

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
«ММ» грудня 2020 р. № 033

ПЛАН
роботи Новоайдарської райдержадміністрації на I квартал 2021 року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Контроль
1	2	3	4	5
1. ПИТАННЯ, ЯКІ ВИНОСЯТЬСЯ НА РОЗГЛЯД КОЛЕГІЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ				
1	Про виконання програми соціально-економічного розвитку району, бюджету за 2020 рік і повноважень, делегованих райдержадміністрації районною радою	березень	Відділи, управління та структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови, керівник апарату РДА
2. ПІДГОТУВАТИ ПИТАННЯ І ВНЕСТИ НА РОЗГЛЯД АПАРАТНИХ НАРАД				
1	Про роботу зі зверненнями громадян в райдержадміністрації	один раз на півріччя	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
2	Про виконання доходної частини районного бюджету	один раз в квартал	Фінансове управління райдержадміністрації	Заступник голови РДА
3	Про стан виконавської дисципліни	один раз в квартал	Сектор документообігу та контролю райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Про роботу управління, відділів та інших структурних підрозділів РДА	протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступник голови РДА, керівник апарату РДА
3. РОБОТА ІЗ ЗВЕРНЕННЯМИ ГРОМАДЯН				
1	Проведення засідань комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян.	Згідно графіку	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА

2	Проведення особистих виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Згідно графіку	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
3	Проведення телефонних гарячих ліній головою райдержадміністрації та його заступником.	Згідно графіку	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА
4	Проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.	Щотижня (згідно граф.)	Відповідальна особа за роботою із зверненнями громадян райдержадміністрації	Керівник апарату РДА

4. НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ КАДРІВ, ЗАХОДИ

1	Апаратні наради у заступників голови, керівника апарату РДА	щотижнево	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступники голови РДА
2	Засідання комісій РДА	Згідно планів роботи комісій	Управління, відділи та інші структурні підрозділи РДА	Заступники голови РДА
3	Семінари бухгалтерів підприємств, установ, організацій	Відповідно до планів роботи, щоквартально	Фінансове управління, ЦЗ, Пенсійний фонд, відділення Держказначейства, організаційний відділ РДА	Заступник голови, керівник апарату РДА

5. КОНТРОЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Контроль за виконанням Указів, розпоряджень Президента України та доручень Секретаріату Президента України	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА	Заступник голови РДА
2.	Контроль за виконанням Постанов Кабінету Міністрів України, інших актів центральних органів влади	Протягом кварталу	Управління, відділи РДА	Заступник голови РДА
3.	Організація та проведення навчання з працівниками відповідальними за кадрові питання в структурних підрозділах райдержадміністрації	I раз на квартал	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА	Керівник апарату РДА

4.	Сприяння направленню на курси перепідготовки та підвищення кваліфікації держслужбовців	Згідно графіку	Головний спеціаліст з питань персоналу апарату РДА	Керівник апарату РДА
5.	Організація та проведення на курси навчання з працівниками, відповідальними за забезпечення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації	I раз на квартал	Головний спеціаліст з питань запобігання та протидії корупції апарату РДА	Керівник апарату РДА

6. ПРОВЕДЕННЯ УРОЧИСТИХ ЗАХОДІВ

присвячених:				Керівник апарату та заступники голови райдержадміністрації
- Новому 2021 року	1 січня	Відділ культури, молоді та спорту райдержадміністрації		
- Різду Христовому	7 січня	Сектор правової та організаційної роботи апарату райдержадміністрації		
- Хрещенню господньому - святу Богоявлення	19 січня	Відділ освіти райдержадміністрації		
- Дню визволення Новоайдарщини від фашистських загарбників	22 січня			
- Дню Соборності України	22 січня			
- Міжнародному дню пам'яті жертв Голокосту	27 січня			
- Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав та дню виводу військ з Афганістану	15 лютого			
- Дню Героїв "Небесної сотні"	20 лютого			
- Міжнародному жіночому дню	8 березня			

Головний спеціаліст з питань організаційної роботи сектору правової та організаційної роботи апарату райдержадміністрації



Марина ВИШНЯКОВА