

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
«ав» березня 2021 р. № 102

ПЛАН
роботи Новоайдарської райдержадміністрації на II квартал 2021 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Контроль
1	2	3	4	5
1. ПИТАННЯ, ЯКІ ВИНОСЯТЬСЯ НА РОЗГЛЯД КОЛЕГІЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ				
1	Про підсумки роботи Новоайдарської райдержадміністрації за 2020 рік.	червень	Відділи, управління та структурні підрозділи райдержадміністрації	Перший заступник голови, заступник голови, керівник апарату РДА

2. ПІДГОТУВАТИ ПИТАННЯ І ВНЕСТИ НА РОЗГЛЯД АПАРАТНИХ НАРАД

1	Про роботу зі зверненнями громадян в райдержадміністрації	один раз на півріччя	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Про виконання доходної частини районного бюджету	один раз в квартал	Фінансовий райдержадміністрації	Перший заступник голови РДА
3	Про стан виконавської дисципліни	один раз в квартал	Головний спеціаліст з питань документообігу та контролю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Про роботу управління, відділів та інших структурних підрозділів РДА	протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Перший заступник голови РДА, заступник голови РДА, керівник апарату РДА

3. РОБОТА ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН

1	Проведення засідань з питань розгляду райдержадміністрації з питань громадян. звернень громадян.	Згідно графіку	Головний спеціаліст по роботі зі зверненнями райдержадміністрації	Головний спеціаліст по роботі зі зверненнями райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Згідно графіку	Головний спеціаліст по роботі зі зверненнями райдержадміністрації	Головний спеціаліст по роботі зі зверненнями райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
3	Проведення телефонних гарячих ліній головою райдержадміністрації та його заступником.	Згідно графіку	Головний спеціаліст по роботі зі зверненнями райдержадміністрації	Головний спеціаліст по роботі зі зверненнями райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Щотижня (згідно граф.)	Головний спеціаліст по роботі зі зверненнями райдержадміністрації	Головний спеціаліст по роботі зі зверненнями райдержадміністрації	Керівник апарату РДА

4. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ КАДРІВ, ЗАХОДИ

1	Апаратні наради у заступників голови, керівника апарату РДА	щотижнево	Управління, відділи та інші структурні райдержадміністрації	Управління, відділи та інші структурні райдержадміністрації	Заступники голови РДА, керівник апарату РДА
2	Засідання комісії РДА	Згідно планів роботи комісії	Управління, відділи та інші структурні райдержадміністрації	Управління, відділи та інші структурні райдержадміністрації	Заступники голови РДА, керівник апарату РДА

5. КОНТРОЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Контроль за виконанням Указів, розпоряджень Президента України та доручень Секретаріату Президента України	Протягом кварталу	Управління, райдержадміністрації	Управління, райдержадміністрації	Заступники голови РДА, керівник апарату РДА
2.	Контроль за виконанням Постанов Кабінету Міністрів України, інших актів центральних органів влади	Протягом кварталу	Управління, райдержадміністрації	Управління, райдержадміністрації	Заступник голови РДА, керівник апарату РДА

3.	Організація та проведення навчання з працівниками відповідальними за кадрові питання в структурних підрозділах райдержадміністрації	І раз на квартал	Головний спеціаліст з питань персоналу райдержадміністрації	Керівник апарату РДА, керівник апарату РДА
4.	Сприяння направленню на курси перепідготовки та підвищення кваліфікації держслужбовців	Згідно графіку	Головний спеціаліст з питань персоналу райдержадміністрації	Керівник апарату РДА, керівник апарату РДА
5.	Організація та проведення навчання з працівниками, відповідальними за забезпечення законодавства у сфері запобігання і проляддї корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації	І раз на квартал	Начальник відділу правової, мобілізаційної роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Керівник апарату РДА, керівник апарату РДА

6. ПРОВЕДЕННЯ УРОЧИСТИХ ЗАХОДІВ

присвячених:	Головний спеціаліст з питань організаційної роботи апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації	Керівник апарату та заступники голови райдержадміністрації
- Дню Чорнобильської трагедії	26 квітня	
- Дню праці	1 травня	
- День пам'яті та примирення в Україні	8 травня	
- Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	9 травня	
- Дню захисту дітей	1 червня	
- Дню медпрацівника	20 червня	
- Дню молоді	27 червня	
- Дню Конституції	28 червня	

Керівник апарату



Олексій ДЄДОВ