



ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«01» травня 2024 року

Новоайдар

№ 81

**Про організацію проведення
перевірок стану військового
обліку у 2024 році**

Відповідно до статей 6, 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», абзацу сімнадцятого статті 17 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24.02.2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів

з о б о в' я з у ю:

1. Утворити районну комісію для проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у військових адміністраціях населених пунктів Щастинського району Луганської області та структурних підрозділах Щастинської районної державної адміністрації Луганської області на 2024 рік, затвердивши склад комісії, що додається.

2. Затвердити:

1) план проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у військових адміністраціях населених пунктів Щастинського району Луганської області та структурних підрозділах Щастинської районної державної адміністрації Луганської області на 2024 рік, що додається;

2) перелік питань, які розглядаються під час перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Щастинської районної державної адміністрації – начальника Щастинської районної військової адміністрації Олександра ПЕРОВА.

**Голова Щастинської районної
державної адміністрації – начальник
Щастинської районної військової
адміністрації**



Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Щастинської районної
державної адміністрації –
начальника Щастинської
районної військової
адміністрації Луганської області

« 01 » травня 2024 року № 81

СКЛАД

**районної комісії для проведення перевірок стану військового обліку
призовників, військовозобов'язаних та резервістів у військових
адміністраціях населених пунктів Щастинського району Луганської
області та структурних підрозділах Щастинської районної державної
адміністрації Луганської області на 2024 рік**

ПЕРОВ Олександр Вікторович	перший заступник голови Щастинської районної державної адміністрації, голова комісії
ВИШНЯКОВА Марина Олександрівна	головний спеціаліст з питань організаційної роботи апарату Щастинської районної державної адміністрації, заступник голови комісії
КОЗЛОВСЬКИЙ Сергій Петрович	начальник відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Щастинської районної державної адміністрації, секретар комісії
Члени комісії	
СЕЛЕЗНЬОВА Юлія Петрівна	головний спеціаліст з питань документообігу та контролю апарату, виконуюча обов'язки керівника апарату Щастинської районної державної адміністрації, член комісії
НАЗАРЬКО Ігор Олександрович	головний спеціаліст відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Щастинської районної державної адміністрації, член комісії
КАРПЕНКО Артем Анатолійович	головний спеціаліст відділу з питань правової роботи та зі зверненнями громадян апарату Щастинської районної державної адміністрації, член комісії

Начальник відділу з питань оборонної
роботи та цивільного захисту Щастинської
районної державної адміністрації



Сергій КОЗЛОВСЬКИЙ

4.	Нижньотеплівська сільська військова адміністрація				21												
5.	Широківська сільська військова адміністрація				21												
6.	Управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації				27												
7.	Фінансовий відділ Щастинської районної державної адміністрації				27												
8.	Архівний відділ Щастинської районної державної адміністрації				27												
9.	Відділ з питань реалізації ветеранської політики Щастинської районної державної адміністрації				28												
10.	Служба у справах дітей Щастинської районної державної адміністрації				28												
11.	Щастинська районна рада				29												

Начальник відділу з питань оборонної
роботи та цивільного захисту Щастинської
районної державної адміністрації



Сергій КОЗЛОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Щастинської районної
державної адміністрації –
начальника Щастинської
районної військової
адміністрації Луганської області

« 01 » травня 2024 року № 31

ПЕРЕЛІК

питань, які розглядаються під час перевірки стану організації та ведення
військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів

№ з/п	Питання, які підлягають перевірці	Документи, які підлягають перевірці
1	2	3
1.	Організація військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – військовий облік) та здійснення контролю за його станом.	1. Копія розпорядження (наказу) місцевого органу виконавчої влади з питань військового обліку за минулий рік (завдання на наступний рік, план перевірок стану військового обліку, графік звіряння облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів).
2.	Наявність структурного підрозділу (посадових осіб), на яких покладається функція з ведення військового обліку.	1. Копія положення про підрозділ або розпорядження . (наказу) керівника про призначення посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку та організацію бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час. 2. Копії функціональних обов'язків або посадових інструкцій. 3. Копії повідомлень (додаток 1 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487 (далі – Порядок)). 4. Копія штатного розпису. 5. Список працівників, які фактично працюють на даний час у військовій адміністрації населених пунктів.
3.	Стан методологічного та методичного забезпечення заходів військового обліку.	1. Документи, які підтверджують підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку (пункт 12 Порядку).
4.	Порядок взяття на персональний військовий облік, порядок виключення з персонального військового обліку. Наявність та ведення списків персонального	1. Списки персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 5 до Порядку). 2. Списки військовозобов'язаних та резервістів, яким видано мобілізаційні

<p>військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 5 до Порядку), відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 12 до Порядку), повнота, актуальність і достовірність облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, стан дотримання встановлених строків внесення змін до списків та повідомлення районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (далі – ТЦК та СП), органів Служби безпеки України (далі – СБУ), підрозділів Служби зовнішньої розвідки про такі зміни.</p>	<p>розпорядження. 3. Відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 12 до Порядку). 4. Копії військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів. 5. Повідомлення про зміну облікових даних (додаток 4 до Порядку) за період з квітня 2023 року по травень 2024 року.</p>
<p>5. Стан забезпечення оповіщення та прибуття призовників, військовозобов'язаних та резервістів до відповідних ТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки.</p>	<p>1. Документи, які підтверджують виконання об'єктом перевірки вимог пункту 47 Порядку у разі отримання розпоряджень ТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки за період з квітня 2023 року по травень 2024 року.</p>
<p>6. Організація та стан бронювання військовозобов'язаних, які працюють на підприємстві, установі та організації, що перевіряється (обґрунтованість бронювання, обсяг бронювання, наявність документів з питань бронювання, звітної документації).</p>	<p>1. Список військовозобов'язаних, які заброньовані на період мобілізації та на воєнний час. 2. Документи з питань погодження бронювання, організації бронювання, звітна документація за період з квітня 2023 року по травень 2024 року.</p>
<p>7. Стан ведення журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними ТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки (додаток 9 до Порядку).</p>	<p>1. Журнал обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними ТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки (додаток 9 до Порядку).</p>

Начальник відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Щастинської районної державної адміністрації



Сергій КОЗЛОВСЬКИЙ