



ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 червня 2023 року

Новоайдар

№ 34

Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в Щастинській районній державній адміністрації – Щастинській районній військовій адміністрації Луганської області, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»

Відповідно до статей 6, 25, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 6, 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України № 736 від 19 жовтня 2016 року «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», з метою забезпечення виконання в районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації вимог статей 6, 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Щастинській районній державній адміністрації – Щастинській районній військовій адміністрації Луганської області, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування» (далі – Перелік), що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Щастинської районної державної адміністрації Луганської області від 22 лютого 2021 року № 50 «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в Щастинській районній державній адміністрації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».

3. Структурним підрозділам районної державної адміністрації – районної військової адміністрації забезпечити впорядкування роботи з документами, які містять відомості, що становлять службову інформацію та визначені Переліком.

4. Головному спеціалісту з питань інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю забезпечити оприлюднення Переліку на офіційному веб-сайті Щастинської районної державної адміністрації – Щастинської районної військової адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на головного спеціаліста з питань документообігу та контролю, в.о. керівника апарату Щастинської районної державної адміністрації – Щастинської районної військової адміністрації Юлію СЕЛЕЗНЬОВУ.

Голова Щастинської районної державної адміністрації – начальник Щастинської районної військової адміністрації



Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Щастинської районної
державної адміністрації –
начальника Щастинської
районної військової
адміністрації Луганської області

01 червня 2023 року № 34

ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію в Щастинській районній державній адміністрації – Щастинській районній військовій адміністрації Луганської області, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»

1. Сфера економіки, бюджету, промисловості, житлово -комунального господарства, соціального захисту населення

1.1. Відомості про обсяги виробництва продукції, фінансування та матеріально-технічне забезпечення підприємств, установ, організацій, що заплановані або проводяться в інтересах оборони держави, а також про видобуток паливно-енергетичних ресурсів (електроенергії, газу, вугілля та нафтопродуктів).

1.2. Інформація про місцезнаходження баз, складів підприємств, на яких зберігаються вибухові та радіоактивні речовини, бойова вогнепальна зброя, сильнодіюча отрута, наркотичні речовини.

1.3. Відомості про конфіденційні переговори із замовниками щодо укладання підприємствами контрактів.

1.4. Топографічні зйомки М 1:2000, М 1:1000, абриси та кроки до них, якщо вони містять відомості обмеженого доступу й дають можливість визначити місцезнаходження діючих головних споруд, насосних станцій, гідротехнічних споруд (гребель, дамб), за винятком секретних даних.

1.5. Матеріали топографо-геодезичного обґрунтування.

1.6. Топографо-геодезична зйомка населених пунктів району, області масштабу 1:500; 1:2000; 1:5000; 1:10000.

1.7. Відомості про фактичні обсяги запасів, місця розташування поверхневих або підземних резервних джерел водозабезпечення, які призначені для подавання води до комунальних водоводів по об'єкту, місту, району.

1.8. Відомості про інженерно-технічні заходи, розголошення яких може призвести до порушення стійкого водо-, електро-, тепlopостачання та каналізації по об'єкту, місту, району.

1.9. Відомості, що розкривають схеми діючих та резервних водозаборів з артезіанських свердловин або з відкритих водоймищ (рік), які призначені для

забезпечення подавання води до комунальних водоводів по об'єкту, місту, району, області.

1.10. Відомості про організацію охорони в цілому та конкретно об'єктів електро-, газо-, тепlopостачання та стан захисту джерел водопостачання по об'єкту, місту, району (крім тих, що входять до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю (далі - ЗВДТ)).

1.11. Відомості про загальну кількість і ємність сховищ для пально-мастильних матеріалів.

1.12. Персоналізована інформація про стан здоров'я громадян (захворюваність, інвалідність, смертність і фізичний розвиток).

1.13. Дані генетичних та інших досліджень, які є критеріями ідентифікації особи.

1.14. Відомості про матеріали списання та знищення бактеріальних і медичних препаратів, які зберігаються на складах довготривалого зберігання та стали непридатними після закінчення основного й додаткового термінів придатності.

