



**ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

«10» червня 2024 року

Новоайдар

№ 38

Про створення робочої групи з розгляду звернення громадян, яке надійшло від народного депутата України Вікторії Гриб

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», абзацом третім частини сьомої статті 4 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою перевірки фактів виникнення конфліктної ситуації у Щастинській міській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області

з о б о в' я з у ю:

1. Утворити робочу групу з розгляду звернення громадян, яке надійшло від народного депутата України Вікторії Гриб (лист від 13.06.2024 № 310д9/15-2024/130800, вх. ОДА від 14.06.2024 № 01.01-09/3931) для перевірки фактів виникнення конфліктної ситуації у Щастинській міській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області (далі – Робоча група).

2. Робочій групі провести перевірку фактів виникнення конфліктної ситуації у Щастинській міській військовій адміністрації викладених у депутатському зверненні народного депутата України Вікторії Олександрівни Гриб від 13.06.2024 року № 310д9/15-2024/130800 та зверненні жителів Щастинської міської територіальної громади – працівників Щастинської міської військової адміністрації Щастинського району Луганської області до народного депутата України Вікторії Гриб.

3. Членам Робочої групи за підсумками проведеної роботи 25 червня 2024 року подати матеріали за результатами перевірки фактів виникнення конфліктної ситуації у Щастинській міській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області керівнику Робочої групи.

4. Керівнику та заступнику керівника Робочої групи до 27 червня 2024 року підготувати узагальнений звіт для подачі голові Луганської обласної державної адміністрації – начальнику Луганської обласної військової адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова Щастинської районної
державної адміністрації – начальника
Щастинської районної військової
адміністрації



Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Щастинської районної
державної адміністрації –
начальника Щастинської
районної військової
адміністрації Луганської області

«20» червня 2024 року № 38

Склад

робочої групи з розгляду звернення громадян, яке надійшло від народного депутата України Вікторії Гриб (лист від 13.06.2024 № 310д9/15-2024-130800, вх. ОДА від 14.06.2024 № 01.01-09/3931) для перевірки фактів виникнення конфліктної ситуації у Щастинській міській військовій адміністрації Щастинського району Луганської області

НОВИКОВА Тетяна	-	голова Щастинської районної державної – начальник Щастинської районної військової адміністрації, керівник робочої групи
ЛЕВІНСЬКА Юлія	-	головний спеціаліст по роботі зі зверненнями громадян відділу з питань правової роботи та зі зверненнями громадян апарату, т.в.о. начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Щастинської районної державної адміністрації, заступник керівника робочої групи
АЛЕКСЕЄНКО Катерина	-	заступник начальника відділу по роботі з персоналом та нагород апарату Луганської обласної державної адміністрації (за згодою)
БАБЕНКО Олена	-	заступник начальника управління – начальник відділу правових експертиз та контролю юридичного управління апарату Луганської обласної державної адміністрації (за згодою)

ВИШНЯКОВА Марина	-	головний спеціаліст з питань організаційної роботи апарату, в.о. головного спеціаліста з питань персоналу апарату Щастинської районної державної адміністрації
КАРПЕНКО Артем	-	головний спеціаліст відділу з питань правової роботи та зі зверненнями громадян апарату, в.о. головного спеціаліста з мобілізаційної роботи, запобігання та виявлення корупції апарату Щастинської районної державної адміністрації
МАЛИНОВСЬКИЙ Станіслав	-	начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Луганської обласної державної адміністрації (за згодою)

Головний спеціаліст з питань документообігу та контролю апарату, в.о. керівника апарату



Юлія СЕЛЕЗНЬОВА