



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“20” листопада 2020 р. Новоайдар

№ 563

Про внесення змін до розпорядження  
голови райдержадміністрації  
від 02 грудня 2019 р. № 1651

Керуючись статтями 5, 6 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2014 № 91 “Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій”, від 26.08.2020 № 783 “Деякі питання Національної соціальної сервісної служби України”, розпорядження голови обласної державної адміністрації-керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 29.09.2020 № 657 “Про внесення змін до розподілу чисельності працівників районних державних адміністрацій”, розглянувши лист управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації від 19.11.2020 № 6442,

**з о б о в’ я з у ю:**

1. Внести зміни до розпорядження голови райдержадміністрації від 02 грудня 2019 року № 1651 “Про затвердження структури управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області”, виклавши структуру управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області в новій редакції, що додається та запровадити її з 01.01.2021 року.

2. В.о. начальника управління соціального захисту населення Новоайдарської райдержадміністрації здійснити організаційно - правові заходи, пов’язані зі зміною структури згідно з вимогами чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження голови

райдержадміністрації

від \_\_\_\_\_ 2020р. № \_\_\_\_\_

## СТРУКТУРА

### управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області станом на 01.01.2021

<b>1. Керівництво</b>		<b>1</b>
Начальник управління	-	1
<b>2. Відділ прийому громадян з призначення соціальних виплат</b>		<b>12</b>
Заступник начальника управління-начальник відділу	-	1
Головний спеціаліст	-	3
<b>2.1. Сектор з надання інформації</b>		<b>3</b>
Завідувач сектору	-	1
Головний спеціаліст	-	1
Спеціаліст	-	1
<b>2.2. Сектор прийому громадян</b>		<b>3</b>
Завідувач сектору	-	1
Головний спеціаліст	-	2
<b>2.3. Сектор перевірки та реєстрації заяв</b>		<b>2</b>
Завідувач сектору	-	1
Головний спеціаліст	-	1
<b>3. Відділ призначення грошових виплат та компенсацій</b>		<b>11</b>
Заступник начальника управління-начальник відділу	-	1
Головний спеціаліст	-	2
<b>3.1. Сектор контролю прийняття рішень</b>		<b>3</b>
Завідувач сектору	-	1
Головний спеціаліст	-	2
<b>3.2. Сектор координації та опрацювання заяв</b>		<b>5</b>
Завідувач сектору	-	1
Головний спеціаліст	-	4
<b>4. Відділ бухгалтерського обліку</b>		<b>7</b>
Начальник відділу	-	1
Заступник начальника відділу	-	1
Головний спеціаліст	-	2
<b>4.1. Сектор автоматизованої обробки інформації та контролю</b>		<b>3</b>
Завідувач сектору	-	1
Головний спеціаліст	-	2

<b>5. Відділ управління персоналом</b>		<b>3</b>
Начальник відділу	-	1
Головний спеціаліст	-	2
<b>6. Відділ персоніфікованого обліку пільгової категорії населення</b>		<b>8</b>
Начальник відділу	-	1
Головний спеціаліст	-	5
<b>6.1. Сектор прийому пільгової категорії населення</b>		<b>2</b>
Завідувач сектору	-	1
Головний спеціаліст	-	1
<b>7. Сектор соціальних гарантій та сімейної політики</b>		<b>4</b>
Завідувач сектору	-	1
Головний спеціаліст	-	3
8. Головний спеціаліст – юрисконсульт	-	1
9. Оператор комп'ютерного набору	-	1
10. Прибиральник службових приміщень	-	1
<b>Всього</b>		<b>49</b>

Керівник апарату



Олексій ДЄДОВ