



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

«04» липня 2017 року

смт. Новоайдар

№ 186

**Про оприлюднення інформації
на веб-сайті Новоайдарської
райдержадміністрації**

Керуючись ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 року № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», з метою поліпшення умов для розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність органів виконавчої влади, забезпечення гласності та відкритості діяльності органів виконавчої влади, а також у зв'язку зі зміною веб-сайту райдержадміністрації:

1. Затвердити:

1.1. Порядок періодичного оновлення інформації на веб-сайті Новоайдарської райдержадміністрації (додається).

1.2. Структуру веб-сайта Новоайдарської райдержадміністрації (додається).

2. Структурним підрозділам райдержадміністрації забезпечити:

2.1. Надання інформації для розміщення згідно структури веб-сайту Новоайдарської райдержадміністрації.

2.2. Надання інформації, яка має публічний характер, згідно з вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3. Розпорядження голови райдержадміністрації від 19.01.2016 № 14 «Про оприлюднення інформації на веб-сайті Новоайдарської райдержадміністрації» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Дедова О.О.

Голова районної
державної адміністрації

В.В.Сергієнко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

« » липня 2017 № ____

**Порядок
періодичного оновлення інформації на веб-сайті
Новоайдарської райдержадміністрації**

Цей порядок визначає організаційні засади розміщення і періодичного оновлення інформації на веб-сайті Новоайдарської райдержадміністрації, яке проводиться відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002р. № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади».

1. Загальні положення

1.1. Мета проведення розміщення і періодичного оновлення інформації на веб-сайті Новоайдарської райдержадміністрації – поліпшення умов розвитку демократії, реалізації громадянами конституційних прав на участь в управлінні державними справами і на вільний доступ до інформації про діяльність органів виконавчої влади, а також забезпечення гласності та відкритості діяльності райдержадміністрації.

1.2. Розміщення інформації на веб-сайті здійснює відповідальна особа, визначена розпорядженням голови райдержадміністрації.

1.3. Інформацію для оприлюднення на веб-сайті готують управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, територіальні органи центральних органів виконавчої влади відповідно до структури веб-сайту Новоайдарської райдержадміністрації.

1.4. Збір, узагальнення, упорядкування та передачу відповідальній особі інформації для розміщення на веб-сайті здійснює сектор з питань комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації.

2. Форма надання інформації

2.1. Інформація для розміщення на веб-сайті готується в довільній формі відповідно до вимог діловодства.

2.2. Інформація подається до сектору з питань комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації на паперових та електронних носіях.

2.3. Інформація підписується керівником структурного підрозділу райдержадміністрації або особою, яка готувала інформацію, та узгоджується з керівником апарату райдержадміністрації.

3. Періодичність надання інформації

- 3.1. Розділ «Прес-центр»:
 - 3.1.1. підрозділ «Новини» - в день проведення заходу.
 - 3.1.2. підрозділ «Анонси подій» - за два дні до проведення заходу.
 - 3.1.3. підрозділ «Заходи» - в день затвердження заходів.
 - 3.1.4. підрозділ «Виступи керівництва» - в день виступу.
 - 3.1.5. підрозділ «Оголошення» - в разі надходження інформації.
 - 3.1.6. підрозділ «Інформаційні повідомлення» - в разі надходження інформації.
 - 3.1.7. підрозділ «Вісник Новоайдарщини» - в день виходу газети.
- 3.2. Розділ «РДА»:
 - 3.2.1. підрозділ «Структура» - в день затвердження або внесення змін.
 - 3.2.2. підрозділ «Графік прийому» - в день затвердження або внесення змін.
 - 3.2.3. підрозділ «План роботи» - в день затвердження або внесення змін.
 - 3.2.4. підрозділ «Довідник телефонів та електронних адрес» - в разі внесення змін.
 - 3.2.5. підрозділи «Апарат», «Управління, відділи та сектори» - щокварталу до 5 числа та в разі оперативних надходжень.
 - 3.2.6. підрозділ «Соціальна сфера» - щомісячно до 25 числа та в разі оперативних надходжень.
- 3.3. Розділ «Громадська рада» - щоквартально та в разі оперативних надходжень.
- 3.4. Розділ «Розпорядчі документи», підрозділ «Розпорядження» - не пізніше наступного дня за днем прийняття розпорядження.
- 3.5. Розділи «Закупівлі», «Вакансії», «Відбудова Луганщини» - в разі надходження інформації.
- 3.6. Розділ «Фотогалерея» - щомісячно до 5 числа.
- 3.7. Розділ «Запобігання проявам корупції» - щоквартально до 25 числа та в разі надходження оперативної інформації.
- 3.8. Розділ «Місцеві ради» - в разі надання інформації міською, селищною та сільськими радами.
- 3.9. Розділ «РДА та громадськість»:
 - 3.9.1. підрозділ «Заходи за зверненнями громадян» - щопівроку.
 - 3.9.2. підрозділ «Вимоги до звернень» - в разі внесення змін.
 - 3.9.3. підрозділ «Тема до обговорення» - в разі необхідності винесення питання для обговорення.
- 3.10. Розділ «Регуляторна політика» - в разі підготовки та виконання регуляторного акту.
- 3.11. Розділ «Очищення влади» - в разі надходження інформації.
- 3.12. Розділ «Публічна інформація» - щоденно.

