



ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

“14” вересня 2021 р.

Новоайдар

№ 250

Щодо організації роботи головного спеціаліста з мобілізаційної роботи, запобігання та виявлення корупції апарату Щастинської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись пунктами 10, 12, 13 «Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Щастинській районній державній адміністрації» (далі - Інструкції), затвердженої Розпорядженням голови Щастинської районної державної адміністрації (далі - райдержадміністрації) від 22 лютого 2021 року № 52, для належної організації роботи головного спеціаліста з мобілізаційної роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації,

з о б о в' я з у ю:

1. Дозволити головному спеціалісту з мобілізаційної роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації використання в службовій діяльності для створення, збереження та друку документів, які містять службову інформацію та інформацію, на якій проставляється відмітка «Літер «М» персональну електронно – обчислювальну машину (далі - ПЕОМ) інвентарний № 10460073, розташовану в кабінеті № 9 «а» другого поверху райдержадміністрації;

2. З метою запобігання та виключення витоку інформації під час створення, збереження та друку документів, які містять службову інформацію та інформацію, на якій проставляється відмітка «Літер «М»», категорично заборонити підключення даної ПЕОМ до корпоративної мережі та мережі інтернет.

3. Головному спеціалісту з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання

адміністративних послуг В. Вишнякову забезпечити виконання пунктів 27, 28, 29, Інструкції.

4. Категорично заборонити записувати службову інформацію на електронний носій інформації, не внесений до журналу обліку електронних носіїв інформації.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації

Голова



Тетяна НОВИКОВА