

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
«12» грудня 2019 р. № 1739

ПЛАН
роботи Новоайдарської райдержадміністрації на I квартал 2020 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Контроль
1	2	3	4	5
1. ПИТАННЯ, ЯКІ ВІНОСЯТЬСЯ НА РОЗГЛЯД КОЛЕГІЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ				
1	Про виконання програми соціально – економічного розвитку району, бюджету за 2019 рік і повноважень, делегованих райдержадміністрації районною радою	березень	Відділи, управління та структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови, керівник апарату РДА
2. ПІДГОТУВАТИ ПИТАННЯ І ВНЕСТИ НА РОЗГЛЯД АПАРАТНИХ НАРАД				
1	Про роботу зі зверненнями громадян в райдержадміністрації та органах місцевого самоврядування району	один раз в квартал	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Про виконання доходної частини районного бюджету	один раз в квартал	Фінансове управління райдержадміністрації	Заступник голови РДА
3	Про стан виконавської дисципліни	один раз в квартал	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Про роботу управлінь, відділів та інших структурних підрозділів РДА	протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Перший заступник, заступник голови РДА, керівник апарату РДА
5	Про підсумки виконання бюджету району за 2019 рік та оцінка фінансово-бюджетної ситуації	січень	Фінансове управління райдержадміністрації	Заступник голови РДА

	в районі.			
6	Про підсумки роботи дитячо – юнацької спортивної школи у 2019 році.	січень	Відділ освіти райдержадміністрації	Заступник голови РДА
7	Про забезпечення соціальним житлом дітей – сиріт та осіб з їх числа	січень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Заступник голови РДА
8	Про виконання чинного законодавства щодо соціального захисту населення Новоайдарського району	січень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови РДА
9	Про взаємодію з правоохоронними органами, стан злочинності та забезпечення правопорядку на території району	лютий	Новоайдарський ВП ГУНП	Заступник голови РДА
10	Про стан надання субсидій населенню Новоайдарського району.	лютий	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови РДА
11	Про стан здоров'я населення та якість надання медичних послуг	лютий	КНП «Новоайдарський ЦПМСД»	Заступник голови РДА
12	Про стан впровадження в районі заходів з підвищення енергоефективності та енергозбереження	лютий	Відділ містобудування, архітектури, ЖКГ та будівництва райдержадміністрації	Заступник голови РДА
13	Про стан виготовлення містобудівної документації у 2019/2020 роках.	березень	Відділ містобудування, архітектури, ЖКГ та будівництва райдержадміністрації	Заступник голови РДА
14	Про подання електронних декларацій державними службовцями райдержадміністрації.	березень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
15	Про захист житлових прав дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	березень	Служба у справах дітей райдержадміністрації.	Заступник голови РДА
16	Про виконання заходів щодо попередження насильства у сім'ї	березень	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Заступник голови РДА

3. РОБОТА З ВИКОНКОМАМИ СЕЛИЩНОЇ І СІЛЬСЬКИХ РАД

1	Навчання селищного і сільських голів, секретарів виконкомів, надання їм методичної та практичної допомоги щодо застосування законів	Щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
---	---	----------	--	----------------------

	України в їх діяльності.			
2	Індивідуальне навчання секретарів селищної та сільських рад в райдержадміністрації	За потребою	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, загальний відділ, архівний відділ, юридичний сектор РДА	Керівник апарату РДА
3	Перевірка виконання делегованих повноважень виконкомами селищної та сільських рад	За потребою	Апарат райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Керівник апарату РДА

5. РОБОТА ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН

1	Проведення засідань комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян.	Згідно графіку	Загальний відділ апарату РДА	Керівник апарату РДА
2	Проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Згідно графіку	Загальний відділ апарату РДА	Керівник апарату РДА
3	Проведення телефонних гарячих ліній головою райдержадміністрації та його заступником.	Згідно графіку	Загальний відділ апарату РДА	Керівник апарату РДА
4	Проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Щотижня (згідно граф.)	Загальний відділ апарату РДА	Керівник апарату РДА

6. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ КАДРІВ, ЗАХОДИ

1	Апаратні наради у заступників голови, керівника апарату РДА	щотижнево	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступники голови РДА
2	Засідання комісій РДА	Згідно планів роботи комісій	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступники голови РДА
3	Семінари бухгалтерів підприємств, установ, організацій, селищної та сільських рад	Відповідно до планів роботи, щоквартально	Фінансове управління, ЦЗ, Пенсійний фонд, відділення Держказначейства, організаційний відділ РДА	Перший заступник, заступник голови, керівник апарату РДА

7. КОНТРОЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Контроль за виконанням Указів, розпоряджень Президента України та доручень Секретаріату Президента України	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА Сектор контролю апарату РДА	Перший заступник, заступник голови РДА
2.	Контроль за виконанням Постанов Кабінету Міністрів України, інших актів центральних органів влади	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА Сектор контролю апарату РДА	Перший заступник, заступник голови РДА
3.	Організація та проведення навчання з працівниками відповідальними за кадрові питання в структурних підрозділах райдержадміністрації	1 раз на квартал	Сектор по роботі з персоналом апарату РДА	Керівник апарату РДА
4.	Сприяння направленню на курси перепідготовки та підвищення кваліфікації держслужбовців	Згідно графіку	Сектор по роботі з персоналом апарату РДА	Керівник апарату РДА
5.	Організація та проведення навчання з працівниками, відповідальними за забезпечення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації	1 раз на квартал	Головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції апарату РДА	Керівник апарату РДА

8. ПРОВЕДЕННЯ УРОЧИСТИХ ЗАХОДІВ

присвячених: - Новому 2019 року - Різдву Христовому - Хрещенню господньому - святу Богоявлення - Дню визволення Новоайдарщини від фашистських загарбників - Дню Соборності України - Міжнародному дню пам'яті жертв Голокосту - Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав та дню виводу військ з Афганістану - Дню Героїв "Небесної сотні" - Міжнародному жіночому дню	1 січня 7 січня 19 січня 22 січня 22 січня 27 січня 15 лютого 20 лютого 8 березня	Відділ культури райдержадміністрації Організаційний відділ апарату райдержадміністрації Відділ освіти райдержадміністрації Сектор з питань комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату та заступники голови райдержадміністрації
--	---	--	--

Керівник апарату



Олексій ДЄДОВ