



ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«18» жовтня 2024 року

Новоайдар

№ 58

Про затвердження форми акту про приймання-передавання документів між посадовими особами та структурними підрозділами Щастинської районної державної адміністрації

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою упорядкування деяких питань діловодства в районній державній адміністрації
з о б о в' я з у ю:

затвердити форму акту про приймання-передавання документів між посадовими особами та структурними підрозділами Щастинської районної державної адміністрації, що додається.

Голова Щастинської районної державної адміністрації – начальник Щастинської районної військової адміністрації



Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Щастинської районної
державної адміністрації –
начальника Щастинської
районної військової
адміністрації Луганської області

«18» жовтня 2024 року № 58

АКТ № _____
про приймання-передавання документів

« _____ » _____ 20__ року

м. Кропивницький

Від _____
(назва посади особи/назва структурного підрозділу, що передає документи)

До _____
(назва посади особи/назва структурного підрозділу, що приймає документи)

(підстава)

_____ передав,
(назва посади особи/назва структурного підрозділу, що передає документи)

_____ прийняв,
(назва посади особи/назва структурного підрозділу, що приймає документи)

документи згідно з переліком:

№ з/п	Назва документу	Кількість сторінок	Примітки

Всього прийнято _____ (_____) документів у кількості _____ аркушів.

Передавання здійснив

Приймання здійснив

(посада особи, що передає документи)

(посада особи, що приймає документи)

(підпис) _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис) _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)