



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

06 липня 2017 року

смт. Новоайдар

№ 184

Про передачу документів
до архівного відділу

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про національний архівний фонд та архівні установи», розділу 6, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, з метою забезпечення збереженості документів національного архівного фонду України:

1. Керівникам структурних підрозділів, відділам та секторам апарату райдержадміністрації оформити згідно з державними стандартами і правилами документи за 2009-2012 роки та передати їх до загального відділу апарату райдержадміністрації до 01.08.2017 року.

2. Загальному відділу апарату райдержадміністрації:

2.1. Передати до 01.09.2017 року за описами до архівного відділу райдержадміністрації в упорядкованому стані закінчені справи постійного зберігання та описи з особового складу за 2009-2012 роки.

2.2. Забезпечити зберігання в структурних підрозділах та апараті райдержадміністрації справ тимчасового зберігання згідно із затвердженою номенклатурою.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Дедова О.О.

Голова районної
державної адміністрації

В.В. Сергієнко