



ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЩАСТИНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“12” червня 2023 року

Новоайдар

№ 40

Про створення Координаційного центру
підтримки цивільного населення
при районній державній адміністрації

Відповідно до статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», на виконання підпункту 1 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 №470 «Про координаційні центри підтримки цивільного населення», враховуючи лист Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 18.05.2023 № 22/9.1-4897-23, з метою забезпечення комплексного і всебічного розгляду проблемних питань з підтримки цивільного населення, постраждалого внаслідок збройного конфлікту,

з о б о в' я з у ю:

1. Створити Координаційний центр підтримки цивільного населення при районній державній адміністрації.
2. Затвердити склад та Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при районній державній адміністрації, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова Щастинської районної
державної адміністрації – начальник
районної військової адміністрації



Тетяна НОВИКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Щастинської районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації

12 серпня 2023р № 40

Склад

Координаційного центру підтримки цивільного населення при районній державній адміністрації

- Олександр ПЕРОВ - перший заступник голови Щастинської районної державної адміністрації – начальник Щастинської районної військової адміністрації, керівник Координаційного центру
- Михайло ПОМАЗАН - начальник управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації, заступник керівника Координаційного центру
- Максим ШЕВЧЕНКО - завідувач сектору підтримки сім'ї та координації надання соціальних послуг управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації, секретар комісії

Члени комісії

- Сергій КОЗЛОВСЬКИЙ - начальник відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту Щастинської районної державної адміністрації
- Юлія ЛЕВІНСЬКА - головний спеціаліст по роботі зі зверненнями громадян відділу з питань правової роботи та зі зверненнями громадян апарату Щастинської районної державної адміністрації
- Марина ТРОХИМЧУК - директор Комунальної установи «Новоайдарський центр надання соціальних послуг» Новоайдарської селищної ради (за згодою)

Юлія СЕЛЕЗНЬОВА	головний спеціаліст з питань документообігу та контролю апарату Щастинської районної державної адміністрації
Євгенія РОМЕНСЬКА	начальник служби у справах дітей Щастинської районної державної адміністрації
Дмитро ГРЕЧИШКІН	генеральний директор КНП «Новоайдарська багатопрофільна лікарня» (за згодою)
Сергій СТЕПАНЧУК	головний спеціаліст відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології Щастинської районної державної адміністрації
Світлана НАЗАРЬКО	бухгалтер відділу фінансово – господарського забезпечення Щастинської районної державної адміністрації
Сергій АНТОНОВ	спеціаліст першої категорії відділу освіти Новоайдарської селищної ради (за згодою)
Яна РИБАЛКА	т.в.о. начальника Щастинського РВП ГУНП в Луганській області (за згодою)

Начальник управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації



Михайло ПОМАЗАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Щастинської районної державної адміністрації – начальником районної військової адміністрації

12 вересня 2023 р. № 40

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційний центр підтримки цивільного населення при районній державній адміністрації

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при районній державній адміністрації (далі - Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при Щастинській районній державній адміністрації (далі - військова адміністрація), який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Луганської обласної держадміністрації, розпорядженнями голови районної військової адміністрації, а також цим Положенням.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, тендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення:

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних місцевих та регіональних цільових програм:

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

8) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву;

9) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних місцевих цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальної громади у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проєктів міжнародної гуманітарної допомоги для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями:

4) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи:

5) проводить моніторинг, узагальнює та подає керівнику адміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї

діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення:

6) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території Щастинського району, визначає шляхи і способи їх вирішення:

7) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

8) інформує в обов'язковому порядку громадськість, адміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру. працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні «гарячі лінії»;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами адміністрації заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення:

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується головою Щастинської районної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, а у разі його відсутності заступник. Керівник Координаційного центру: здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру; дає доручення членам Координаційного центру; скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний

засідань, головує на них: представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів військової адміністрації з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти і науки, економічного розвитку, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, торгівлі, а також представник районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар. Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів. Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр: приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження начальника військової адміністрації; розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13 Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру.

14 Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється військовою адміністрацією.

Начальник управління соціального захисту населення Щастинської районної державної адміністрації



Михайло ПОМАЗАН