1.15. Відомості щодо точного місцезнаходження на глибині до 10 м дорогоцінного, напівдорогоцінного каміння і самородних дорогоцінних металів (золото).

1.16. Відомості щодо системи та способів розробки нових методик, методів, технологій і технічних засобів (конструкторська документація, креслення) до моменту захисту їх патентами.

1.17. Матеріали державного замовлення на виконання загальнодержавних топографо-геодезичних робіт, які готуються для підприємств галузі (по окремих об'єктах).

1.18. Відомості про особові рахунки із заробітної плати працівників районної державної адміністрації, районної військової адміністрації.

1.19. Персональні дані інвалідів, дітей-сиріт, прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, малозабезпечених громадян, одержувачів допомоги, пільг.

1.20. Персональні дані про одержувачів субсидій.

1.21. Персональні дані користувачів пільг, сформованих на базі Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП).

1.22. Персональні дані перевізників-претендентів, які подаються для участі в конкурсі на перевезення пасажирів на міжміських (внутрішньо-обласних) та приміських автобусних маршрутах загального користування.

1.23. Персональні дані про перевізників, які обслуговують автобусні маршрути загального користування.

2. Сфера державного управління, соціально-політична сфера

2.1. Інформація з грифом «Для службового користування», надана у володіння, користування чи розпорядження районній державній адміністрації,

районній військовій адміністрації або окремим її працівникам іншими державними органами.

2.2. Особові справи державних службовців і книги обліку руху особових справ.

2.3. Декларації про доходи державних службовців, окрім тих, що займають виборну посаду в органах влади або обіймають посаду державного службовця, службовця органу місцевого самоврядування першої або другої категорії.

2.4. Перелік посад і професій, за якими бронюються військовозобов'язані.

2.5. Відомості про кількість військовозобов'язаних, заброньованих за районною державною адміністрацією, районною військовою адміністрацією, підприємствами, установами, організаціями, які не виробляють озброєння (боєприпаси, військову техніку, спеціальні комплектуючі вироби до них).

2.6. Особові справи осіб, яким надано статус біженців в Україні.

2.7. Відомості, що розкривають стратегію та позиції місцевих органів влади, установи, підприємства на переговорах з іноземними, іншими партнерами, а також зміст угод, договорів, контрактів, які за домовленістю сторін вважаються конфіденційними.

2.8. Відомості, що розкривають порядок охорони інформації з обмеженим доступом під час прийому іноземних делегацій та окремих іноземців.

2.9. Облікові форми документів з грифом «Для службового користування» та акти про знищення таких документів.

3. Сфера мобілізаційної роботи

3.1. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану районної державної адміністрації, районної військової адміністрації щодо:

3.1.1. Створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації, реалізації та фінансування мобілізаційних потужностей;

3.1.2. Виробництва та поставки технічних засобів та речового майна в особливий період;

3.1.3. Виробництва, закупівлі та поставки продовольства, сільськогосподарської продукції в особливий період;

3.1.4. Виробництва та поставки паливно-мастильних матеріалів в особливий період;

3.1.5. Мобілізаційних завдань із замовлення на виробництво продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період;

3.1.6. Кількості автотранспортної, дорожньо-будівельної, підіймально-транспортної техніки, які підлягають передачі до складу Збройних Сил України;

3.1.7. Забезпечення виконавців мобілізаційних завдань матеріально-технічними, сировинними та енергетичними ресурсами в особливий період;

3.1.8. Показників із праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб галузей національної економіки на особливий період;

3.1.9. Надання медичних, транспортних, поштових, телекомунікаційних, житлово-комунальних, побутових, ремонтних та інших послуг в особливий період;

3.1.10. Виробництва найважливішої цивільної промислової продукції (електроенергія, вугілля, газ, нафта і нафтопродукти, прокат чорних металів, автомобілі, цемент, тканини, взуття) в особливий період;

3.1.11. Створення страхового фонду документації для забезпечення виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період;

3.1.12. Потреби сільського господарства в хімічних і мікробіологічних засобах захисту рослин, мінеральних добривах в особливий період.

