



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 грудня 2020 р.

Новоайдар

№ 631

Про внесення змін до структури управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області

Керуючись статтями 5, 6 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, враховуючи розпорядження голови райдержадміністрації від 24.12.2020 № 630 “Про внесення змін до граничної чисельності працівників структурних підрозділів райдержадміністрації”, розглянувши лист управління соціального захисту населення Новоайдарської райдержадміністрації від 24.12.2020 № 7084,

**з о б о в’ я з у ю:**

1. Внести зміни до структури управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 02 грудня 2019 року № 1651 “Про затвердження структури управління соціального захисту населення Новоайдарської районної державної адміністрації Луганської області” (із змінами), виклавши структуру в новій редакції, що додається, запровадивши з 02.03.2021 року.

2. Управлінню соціального захисту населення Новоайдарської райдержадміністрації здійснити організаційно - правові заходи, пов’язані зі зміною структури згідно з вимогами чинного законодавства та інформувати про проведену роботу до 25 січня 2021 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови

Олексій ДЄДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження голови

райдержадміністрації

від М. Сидоренко 2020р. № 631

## СТРУКТУРА

управління соціального захисту населення Новоайдарської районної  
державної адміністрації Луганської області  
станом на 02.03.2021

<b>1. Керівництво</b>		<b>1</b>
Начальник управління	-	1
<b>2. Відділ прийому документів з призначення соціальних виплат</b>		<b>12</b>
Заступник начальника управління-начальник відділу	-	1
Головний спеціаліст	-	2
<b>2.1. Сектор з надання інформації</b>		<b>3</b>
Завідувач сектору	-	1
Головний спеціаліст	-	1
Спеціаліст	-	1
<b>2.2. Сектор прийому громадян</b>		<b>3</b>
Завідувач сектору	-	1
Головний спеціаліст	-	2
<b>2.3. Сектор перевірки та реєстрації заяв</b>		<b>3</b>
Завідувач сектору	-	1
Головний спеціаліст	-	2
<b>3. Відділ призначення грошових виплат та компенсацій</b>		<b>11</b>
Заступник начальника управління-начальник відділу	-	1
Головний спеціаліст	-	2
<b>3.1. Сектор контролю прийняття рішень</b>		<b>3</b>
Завідувач сектору	-	1
Головний спеціаліст	-	2
<b>3.2. Сектор координації та опрацювання заяв</b>		<b>5</b>
Завідувач сектору	-	1
Головний спеціаліст	-	4
<b>4. Відділ бухгалтерського обліку</b>		<b>7</b>
Начальник відділу	-	1
Заступник начальника відділу	-	1
Головний спеціаліст	-	2
<b>4.1. Сектор автоматизованої обробки інформації та контролю за призначенням соціальних виплат</b>		<b>3</b>
Завідувач сектору		
Головний спеціаліст		

5.	<b>Відділ управління персоналом</b>		<b>3</b>
	Начальник відділу	-	1
	Головний спеціаліст	-	2
6.	<b>Відділ персоніфікованого обліку пільгової категорії населення</b>		<b>6</b>
	Начальник відділу	-	1
	Головний спеціаліст	-	5
7.	<b>Сектор пільг, компенсацій та соціальних гарантій</b>		<b>4</b>
	Завідувач сектору	-	1
	Головний спеціаліст	-	3
8.	<b>Відділ нагляду та контролю</b>		<b>4</b>
	Начальник відділу – головний державний соціальний інспектор	-	1
	Головний спеціаліст	-	1
	Державний соціальний інспектор	-	2
9.	Головний спеціаліст – юрисконсульт	-	1
10.	Оператор комп'ютерного набору	-	1
11.	Прибиральник службових приміщень	-	1
	<b>Всього</b>		<b>51</b>

Головний спеціаліст сектору  
з питань персоналу апарату



Марія КАШИРИНА