівник апарату РДА

6. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ КАДРІВ, ЗАХОДИ

1	Апаратні наради у заступників голови, керівника апарату РДА	щотижнево	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступники голови РДА
2	Засідання комісій РДА	Згідно планів роботи комісій	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступники голови РДА
3	Семінари бухгалтерів підприємств, установ, організацій, селищної та сільських рад	Відповідно до планів роботи, щоквартально	Фінансове управління, ЦЗ, Пенсійний фонд, відділення Держказначейства, організаційний відділ РДА	Перший заступник, заступник голови, керівник апарату РДА

7. КОНТРОЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Контроль за виконанням Указів, розпоряджень Президента України та доручень Секретаріату Президента України	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА Сектор контролю апарату РДА	Перший заступник, заступник голови РДА
2.	Контроль за виконанням Постанов Кабінету Міністрів України, інших актів центральних органів влади	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА Сектор контролю апарату РДА	Перший заступник, заступник голови РДА
3.	Організація та проведення навчання з працівниками відповідальними за кадрові питання в структурних підрозділах райдержадміністрації	1 раз на квартал	Сектор по роботі з персоналом апарату РДА	Керівник апарату РДА
4.	Сприяння направленню на курси перепідготовки та підвищення кваліфікації держслужбовців	Згідно графіку	Сектор по роботі з персоналом апарату РДА	Керівник апарату РДА
5.	Організація та проведення навчання з працівниками, відповідальними за забезпечення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації	1 раз на квартал	Головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції апарату РДА	Керівник апарату РДА

8. ПРОВЕДЕННЯ УРОЧИСТИХ ЗАХОДІВ

<p>присвячених:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Новому 2019 року - Різдву Христовому - Хрещенню господньому - святу Богоявлення - Дню визволення Новоайдарщини від фашистських загарбників - Дню Соборності України - Міжнародному дню пам'яті жертв Голокосту - Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав та дню виводу військ з Афганістану - Дню Героїв "Небесної сотні" - Міжнародному жіночому дню 	<p>1 січня 7 січня 19 січня 22 січня 22 січня 27 січня 15 лютого 20 лютого 8 березня</p>	<p>Відділ культури райдержадміністрації Організаційний відділ апарату райдержадміністрації Відділ освіти райдержадміністрації Сектор з питань комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації</p>	<p>Керівник апарату та заступники голови райдержадміністрації</p>
--	---	--	---

Керівник апарату



Олексій ДЄДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
«12» грудня 2019р. № 1739

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи Новоайдарської райдержадміністрації на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Контроль
1	2	3	4	5
1. ПІДГОТУВАТИ І ВНЕСТИ НА РОЗГЛЯД КОЛЕГІЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ.				
1	Про виконання програми соціально – економічного розвитку району, бюджету за 2019 рік і повноважень, делегованих райдержадміністрації районною радою	березень	Відділи, управління та структурні підрозділи РДА	Заступник голови, керівник апарату РДА
2	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2020 року.	червень	Загальний відділ апарату РДА	Керівник апарату РДА
3	Про організоване закінчення 2019-2020 навчального року та підготовку до нового 2020-2021 навчального року в Новоайдарському районі.	червень	Відділ освіти РДА	Заступник голови РДА
4	Про стан підготовки об'єктів житлово – комунального господарства та соціальної сфери Новоайдарського району до опалювального сезону 2020 – 2021 років.	вересень	Відділ містобудування, архітектури, ЖКГ та будівництва РДА	Заступник голови РДА
5	Про виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в Новоайдарському районі в 2020 році.	грудень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату РДА	Заступник голови РДА
6	Прогнози виконання зведеного бюджету району за 2020 рік.	грудень	Фінансове управління РДА	Перший заступник голови

				РДА
7	Про підготовку та проведення Новорічних та Різдвяних свят 2021 року в Новоайдарському районі.	грудень	Відділ культури РДА	Заступник голови РДА
8	Про стан кадрової роботи за 2020 рік в Новоайдарській райдержадміністрації	грудень	Сектор по роботі з персоналом РДА	Керівник апарату РДА
2. ПІДГОТУВАТИ І ВНЕСТИ НА РОЗГЛЯД АПАРАТНИХ НАРАД.				
1	Про роботу зі зверненнями громадян в райдержадміністрації та органах місцевого самоврядування району	щоквартально	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Про стан виконавської дисципліни	щоквартально	Завідуючий сектором контролю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
3	Про виконання доходної частини районного бюджету	щоквартально	Фінансове управління	Заступник голови РДА
4	Про хід і стан виконання Законів України, постанов КМУ, Указів Президента України, розпоряджень голови ОДА та голови РДА, районних програм та заходів	Згідно плану контролю	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Перший заступник та заступники голови РДА
5	Про роботу управлінь, відділів та інших структурних підрозділів РДА	протягом року	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Перший заступник, заступник голови РДА, керівник апарату РДА
6	Про роботу підприємств, установ та організацій району	1 раз протягом року	Підприємства, установи та організації району	Перший заступник та заступники голови РДА
7	Про виконання делегованих повноважень селищною та сільськими радами	протягом року	Селищна та сільські ради	Керівник апарату РДА

787

3. РОБОТА З ВИКОНКОМАМИ СЕЛИЩНОЇ І СІЛЬСЬКИХ РАД.