3.2. Відомості щодо мобілізаційних завдань із замовлення на виробництво та поставку лікарських засобів та виробів медичного призначення в особливий період.

3.3. Відомості про номенклатуру, обсяги та місця зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву в місцевій державній адміністрації, органі місцевого самоврядування, на підприємстві, в установі, організації (крім підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Державного агентства резерву України, або тих, які випускають оборонну продукцію).

3.4. Відомості про методичні матеріали з питань мобілізаційної підготовки галузі охорони здоров'я

3.5. Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки.

3.6. Відомості про стан роботи щодо обліку військовозобов'язаних і бронювання в органах місцевого самоврядування, місцевих державних адміністраціях і на підприємствах, що входять до спільної власності територіальних громад, у тому числі відомості про кількість військовозобов'язаних, що заброньовані за організаціями та підприємствами (при кількості заброньованих до 500 осіб), перелік посад і професій, за якими бронюються військовозобов'язані.

3.7. Відомості про заходи, передбачені для забезпечення сталого функціонування районної державної адміністрації, районної військової адміністрації, військових адміністрацій населених пунктів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

3.8. Відомості про стан мобілізаційної готовності районної державної адміністрації, районної військової адміністрації, військових адміністрацій населених пунктів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

3.9. Відомості про виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів Збройним Силам України, іншим військовим формуванням в особливий період.

3.10. Відомості, які містяться в експлуатаційній документації на програмні засоби та комплексну систему захисту інформації в автоматизованих системах із питань мобілізаційної підготовки.

3.11. Відомості про функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період у частині, що стосується районної державної адміністрації, районної військової адміністрації, військових адміністрації населених пунктів, органів місцевого самоврядування, окремого підприємства, установи, організації.

3.12. Відомості про виробничі потужності, обсяги, технологію виробництва матеріалів, які передбачається використовувати для виготовлення озброєння, військової техніки, спеціальних комплектувальних виробів до них у цілому щодо підприємств, установ, організацій.

3.13. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки та розроблення документації мобілізаційного плану, щодо життєзабезпечення населення в особливий період, районної державної адміністрації, районної військової адміністрації, військових адміністрації населених пунктів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

3.14. Оперативно-мобілізаційні документи виконавчих органів сільських, селищних, міської та районної ради на особливий період.

3.15. Відомості про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення районної державної адміністрації, районної військової адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій на режим роботи в умовах особливого періоду.

3.16. Відомості про програми мобілізаційної підготовки.

3.17. Відомості про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку.

4. Сфера оборони, спецроботи, охорони правопорядку, захисту населення та територій

4.1. Відомості щодо територіальної оборони в особливий період, які не віднесено до державної таємниці.

4.2. Відомості зібрані в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, які не віднесено до державної таємниці.

4.3. Відомості про дійсні найменування та пункти дислокації військових та спеціальних формувань правоохоронних органів.

4.4. Відомості за окремими показниками про організаційно-штатну структуру, чисельність особового складу, завдання, результати діяльності, фінансове і матеріально-технічне забезпечення, наявність та кількість спеціальних засобів конкретного правоохоронного органу (установи кримінально-виконавчої системи).

4.5. Відомості про стан роботи з виконання державного оборонного замовлення підприємствами району.

4.6. Відомості за окремими показниками про переліки, дислокацію об'єктів, які мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави та підлягають охороні і обороні в особливий період.

4.7. Відомості про будівництво військових об'єктів та переобладнання цивільних об'єктів для використання військовими формуваннями.

4.8. Відомості про формування, розформування, переформування, реорганізацію, перейменування військових об'єднань, з'єднань, частин, установ;

4.9. Відомості про чисельність призовників, приписаних до призовних дільниць.