3.13. Розділи «Енергозбереження та енергоефективність», «Центр надання адміністративних послуг» - щоквартально та в разі оперативних надходжень.

4. Прикінцеві положення

4.1. Відповідальна особа за розміщення інформації на веб-сайті:

4.1.1. розміщує інформацію лише при наявності на її паперовому варіанті резолюції керівника апарату райдержадміністрації щодо розміщення даної інформації на веб-сайті;

4.1.2. зберігає паперовий варіант інформації, розміщеної на веб-сайті.

4.2. Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, юридичні та фізичні особи мають право вносити пропозиції голові райдержадміністрації щодо змін структури веб-сайту.

Керівник апарату
райдержадміністрації



О.О.Дєдов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
« » липня 2017 № ____

Структура веб-сайта Новоайдарської райдержадміністрації

№ з\п	Розділ	Підрозділ	Відповідальні
1.	Прес-центр	Новини	Структурні підрозділи РДА, територіальні органи ЦОВВ, органи місцевого самоврядування
		Анонси подій	Структурні підрозділи РДА, територіальні органи ЦОВВ, органи місцевого самоврядування
		Заходи	Структурні підрозділи РДА, територіальні органи ЦОВВ
		Виступи керівництва	Сектор з питань комунікацій з громадськістю апарату РДА
		Оголошення	Структурні підрозділи РДА, територіальні органи ЦОВВ
		Інформаційні повідомлення	Структурні підрозділи РДА, територіальні органи ЦОВВ
		Вісник Новоайдарщини	Сектор з питань комунікацій з громадськістю апарату РДА
2.	РДА	Голова райдержадміністрації (біографія, фото)	Сектор по роботі з персоналом апарату РДА
		Заступники голови (біографія, фото)	Сектор по роботі з персоналом апарату РДА
		Апарат	Сектор по роботі з персоналом апарату РДА

		Структура	Сектор по роботі з персоналом апарату РДА
		Управління, відділи та сектори	Структурні підрозділи РДА
		Довідник телефонів та електронних адрес	Організаційний відділ апарату РДА
		Засади діяльності	Сектор по роботі з персоналом апарату РДА
		Соціальна сфера	Структурні підрозділи РДА, РТМО, ЦПМСД, Управління пенсійного фонду (за згодою)
		Графік прийому	Загальний відділ апарату РДА
		План роботи	Організаційний відділ апарату РДА
3.	Громадська рада	Склад	Сектор з питань комунікацій з громадськістю апарату РДА
		Положення	
		Новини	
		Регламент	
		План роботи	
		Постійні комісії	
		Протоколи засідань	
		Контакти	
4.	Розпорядчі документи	Розпорядження	Загальний відділ апарату РДА
		Порядок оскарження	Юридичний сектор апарату РДА
5.	Закупівлі	-	Структурні підрозділи РДА, ЦОВВ, міська, селищна та сільські ради (за згодою)
6.	Вакансії	-	Сектор по роботі з персоналом апарату РДА
7.	Фотогалерея	-	Сектор з питань комунікацій з громадськістю апарату РДА
8.	Запобігання проявам корупції	-	Головний спеціаліст з питань запобігання та

			виявлення корупції апарату РДА
9.	Відбудова Луганщини		Структурні підрозділи РДА
10.	Місцеві ради	-	Міська, селищна, сільські ради (за згодою)
11.	РДА і громадськість	Заходи за зверненнями громадян	Загальний відділ апарату РДА
		Вимоги до звернень	
		Тема до обговорення	Сектор з питань комунікацій з громадськістю апарату РДА, структурні підрозділи РДА
12.	Регуляторна політика	Плани підготовки документів регуляторних актів та зміни до них	Юридичний сектор апарату РДА, управління економічного розвитку і торгівлі, міська, селищна та сільські ради (за згодою)
		Проекти регуляторних актів	
		Аналіз регуляторного впливу	
		Звіти про відстеження результативності прийнятих регуляторних актів	
		Відомості про регуляторну діяльність	
		Графіки відстеження регуляторних актів	
		Нормативна база	
		Реєстр чинних регуляторних актів	
		Оприлюднення проектів регуляторних актів	
13.	Очищення влади	Міністерство юстиції України про очищення влади	Сектор по роботі з персоналом апарату РДА
		Нормативно-правова база	

		Перевірки: керівництво, апарат, структурні підрозділи	
		Адреси перевірки	
		Повідомлення	
		Повідомлення про початок перевірки	
14.	Публічна інформація	Система обліку публічної інформації	Загальний відділ апарату РДА
		Доступ до публічної інформації	Сектор з питань комунікацій з громадськістю апарату РДА
		Електронний запит на інформацію	
		Звіти	
15.	Енергоефективність та енергозбереження	Енергоефективний калькулятор	Сектор з питань інфраструктури РДА
		Інформація з відновлюваної енергетики та альтернативних видів палива	
16.	Центр надання адміністративних послуг	Про центр	Сектор «Центр надання адміністративних послуг» РДА
		Графік роботи	
		Новини	
		Нормативна база	
		Каталог послуг	
		Питання та відповіді	

Керівник апарату
райдержадміністрації



О.О.Дєдов