



ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

18 вересня 2023 року

Новоайдар

№ 66

Про затвердження Положення про відділ з питань ветеранської політики Щастинської районної державної адміністрації Луганської області

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (зі змінами), від 12 березня 2005 року № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), на виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2023 року № 702 «Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики», з метою створення організаційно-правових засад діяльності самостійного структурного підрозділу з питань ветеранської політики Щастинської районної державної адміністрації Луганської області

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити Положення про відділ з питань ветеранської політики Щастинської районної державної адміністрації Луганської області.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова Щастинської районної державної адміністрації – начальник Щастинської районної військової адміністрації



Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Щастинської районної державної адміністрації – Щастинської районної військової адміністрації Луганської області

18 вересня 2023 року № 66

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань ветеранської політики Щастинської районної державної адміністрації Луганської області

1. Відділ з питань ветеранської політики Щастинської районної державної адміністрації Луганської області (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом зі статусом юридичної особи публічного права, утворюється головою Щастинської районної державної адміністрації – Щастинської районної військової адміністрації Луганської області.

2. Відділ підпорядковується голові Щастинської районної державної адміністрації – начальнику Щастинської районної військової адміністрації та є підзвітним і підконтрольним Луганській обласній державній адміністрації.

3. Відділ взаємодіє з Луганською обласною державною адміністрацією, Мінветеранів у виконанні визначених для нього завдань.

4. Відділ забезпечує на території Щастинського району Луганської області реалізацію державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя, виконує та організує виконання програм та заходів соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя на основі використання багатовимірного, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів у громади, спільноти та родини.

5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації – начальника Луганської обласної військової адміністрації, розпорядженнями голови Щастинської районної державної адміністрації – начальника Щастинської районної військової адміністрації, а також даним Положенням.

6. Основними завданнями Відділу є:

1) підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

2) забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

надання довічних державних стипендій, щорічної до Дня Незалежності України разової грошової допомоги (крім організації виплати такої допомоги);

надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам (учасникам бойових дій в частині видачі посвідчення) та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

вшанування пам'яті ветеранів;

популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві;

3) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

4) виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

5) забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

6) здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованими на реалізацію на території Щастинського району Луганської області експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя та забезпечення досягнення цілей цього проекту;

7) визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території Щастинського району Луганської області, внесення пропозицій щодо

задоволення таких потреб відповідним органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

8) участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території району шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

9) сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

10) участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

11) забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

12) взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

7. Відділ виконує свої завдання, базуючись на принципі комплексності під час формування та реалізації заходів адаптації ветеранів до мирного життя, створенні належних умов для їх життєзабезпечення, сприяння формуванню в суспільстві шанобливого ставлення до них.

8. Відділ відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінветеранів, забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах Щастинського району Луганської області та вживає заходів для усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Щастинського району Луганської області;

- 5) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;
- 6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 8) розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень голови Щастинської районної державної адміністрації – начальника Щастинської районної військової адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики;
- 9) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Щастинської районної державної адміністрації – начальника Щастинської районної військової адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Щастинської районної державної адміністрації – Щастинської районної військової адміністрації;
- 11) бере участь у підготовці звітів голови Щастинської районної державної адміністрації – начальника Щастинської районної військової адміністрації для їх розгляду на сесії Щастинської районної ради;
- 12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Щастинської районної державної адміністрації – Щастинської районної військової адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання Луганській обласній державній адміністрації, Мінветеранів;
- 13) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;
- 14) готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;
- 15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Щастинської районної ради;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

18) постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом;

19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

20) виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

21) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) забезпечує захист персональних даних;

25) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Луганській обласній державній адміністрації, Мінветеранів;

26) координує та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;

27) організовує співпрацю органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

28) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань:

реалізації бюджетних програм, що стосуються державної ветеранської політики;

призначення (нарахування) та виплати, зокрема:

а) одноразової грошової допомоги:

в разі загибелі (смерті) або інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України,

особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року,

членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності,

у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту, інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

б) грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення:

для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719,

для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280,

для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214,

для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 № 206;