4.10. Відомості про поштові, телефонні та телеграфні реквізити військових частин та установ, якщо в них згадуються їх дійсні найменування (за винятком тих військових структур, яким не присвоєна умовна назва «військова частина»);

4.11. Відомості за окремими показниками про ступені бойової готовності військових частин та установ, їх штабів та пунктів управління, терміни переведення у вищі ступені бойової готовності.

4.12. Відомості про можливість конкретних населених пунктів щодо розміщення евакуйованого і розосередженого населення на особливий період.

4.13. Відомості про транспортні можливості району, пропускну спроможність доріг для евакуації і розосередження населення на особливий період.

4.14. Відомості за окремими показниками про перевезення залізничним (автомобільним, повітряним, водним) транспортом військових та спеціальних вантажів, військового контингенту, спецконтингенту.

4.15. Відомості про спеціальні формування центральних органів виконавчої влади, що передаються Збройним Силам України в умовах воєнного стану, в районній державній адміністрації, органі місцевого самоврядування, на підприємстві, в установі, організації (крім державних підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління центральних органів виконавчої влади).

4.16. Відомості про особливо важливі та важливі об'єкти, які беруться на військову і воєнізовану пожежну охорону в умовах воєнного стану, в районній державній адміністрації, районній військовій адміністрації, військовій адміністрації населеного пункту, органі місцевого самоврядування, на підприємстві, в установі, організації (крім підприємств, які випускають оборонну продукцію).

4.17. Відомості про медичні, транспортні, комунально-побутові, ремонтні та інші послуги, що надаються Збройним Силам України, іншим військовим формуванням в умовах воєнного стану, в районній державній адміністрації, районній військовій адміністрації, військовій адміністрації населеного пункту, органі місцевого самоврядування, на підприємстві, в установі, організації.

4.18. Відомості про запасні пункти управління, їх дислокацію та характеристики, систему охорони та захисту, номенклатуру й обсяги запасів матеріально-технічних засобів, медикаментів і продовольства,

місцезнаходження складів і баз їх зберігання в районній державній адміністрації, районній військовій адміністрації, військовій адміністрації населеного пункту, органі місцевого самоврядування, на підприємстві, в установі, організації.

4.19. Відомості про укомплектованість та організаційну структуру військових частин Збройних Сил України, Державної прикордонної служби України, що дислокуються на території Щастинського району.

4.20. Відомості, що розкривають суть наукових досягнень, визначаючи нові напрямки розвитку науки та техніки, які можуть бути використані для створення принципово нових виробів і технологічних процесів.

4.21. Відомості про організацію режимно-секретної діяльності в районній державній адміністрації, районній військовій адміністрації та в інших установах району.

4.22. Персональні дані, які містяться у розпорядженнях голови районної державної адміністрації, начальника районної військової адміністрації, що стосуються допуску посадових осіб до державної таємниці та надання їм компенсації за роботу в умовах режимних обмежень.

4.23. Номенклатура посад працівників районної державної адміністрації, що підлягають оформленню на допуск до державної таємниці, та перелік таких посад.

4.24. Листування з облдержадміністрацією, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань забезпечення режиму секретності, мобілізаційної підготовки та державного резерву (крім тих, що входять до ЗВДТ).

4.25. Акти, довідки за результатами перевірки дотримання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підрозділами районної державної адміністрації, районної військової адміністрації вимог Закону України «Про державну таємницю» (крім тих, що містять відомості, які становлять державну таємницю).

4.26. Відомості про діяльність експертної комісії з питань експертизи цінності таємних документів і справ та комісії з перевірки наявності таємних документів районної державної адміністрації, районної військової адміністрації.

4.27. Відомості, що розкривають зміст заходів з питань комплексного технічного захисту інформації та про порядок охорони приміщень, у яких зберігаються документи, що містять державну таємницю (крім відомостей, що входять до ЗВДТ).

4.28. Відомості про організацію реагування та дій у разі виникнення аварій на об'єктах, що мають стратегічне значення для економіки й безпеки держави.

4.29. Відомості про місцезнаходження складів, арсеналів, місць накопичення вибухонебезпечних предметів і конкретні заходи, які проводяться з їх знешкодження або утилізації.

