**Про підсумки роботи архівного відділу Щастинської райдержадміністрації за 2021 рік**

Архівний відділ райдержадміністрації забезпечує реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства в межах своєї компетенції, зберігає документи Національного архівного фонду (далі - НАФ), здійснює управління архівною справою і діловодством на території району.

У лютому 2021 року шляхом реорганізації (приєднання) до архівного відділу Щастинської райдержадміністрації було приєднано архівний відділ Станично-Луганської райдержадміністрації. Від ліквідованого відділу на облік взято документи НАФ у кількості - 984 од.зб.

Протягом 2021 року на зберігання до архівного відділу прийнято - 1821 од.зб. документів НАФ від юридичних осіб – джерел комплектування архівного відділу.

Станом на 01 січня 2022 року на зберіганні у відділі знаходиться 8108 од.зб. документів НАФ. Ступінь заповнення стелажного обладнання складає 100%.

На виконання Програми здійснення контролю за наявністю, станом рухом документів НАФ на 2020-2024 рокі проводиться перевіряння наявності документів НАФ. У 2021 році за програмою перевірено 320 од.зб., поза програмою - 1169 од.зб.

Належним чином організовано роботу експертної комісії архівного відділу. Протягом 2021 року проведено 12 засідань, на яких розглянуто та схвалено:

40 описів справ постійного зберігання на 1982 справи;

44 описи справ з особового складу на 1307 справ;

66 описів справ тривалого зберігання на 2773 справи;

43 акти на вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ на 34169 справ;

18 номенклатур справ;

14 положень про експертні комісії;

13 інструкцій з діловодства.

Значна увага архівного відділу приділяється роботі з установами, підприємствами, організаціями – джерелами формування НАФ.

Протягом року надано 270 консультацій. Постійно надається методична та практична допомога з питань ведення діловодства та оформлення справ, підготовки описів справ постійного зберігання та особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ.

Згідно із Законами України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, “Про інформацію” та “Про звернення громадян”, до архівної установи може звернутися будь-яка фізична або юридична особа, щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів.

Згідно з Положенням про відділ, архівний відділ видає установам, організаціям архівні довідки, копії та витяги з документів, що зберігаються у відділі, а громадянам - довідки соціально-правового та майнового характеру.

За 2021 рік до архівного відділу надійшло 210 запитів соціально-правового характеру.

На особистому прийомі у 2021 році начальником прийнято 125 громадян.

Розгляд звернень громадян здійснювався кваліфіковано, оперативно.

Постійно здійснюється контроль за термінами виконання запитів. Всі заяви і звернення розглядалися у встановлений чинним законодавством термін.

Підготовлено 7 он-лайн виставок, які було розміщено на офіційній сторінці у мережі Facebook.