



НОВОАЙДАРСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“24” *листопада* 2020р.

Новоайдар

№ 633

Про затвердження плану роботи
районної державної адміністрації
на січень, 1 квартал 2021 року,
2021 рік

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункт 9 Регламенту Новоайдарської райдержадміністрації затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 04.10.2019р. № 1354,

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити план роботи Новоайдарської районної державної адміністрації на січень, 1 квартал 2021 року, 2021 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови

Олексій ДЄДОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови районної
державної адміністрації
«*04*» грудня 2020 року № *633*

П Л А Н
роботи Новоайдарської районної державної адміністрації
на січень 2021 року

Дата	Зміст заходів	Відповідальні
1 січня, п'ятниця	Новий 2021 рік -Проведення Новорічної розважальної програми	А. Антипова
2 січня, субота		
3 січня, неділя		
4 січня, понеділок	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівним складом апарату райдержадміністрації. -Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин. -Засідання комісії ТЕБ та НС з питань запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. -Проведення в районній бібліотеці виставки – презентації «Різдвяно-новорічні перезвони». -Проведення в районній бібліотеці книжкова виставка «Колядують зорі на Різдво Христове».	О. Дєдов Ю. Білецька О. Дєдов А. Антипова А. Антипова
5 січня, вівторок	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівним складом апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради в.о. голови з відділами апарату райдержадміністрації. -Проведення в районній бібліотеці години цікавих повідомлень «Євро-валюта європейського світу».	О. Дєдов О. Дєдов А. Антипова
6 січня, середа	-Проведення апаратної наради в.о. голови райдержадміністрації з керівним складом апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян в.о. голови райдержадміністрації -Проведення в районному Будинку культури дитячого різдвяного концерту «Нова радість стала».	О. Дєдов О. Дєдов А. Антипова
7 січня, четвер	Різдво Христове	
8 січня, п'ятниця		
9 січня, субота		
10 січня, неділя		
11 січня, понеділок	-Проведення апаратної наради голови райдержадміністрації з заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради головою з керівниками структурних підрозділів: УСЗН, відділ освіти, відділ культури, молоді та спорту, служба у справах дітей. -Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин. -Засідання комісії ТЕБ та НС з питань запобігання	Т. Новикова Т. Новикова Ю. Білецька Т. Новикова

	поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. -Проведення в районній бібліотеці літературного калейдоскопу «Зов предків».	А. Антипова
12 січня, вівторок	-Проведення апаратної наради голови райдержадміністрації з заступником та керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації. -Проведення засідання експертної комісії	Т. Новикова О. Дєдов О. Піддубна
13 січня, середа	-Проведення апаратної наради голови райдержадміністрації з заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян головою райдержадміністрації -Проведення в районній бібліотеці фольклорної мандрівки «Зимові фантазії»	Т. Новикова Т. Новикова А. Антипова
14 січня, четвер	-Проведення апаратної наради голови райдержадміністрації з заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації.	Т. Новикова
15 січня, п'ятниця	-Проведення апаратної наради голови райдержадміністрації з заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації.	Т. Новикова О. Дєдов
16 січня, субота		
17 січня, неділя		
18 січня, понеділок	-Проведення апаратної наради голови райдержадміністрації з заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради головою з керівниками структурних підрозділів: УСЗН, відділ освіти, відділ культури, молоді та спорту, служба у справах дітей. -Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин. -Засідання комісії ТЕБ та НС з питань запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. -Проведення в районній бібліотеці народного календаря «Хай святиться, веселиться свято йорданська водиця»	Т. Новикова Т. Новикова Ю. Білецька Т. Новикова А. Антипова
19 січня, вівторок	Хрещення Господнє -Проведення апаратної наради голови райдержадміністрації з заступником та керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації. -Проведення в районній бібліотеці тематичної полицки «Обличчя Української революції 1917-1921рр.».	Т. Новикова О. Дєдов А. Антипова
20 січня, середа	-Проведення апаратної наради голови райдержадміністрації з заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації. -Прийом громадян головою райдержадміністрації	Т. Новикова Т. Новикова
21 січня, четвер	-Проведення апаратної наради голови райдержадміністрації з заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації.	Т. Новикова

