



**ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

«05» червня 2024 року

Новоайдар

№ 52

**Про утворення районної ради з  
питань протидії туберкульозу та  
ВІЛ-інфекції/СНІДу**

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року № 926 «Деякі питання протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу» (із змінами), з метою забезпечення координації діяльності у сфері протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу **з о б о в' я з у ю:**

1. Утворити районну раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, затвердивши її посадовий склад та Положення про неї, що додаються.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Щастинської районної державної адміністрації від 31 грудня 2021 року № 328 «Про утворення районної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу».

3. Контроль за виконанням цього розпорядженням залишаю за собою.

Голова Щастинської районної  
державної адміністрації – ~~начальник~~  
Щастинської районної військової  
адміністрації



**Тетяна НОВИКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Щастинської районної  
державної адміністрації –  
начальника Щастинської  
районної військової  
адміністрації Луганської області

«05» червня 2024 року № 84

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про районну раду з питань протидії**  
**туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДУ**

**I. Загальні положення**

1. Районна рада з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДУ (далі - рада) є консультативно-дорадчим органом, що здійснює координацію діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, міжнародних, громадських та благодійних організацій, інших зацікавлених сторін (далі – зацікавлені сторони), що функціонують на території району, з метою формування та ефективної реалізації державної політики, консолідованого використання коштів, удосконалення системи моніторингу та оцінки у сфері протидії вказаним хворобам.

2. Рада утворюється розпорядженням голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації (далі - голова).

3. У своїй діяльності рада керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДУ, рішеннями обласної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДУ, розпорядженнями голови, а також цим Положенням.

**II. Основні завдання**

1. Основними завданнями ради є:

1) координація діяльності та сприяння співробітництву зацікавлених сторін щодо протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДУ;

2) розроблення та внесення на розгляд голови пропозицій щодо визначення пріоритетів та забезпечення реалізації державної політики у сфері лікування,

догляду та підтримки осіб, хворих на туберкульоз та ВІЛ-інфекцію/СНІД на засадах дотримання прав людини та гендерної рівності;

3) сприяння раціональному та ефективному використанню коштів, що призначені для фінансування програм та заходів з профілактики туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, лікування, догляду та підтримки дорослих та дітей, які мають такі захворювання;

4) аналіз епідемічної ситуації щодо захворюваності на туберкульоз та ВІЛ-інфекцію/СНІД, організація оперативного реагування на зміни епідемічної ситуації у цій частині;

5) інформування голови районної державної адміністрації, обласної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу та громадськості про стан реалізації заходів з протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

### **III. Права ради**

1. Рада має право:

1) утворювати в разі потреби консультативні, експертні та робочі групи для виконання конкретних завдань;

2) скликати наради, конференції, семінари за участю зацікавлених сторін;

3) запрошувати в разі потреби для участі в засіданні ради інших осіб, які не є її членами;

4) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію від зацікавлених сторін, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

5) звертатися до обласної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу для отримання інформації, роз'яснень, консультацій;

6) сприяти залученню коштів міжнародних організацій, благодійних організацій тощо для реалізації програм і заходів щодо протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

### **IV. Повноваження ради**

1. Відповідно до визначених завдань рада:

1) заслуховує керівників підприємств, установ, а також відповідних громадських організацій, які беруть участь у проведенні заходів з протидії

туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу в районі щодо проведених заходів (за їх згодою);

2) висвітлює в засобах масової інформації інформацію про стан і результати реалізації програм і заходів щодо протидії туберкульозу та ВІЛ- інфекції/СНІДу;

3) за результатами діяльності готує та затверджує на своєму останньому в поточному році засіданні річний звіт та план роботи на наступний рік.

## **V. Організація роботи ради**

1. Раду очолює перший заступник голови районної державної адміністрації.

2. Персональний склад ради затверджує її голова.

3. Голова ради має право вносити зміни до її персонального складу відповідно до порядку, визначеного регламентом ради.

4. Голова ради має заступника та секретаря.

5. До складу ради входять представники зацікавлених сторін.

6. Організаційною формою роботи ради є засідання (у тому числі в режимі он-лайн).

7. Засідання проводяться відповідно до плану роботи, який затверджує голова ради, але не рідше ніж один раз на квартал, позачергові засідання - в разі потреби. Позачергові засідання може ініціювати член ради шляхом відповідного, обгрунтованого звернення до голови ради.

8. Рада провадить свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджується на її засіданні.

9. Засідання ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її членів.

10. Засідання ради проводить її голова. У разі його відсутності виконання його повноважень покладається на заступника голови ради.

11. За дорученням голови ради підготовку засідань здійснюють його заступник та секретар.

12. Рішення ради приймається двома третинами голосів її членів, присутніх на засіданні, та оформлюється протоколом, який підписують голова ради та її секретар.

13. Рішення ради мають рекомендаційний характер.

14. Зміни до переліку питань, попередньо визначених порядком денним засідання, вносяться за пропозицією будь-якого члена ради і ухвалюються шляхом відкритого голосування на початку засідання.

15. Організаційно-технічне забезпечення ради покладається на Відділ з питань освіти, культури, спорту та охорони здоров'я Щастинської районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст відділу  
з питань освіти, культури, спорту  
та охорони здоров'я Щастинської  
районної державної адміністрації



Дарія ПНАТЬЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Щастинської районної  
державної адміністрації –  
начальника Щастинської  
районної військової  
адміністрації Луганської області

«05» червня 2024 року № 54

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД  
районної ради з питань протидії туберкульозу  
та ВІЛ-інфекції/СНІДу**

Перший заступник голови Щастинської районної державної адміністрації,  
голова ради;

Начальник управління соціального захисту населення Щастинської районної  
державної адміністрації, заступник голови ради.

Головний спеціаліст відділу з питань освіти, культури, спорту та охорони  
здоров'я Щастинської районної державної адміністрації, секретар ради.

**Члени ради**

Головний спеціаліст відділу з питань агропромислового розвитку, економіки та  
забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування Щастинської  
районної державної адміністрації;

Головний спеціаліст фінансового відділу Щастинської районної державної  
адміністрації;

Заступник начальника управління соціального захисту населення Щастинської  
районної державної адміністрації;

Завідувач сектору підтримки сім'ї та координації надання соціальних послуг  
управління соціального захисту населення Щастинської районної державної  
адміністрації;

Генеральний директор Комунального некомерційного підприємства  
«Новоайдарська багатопрофільна лікарня» Новоайдарської селищної ради (за  
згодою);

Генеральний директор Комунального некомерційного підприємства «Щастинська міська лікарня» Щастинської міської військово-цивільної адміністрації (за згодою);

Генеральний директор Комунального некомерційного підприємства «Новоайдарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоайдарської селищної ради (за згодою);

Головний лікар Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Станично-Луґанської селищної територіальної громади» (за згодою).

Головний спеціаліст відділу  
з питань освіти, культури, спорту  
та охорони здоров'я Щастинської  
районної державної адміністрації



Дарія ГНАТЬЄВА