4.30. Відомості про антитерористичну діяльність, які не підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

4.31. Розпорядження про зв'язок при ліквідації надзвичайних ситуацій мирного часу, а також на навчаннях і тренуваннях.

4.32. Схеми організації зв'язку з неповним переліком позивних і діючих частот.

4.33. Витяги з переліку телефонних і телеграфних постійно діючих каналів (а також за паролями «Каштан» і «Стихія»).

4.34. Пояснювальні записки до планів і схем зв'язку, які розкривають побудову системи зв'язку Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС) в мирний час.

4.35. Витяги з таблиці позивних посадових осіб.

4.36. Інструкції посадових осіб і номери чергової обслуги вузлів зв'язку щодо організації зв'язку.

4.37. Оперативно-технічна документація бойових постів та оперативних вузлів зв'язку.

4.38. Табелі донесень ДСНС, які не підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

4.39. Відомості про технічний стан та готовність кожної окремої системи оповіщення.

4.40. Виписки з радіо даних.

4.41. Плани об'єктів (адміністративних будинків) з нанесеними схемами мереж зв'язку, сигналізації, радіофікації, електроживлення, освітлення та комп'ютерних систем.

4.42. Відомості про пункти управління, які не підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

4.43. Відомості про стан роботи щодо створення страхового фонду документації (далі - СФД) на об'єкти та споруди життєзабезпечення населення району (крім об'єктів мобілізаційного призначення).

4.44. Зведені відомості про стан виконання програм створення СФД.

4.45. Відомості, що розкривають бази даних на об'єкти та споруди систем життєзабезпечення згідно із затвердженими галузевими й обласними (регіональними) програмами створення СФД.

4.46. Перелік об'єктів і споруд систем життєзабезпечення, на які документацію замікрофільмовано, та мікрофільмів, прийнятих на державне зберігання.

4.47. Відомості про формування та реалізацію галузевих і обласних (регіональних) програм створення СФД на об'єкти споруд і систем транспортних зв'язків:

- мостів (віадуків);
- аеропортів;
- метрополітенів;
- залізничних і автомобільних тунелів;
- залізничних станцій і вокзалів;

- морських і річкових портів.

4.48. Зведені відомості про формування та реалізацію програм створення СФД:

- про музейну обліково-фондову документацію, музейні архіви та фонди;
- про науково-проектну документацію пам'яток містобудування й архітектури.

4.49. Зведені відомості про техніко-економічні характеристики потенційно-небезпечних об'єктів на території України.

4.50. Програмний додаток для представлення, редагування та поповнення інформації в базі даних Реєстру потенційно небезпечних об'єктів.

4.51. Нормативні документи Державного департаменту СФД, які містять відомості про:

- позначення мікроформ і комплектів машинних носіїв;
- порядок передачі документів СФД на архівне зберігання або знищення;
- порядок передачі документів СФД на довгострокове зберігання;
- зберігання документів СФД.

4.52. Відомості про номенклатуру, потребу й наявність запасів оперативного резерву ДСНС.

4.53. Акти інспекторських перевірок з питань цивільного захисту та техногенної безпеки органів виконавчої влади, підприємств.

4.54. Відомості щодо стану готовності територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту або її ланки до вирішення завдань цивільного захисту в особливий період.

4.55. Нормативні документи стосовно показників і критеріїв визначення оцінки та стану готовності органів управліннь, підприємств і сил реагування щодо цивільного захисту та техногенної безпеки.

4.56. Відомості про заходи цивільного захисту на особливий період району, підприємств, установ, організацій.

4.57. Відомості про інженерно-технічні заходи цивільного захисту особливого періоду, що плануються (реалізовані) у генеральних планах забудови населених пунктів та відповідних адміністративно-територіальних одиниць.

4.58. Відомості про порядок, критерії та правила віднесення населених пунктів та суб'єктів господарювання до відповідних груп та категорій з цивільного захисту.

4.59. Відомості про заходи з евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей в особливий період (крім тих, що становлять державну таємницю).