	-Проведення в районній бібліотеці історичної панорами «Над пам'яттю не владний час» . -Проведення в районній бібліотеці історичного атласу «Злука. Соборність. Воля».	А. Антипова А. Антипова
22 січня, п'ятниця	День Соборності та Свободи України -Проведення апаратної наради голови райдержадміністрації з заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації. -Проведення -Організація та проведення в закладах освіти заходів до Дня Соборності України. -Проведення в районній бібліотеці історичного онлайн-квесту «Духовна єдність українського народу». -Проведення в районному Будинку культури урочистого заходу, присвяченого Дню Соборності та Свободи України.	Т. Новикова О. Дедов О. Селіхов А. Антипова А. Антипова
23 січня, субота		
24 січня, неділя		
25 січня, понеділок	-Проведення апаратної наради голови райдержадміністрації з заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради головою з керівниками структурних підрозділів: УСЗН, відділ освіти, відділ культури, молоді та спорту, служба у справах дітей. -Засідання комісії по призначенню соціальної допомоги окремим сім'ям, виходячи з їх матеріального стану і конкретних обставин. -Засідання комісії ТЕБ та НС з питань запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. -Проведення в районній бібліотеці виставки-пам'яті «Трагічні уроки історії України».	Т. Новикова Т. Новикова Ю. Білецька Т. Новикова А. Антипова
26 січня, вівторок	-Проведення апаратної наради голови райдержадміністрації з заступником та керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації.	Т. Новикова О. Дедов
27 січня, середа	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту -Проведення апаратної наради голови райдержадміністрації з заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації. -Приєм громадян головою райдержадміністрації -Проведення онлайн – наради керівників закладів освіти «Про підсумки профілактичної роботи закладів освіти «Про підсумки профілактичної роботи закладів освіти щодо запобігання дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей упродовж 2020» -Проведення засідання районної комісії з питань захисту прав дитини	Т. Новикова Т. Новикова О. Селіхов Т. Кригіна
28 січня, четвер	-Проведення апаратної наради голови райдержадміністрації з заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення в районній бібліотеці історичного- правового екскурсу «Від античності до сучасності».	Т. Новикова А. Антипова
29 січня, п'ятниця	День пам'яті героїв Крут	

	-Проведення апаратної наради голови райдержадміністрації з заступником голови та керівником апарату райдержадміністрації. -Проведення апаратної наради керівником апарату з відділами апарату райдержадміністрації. -Проведення в районній бібліотеці історичного екскурсу «На Аскольдовій могилі».	Т. Новикова О. Дедов А. Антипова
30 січня, субота	-Проведення в районній бібліотеці виставки «Наша преса на всі смаки».	А. Антипова
31 січня, неділя		

Головний спеціаліст з питань організаційної роботи сектору правової та організаційної роботи апарату райдержадміністрації



Марина ВИШНЯКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
«ММ» грудня 2020 р. № 033

ПЛАН
роботи Новоайдарської райдержадміністрації на I квартал 2021 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Контроль
1	2	3	4	5
1. ПИТАННЯ, ЯКІ ВИНОСЯТЬСЯ НА РОЗГЛЯД КОЛЕГІЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ				
1	Про виконання програми соціально-економічного розвитку району, бюджету за 2020 рік і повноважень, делегованих райдержадміністрації районною радою	березень	Відділи, управління та структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови, керівник апарату РДА
2. ПІДГОТУВАТИ ПИТАННЯ І ВНЕСТИ НА РОЗГЛЯД АПАРАТНИХ НАРАД				
1	Про роботу зі зверненнями громадян в райдержадміністрації	один раз на півріччя	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Про виконання доходної частини районного бюджету	один раз в квартал	Фінансове управління райдержадміністрації	Заступник голови РДА
3	Про стан виконавської дисципліни	один раз в квартал	Сектор документообігу та контролю райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Про роботу управління, відділів та інших структурних підрозділів РДА	протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови РДА, керівник апарату РДА
3. РОБОТА ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН				
1	Проведення засідань комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян.	Згідно графіку	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА

2	Проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Згідно графіку	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
3	Проведення телефонних гарячих ліній головою райдержадміністрації та його заступником.	Згідно графіку	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Щотижня (згідно граф.)	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА

4. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ КАДРІВ, ЗАХОДИ

1	Апаратні наради у заступників голови, керівника апарату РДА	щотижнево	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступники голови РДА
2	Засідання комісій РДА	Згідно планів роботи комісій	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступники голови РДА
3	Семінари бухгалтерів підприємств, установ, організацій	Відповідно до планів роботи, щоквартально	Фінансове управління, ЦЗ, Пенсійний фонд, відділення Держказначейства, організаційний відділ РДА	Заступник голови, керівник апарату РДА

5. КОНТРОЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Контроль за виконанням Указів, розпоряджень Президента України та доручень Секретаріату Президента України	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА	Заступник голови РДА
2.	Контроль за виконанням Постанов Кабінету Міністрів України, інших актів центральних органів влади	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА	Заступник голови РДА
3.	Організація та проведення навчання з працівниками відповідальними за кадрові питання в структурних підрозділах райдержадміністрації	I раз на квартал	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА	Керівник апарату РДА

4.	Сприяння направленню на курси перепідготовки та підвищення кваліфікації держслужбовців	Згідно графіку	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА	Керівник апарату РДА
5.	Організація та проведення на курси навчання з працівниками, відповідальними за забезпечення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації	I раз на квартал	Головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції апарату РДА	Керівник апарату РДА

6. ПРОВЕДЕННЯ УРОЧИСТИХ ЗАХОДІВ

присвячених:				Керівник апарату та заступники голови райдержадміністрації
- Новому 2021 року	1 січня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації		
- Різду Христовому	7 січня	Сектор правової та організаційної роботи апарату райдержадміністрації		
- Хрещенню господньому - святу Богоявлення	19 січня	Відділ освіти райдержадміністрації		
- Дню визволення Новоайдарщини від фашистських загарбників	22 січня			
- Дню Соборності України	22 січня			
- Міжнародному дню пам'яті жертв Голокосту	27 січня			
- Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав та дню виводу військ з Афганістану	15 лютого			
- Дню Героїв "Небесної сотні"	20 лютого			
- Міжнародному жіночому дню	8 березня			

Головний спеціаліст з питань організаційної роботи сектору правової та організаційної роботи апарату райдержадміністрації



Марина ВИШНЯКОВА

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи Новоайдарської райдержадміністрації на 2021 рік

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Контроль
2	3	4	5
1. ПІДГОТУВАТИ І ВНЕСТИ НА РОЗГЛЯД КОЛЕГІЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ.			
Про виконання програми соціально – економічного розвитку району, бюджету за 2020 рік і повноважень, делегованих держадміністрації районною радою	березень	Відділи, управління та структурні підрозділи РДА	Заступник голови, керівник апарату РДА
Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2021 року.	червень	Головний спеціаліст архівного відділу РДА	Керівник апарату РДА
Про організоване закінчення 2020-2021 навчального року та підготовку до нового навчального року в Новоайдарському районі.	червень	Відділ освіти РДА	Заступник голови РДА
Про стан підготовки об'єктів житлово – комунального господарства та соціальної інфраструктури Новоайдарського району до нового сезону 2021 – 2022 років.	вересень	Відділ ЖКГ, містобудування, архітектури, інфраструктури та енергетики РДА	Заступник голови РДА
Про виконання вимог Закону України «Про запобігання та виявлення корупції» в Новоайдарському районі в 2021 році.	грудень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату РДА	Заступник голови РДА
Про виконання зведеного бюджету району за 2021 рік.	грудень	Фінансове управління РДА	Заступник голови РДА
Про підготовку та проведення Новорічних заходів.	грудень	Відділ культури РДА	Заступник голови РДА

та Різдвяних свят 2022 року в Новоайдарському районі.					РДА
8	Про стан кадрової роботи за 2021 рік в Новоайдарській райдержадміністрації	грудень	3	Сектор по роботі з персоналом РДА	Керівник апарату РДА

2. ПІДГОТУВАТИ І ВНЕСТИ НА РОЗГЛЯД АПАРАТНИХ НАРАД.

1	Про роботу зі зверненнями громадян в райдержадміністрації	один раз на півріччя	на	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Про виконання доходної частини районного бюджету	один раз в квартал	в	Фінансове управління райдержадміністрації	Заступник голови РДА
3	Про стан виконавської дисципліни	один раз в квартал	в	Сектор документообігу та контролю райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Про роботу управління, відділів та інших структурних підрозділів РДА	протягом кварталу		Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови РДА, керівник апарату РДА
5	Про роботу підприємств, установ та організацій району	1 раз протягом року		Підприємства, установи та організації району	Заступник голови РДА

3. РОБОТА ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН

1	Проведення засідань комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян.	Згідно графіку	комісії	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Згідно графіку	прийомів	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
3	Проведення телефонних гарячих ліній головою райдержадміністрації та його заступником.	Згідно графіку	гологою	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Щотижня (згідно граф.)	громадян	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА

4. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ КАДРІВ, ЗАХОДИ.