1	Навчання селищного і сільських голів, секретарів виконкомів, надання їм методичної та практичної допомоги щодо застосування законів України в їх діяльності	Щомісячно	Організаційний відділ апарату РДА	Керівник апарату РДА
2	Індивідуальне навчання секретарів селищної і сільських рад в райдержадміністрації	Протягом року	Організаційний відділ апарату РДА	Керівник апарату РДА

4. РОБОТА ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН

1	Проведення засідань комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян.	1 раз на місяць	Загальний відділ	Керівник апарату РДА
2	Проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	згідно графіку	Загальний відділ	Керівник апарату РДА
3	Проведення телефонних гарячих ліній головою райдержадміністрації та його заступником.	Згідно графіку	Загальний відділ	Керівник апарату РДА
4	Проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Щотижня (згідно граф.)	Загальний відділ	Керівник апарату РДА

5. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ КАДРІВ, ЗАХОДИ.

1	Розширені апаратні наради голови райдержадміністрації з керівним складом району	2 рази на місяць	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Апаратні наради у заступника голови, керівника апарату РДА	щотижнево	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступник голови РДА
3	Семінари бухгалтерів підприємств, установ, організацій, селищної та сільських рад	Відповідно до планів роботи, щоквартально	Фінуправління, ЦЗ, Пенсійний фонд, відділення Держказначейства, відділ організаційної роботи, сектор по роботі з персоналом апарату РДА	Заступник голови РДА

188

6. КОНТРОЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1	Контроль за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, завдань інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації	протягом року	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Проведення комплексної перевірки виконання делегованих повноважень виконкомами селищної та сільських рад.	протягом року	Сектор контролю апарату райдержадміністрації, управління, відділи райдержадміністрації	Заступник голови, керівник апарату РДА

7. КАДРОВА РОБОТА

1	Забезпечення прозорості, об'єктивності та гласності при прийнятті на державну службу, проведенні конкурсів та стажування	протягом року	Сектор по роботі з персоналом апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Відбір кандидатів для вступу до вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку в освітній галузі «Державне управління».	I - II квартали	Сектор по роботі з персоналом апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
3	Підвищення кваліфікації державних службовців категорій Б,В в Харківському регіональному інституті державного управління НАДУ при Президентові України	протягом року, згідно графіку	Сектор по роботі з персоналом апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Розгляд питань, пов'язаних з кадровою політикою, на апаратних нарадах, засіданнях колегій райдержадміністрації	протягом року	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступник голови РДА, керівник апарату РДА

8. ПРОВЕДЕННЯ УРОЧИСТИХ ЗАХОДІВ

1

присвячених:

- | | |
|---|--------------|
| - Новорічним, різдвяним святam | 1-7 січня |
| - Хрещенню господньому - святу
Богоявлення | 19 січня |
| - Дню визволення Новоайдарщини від
фашистських загарбників | 22 січня |
| - Дню Соборності України | 22 січня |
| - Міжнародному дню пам'яті жертв
Голокосту | 27 січня |
| - Дню пам'яті героїв Крут | 29 січня |
| - Дню вшанування учасників бойових
дій на території інших держав та дню
виводу військ з Афганістану | 15 лютого |
| - Дню Героїв "Небесної сотні" | 20 лютого |
| - Міжнародному жіночому дню | 8 березня |
| - Дню Чорнобильської трагедії | 26 квітня |
| - Дню праці | 1 травня |
| - Дню перемоги над нацизмом у Другій
світовій війні | 9 травня |
| - Дню захисту дітей | 1 червня |
| - Дню медпрацівника | 21 червня |
| - Дню Конституції | 28 червня |
| - Дню молоді | 28 червня |
| - Дню Державного Прапора України | 23 серпня |
| - Дню Незалежності України | 24 серпня |
| - Дню знань | 1 вересня |
| - Дню працівника лісу | 20 вересня |
| - Міжнародному дню людей похилого
віку | 1 жовтня |
| - Дню працівників освіти | 04 жовтня |
| - Дню захисника України | 14 жовтня |
| - Дню української писемності та мови | 9 листопада |
| | 15 листопада |

Відділ культури
райдержадміністрації
Завідуючий сектору з питань
комунікацій з громадськістю
апарату
райдержадміністрації,
організаційний відділ апарату
райдержадміністрації

Заступник голови,
керівник апарату
РДА

- 150
- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Дню працівників сільського господарства- Дню Гідності і Свободи- Дню пам'яті жертв голодоморів- Дню Збройних Сил України- Дню вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС- Різду Христовому (католицьке Різдво) |
|--|---|

Керівник апарату

21 листопада 21 листопада 6 грудня 14 грудня 25 грудня		
--	--	--



Олексій ДЄДОВ