4.60. Планово-картографічні матеріали, які не підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, та звіти про земельний кадастр.

4.61. Відомості про антитерористичні заходи з питань медичного та біологічного захисту, які не підпадають під дію Зводу відомостей, що становлять державну таємницю.

4.62. Відомості про склад і чисельність органів управління військових частин, спеціалізованих формувань та організаційних структур, що належать до сфери управління ДСНС.

4.63. Штати територіальних органів ДСНС, які використовуються у мирний час.

4.64. Положення про Історичний формуляр та Історичну довідку установ ДСНС.

4.65. Класифікатори штатних груп ДСНС.

4.66. Доповідні записки голові районної державної адміністрації, начальнику районної військової адміністрації від Головного Управління СБУ в Донецькій та Луганській областях, управлінь ГУ СБУ в Донецькій та Луганській областях, органів МВС України, Луганської обласної прокуратури, Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції, територіального управління Державної судової адміністрації України в Луганській області, Головного управління ДПС у Луганській області, Управління Північно-східного офісу Держаудитслужби в Луганській області, Луганського прикордонного загону Східного регіонального управління ДПС України, Луганської митниці Державної митної служби України, Південно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції України стосовно їх роботи з виконання покладених на них спеціальних завдань (якщо вони не містять відомостей, що є державною таємницею).

4.67. Відомості про наслідки протиправних дій, терористичного та антиконституційного напрямку (збройний напад, захоплення важливих об'єктів, система зв'язку та телекомунікацій).

4.68. Відомості щодо показників із праці і кадрів, джерел забезпечення кадрами системи охорони здоров'я на особливий період.

4.69. Відомості про надання медичних послуг в системі охорони здоров'я в особливий період.

4.70. Відомості щодо створення страхового фонду документації для забезпечення виробництва продукції в особливий період в системі охорони здоров'я Луганської області.

4.71. Відомості про основні показники стану цивільного захисту закладів охорони здоров'я та їх інженерного захисту.

4.72. Інформація, яка містить відомості про стан і порядок здійснення пропускнуго, внутрішньооб'єктового режиму та охорону службових приміщень об'єктів із особливим режимом роботи.

4.73. Відомості про роботу з інформацією в комп'ютерних мережах:

- інформація, яка містить відомості про порядок виготовлення, облік і зберігання паролів, ключів та ідентифікаторів, які використовуються в комп'ютерних мережах, де обробляється інформація;

- відомості про стан і зміст апаратних і програмних засобів захисту інформації, якщо вони не становлять державної таємниці;

- інформація, яка містить відомості про структуру, складові частини, технічні характеристики, ключові дані криптографічних засобів захисту інформації, якщо вони не становлять державну таємницю;

- інформація, яка містить відомості щодо результатів перевірок автоматизованої інформаційної системи (далі – АІС) або її елементів стосовно наявності уразливих місць та результатів усунення виявлених недоліків;

- інформація, яка містить відомості щодо аналізу стану інформаційної безпеки в АІС;

- алгоритми отримання, обробки та зберігання інформації, що реалізовані в АІС.

4.74. Відомості щодо заходів із забезпечення режиму секретності на період перебування іноземних делегацій, груп, окремих іноземців.

5. Інше

5.1. Інформація, оприлюднення якої, може завдати шкоди інтересам національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку, спричинити заворушення чи злочини, завдати шкоди репутації, інтересам охорони здоров'я населення або порушити права інших людей, мати наслідком розголошення інформації, одержаної конфіденційно, порушити авторитет і неупередженість правосуддя, а також інформація, розголошення якої може завдати істотної шкоди зазначеним інтересам та шкода від оприлюднення якої переважає суспільний інтерес в її отриманні.

5.2. Інформація, що може міститися у документах, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідних записках, рекомендаціях, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності районної державної адміністрації, районної військової адміністрації або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

Головний спеціаліст з питань документообігу та контролю, в.о. керівника апарату Щастинської районної державної адміністрації – Щастинської районної військової адміністрації



Юлія СЕЛЕЗНЬОВА