29) здійснює контроль за правильністю і своєчасністю виплати органами місцевого самоврядування компенсацій та інших виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей відповідно до законодавства;

30) забезпечує і проводить організаційно-методичне керування роботою помічників ветеранів;

31) виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

32) бере участь у роботі районної комісії із розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни;

33) бере участь в організації, методичному керівництві та проводить моніторинг щодо санаторно-курортного лікування ветеранів та членів їх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

34) спільно із регіональною службою зайнятості проводить моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці;

35) бере участь у формуванні регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів з числа ветеранів війни, членів їх сімей та здійснює контроль за його виконанням;

36) сприяє разом із відділами освіти органів місцевого самоврядування здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

37) організовує та забезпечує внутрішній контроль і внутрішній аудит діяльності підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його Відділу, за результатами проведеної роботи звітує Луганській обласній державній адміністрації;

38) бере участь у формуванні потреби на території Щастинського району Луганської області в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

39) проводить моніторинг на території району щодо:
стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;
стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку

праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;

стану реалізації існуючих регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності;

40) надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

41) бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

42) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

43) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує Луганську обласну державну адміністрацію про поточний стан справ;

44) веде перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території району;

45) підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;

46) планує та організовує на території району здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення

пам'яті тощо), координує діяльність органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;

47) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території району;

48) бере участь в організації поховань та перепоховань на території району осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

49) планує та організовує на території району в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

50) забезпечує взаємодію, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території району з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

51) здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок;

52) бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території району музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції структурного підрозділу;

53) організовує у взаємодії із відділами освіти органів місцевого самоврядування проведення у закладах освіти на території району заходів з національно-патріотичного виховання;

54) веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики;

55) забезпечує координацію діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території району щодо реалізації проектів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

56) забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;

57) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції в районі та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

58) взаємодіє з іншими структурними підрозділами місцевої державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

59) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

9. Відділ має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Щастинської районної державної адміністрації - Щастинської районної військової адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів Щастинської районної державної адміністрації - Щастинської районної військової адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Щастинської районної державної адміністрації - Щастинської районної військової адміністрації з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

10. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Щастинської районної державної адміністрації - Щастинської районної військової адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

11. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова Щастинської районної державної адміністрації – начальник Щастинської районної військової адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Луганською обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

12. Начальник Відділу:

1) керує роботою Відділу, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові Щастинської районної державної адміністрації – начальнику Щастинської районної військової адміністрації положення про Відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Щастинської районної державної адміністрації – Щастинської районної військової адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед головою Щастинської районної державної адміністрації – начальником Щастинської районної військової адміністрації про виконання завдань Відділу та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Щастинської районної державної адміністрації – Щастинської районної військової адміністрації;

8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії, утвореної Щастинською районною державною адміністрацією – Щастинською районною військовою адміністрацією, питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проекти відповідних розпоряджень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Щастинської районної державної адміністрації – Щастинської районної військової адміністрації, з Мінветеранів, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями - за дорученням керівництва Щастинської районної державної адміністрації – Щастинської районної військової адміністрації;

11) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового спрямування, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або є міжвідомчими, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голові Щастинської районної державної адміністрації – начальнику Щастинської районної військової адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах кошторису Відділу, затвердженого головою Щастинської районної державної адміністрації – начальником Щастинської районної військової адміністрації;

14) проводить підбір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, виконує інші повноваження з питань державної служби;

приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурного підрозділу які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

18) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) виконує інші повноваження, визначені законодавством.

13. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Щастинської районної державної адміністрації – начальником Щастинської районної військової адміністрації.

14. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Відділу, обговорення програм і розв'язання інших питань у Відділі можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії.

Склад рад і комісій, положення про них затверджує начальник Відділу.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Щастинської районної державної адміністрації – начальник Щастинської районної військової адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис і кошторис Відділу затверджує голова Щастинської районної державної адміністрації – начальник Щастинської районної військової адміністрації за пропозиціями начальника Відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами).

17. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Перший заступник голови Щастинської районної державної адміністрації – начальника Щастинської районної військової адміністрації



Олександр ПЕРОВ