1	Апаратні наради у заступника голови, керівника апарату РДА	щотижнево	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступник голови РДА
2	Засідання комісій РДА	Згідно планів роботи комісій	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступник голови РДА
3	Семінари бухгалтерів підприємств, установ, організацій	Відповідно до планів роботи, щоквартально*	Фінансове управління, ЦЗ, Пенсійний фонд, відділення Держказначейства, Сектор правової та організаційної роботи апарату РДА	Заступник голови, керівник апарату РДА

5. КОНТРОЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Контроль за виконанням Указів, розпоряджень Президента України та доручень Секретаріату Президента України	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА	Заступник голови РДА
2.	Контроль за виконанням Постанов Кабінету Міністрів України, інших актів центральних органів влади	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА	Заступник голови РДА
3.	Організація та проведення навчання з працівниками відповідальними за кадрові питання в структурних підрозділах райдержадміністрації	I раз на квартал	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА	Керівник апарату РДА
4.	Сприяння направленню на курси підготовки та підвищення кваліфікації держслужбовців	Згідно графіку	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА	Керівник апарату РДА
5.	Організація та проведення навчання з працівниками, відповідальними за забезпечення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації	I раз на квартал	Головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції апарату РДА	Керівник апарату РДА

6. КАДРОВА РОБОТА

1	Забезпечення прозорості, об'єктивності та гласності при прийнятті на державну службу, проведенні конкурсів та стажування	протягом року	Головний спеціаліст персоналу райдержадміністрації	3 питань апарату	Керівник апарату РДА
2	Відбір кандидатів для вступу до вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку в освітній галузі «Державне управління».	I - II квартали	Головний спеціаліст персоналу райдержадміністрації	3 питань апарату	Керівник апарату РДА
3	Підвищення кваліфікації державних службовців категорій Б,В в Харківському регіональному інституті державного управління НАДУ при Президентові України	протягом року, згідно графіку	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату райдержадміністрації		Керівник апарату РДА
4	Розгляд питань, пов'язаних з кадровою політикою, на апаратних нарадах, засіданнях колегій райдержадміністрації	протягом року	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА		Заступник голови РДА, керівник апарату РДА

7. ПРОВЕДЕННЯ УРОЧИСТИХ ЗАХОДІВ

1	присвячених: - Новорічним, різдвяним святам - Хрещенню господньому - святу Богоявлення - Дню визволення Новоайдарщини від фашистських загарбників - Дню Соборності України - Міжнародному дню пам'яті жертв Голокосту - Дню пам'яті героїв Крут - Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав та дню виводу військ з Афганістану - Дню Героїв "Небесної сотні"	1-7 січня 19 січня 22 січня 22 січня 27 січня 29 січня 15 лютого 20 лютого	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації Сектор правової та організаційної роботи апарату райдержадміністрації Відділ освіти райдержадміністрації		Заступник голови, керівник апарату РДА
---	---	---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Міжнародному жіночому дню - Дню Чорнобильської трагедії - Дню праці - Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні - Дню захисту дітей - Дню медпрацівника - Дню молоді - Дню Конституції - Дню Державного Прапора України - Дню Незалежності України - Дню знань - Дню працівника лісу - Міжнародному дню людей похилого віку - Дню працівників освіти - Дню захисника України - Дню української писемності та мови - Дню працівників сільського господарства - Дню Гідності і Свободи - Дню пам'яті жертв голодоморів - Дню Збройних Сил України - Дню вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС - Різду Христовому (католицьке Різдво) 	<p>8 березня 26 квітня 1 травня 9 травня</p> <p>1 червня 20 червня 27 червня 28 червня 23 серпня 24 серпня 1 вересня 19 вересня 1 жовтня</p> <p>03 жовтня 14 жовтня 9 листопада 21 листопада</p> <p>21 листопада 27 листопада 6 грудня 14 грудня 25 грудня</p>	
--	--	--

Головний спеціаліст з питань організаційної роботи сектору правової та організаційної роботи апарату райдержадміністрації



Марина ВИШНЯКОВА